

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

3 февраля 2021

№ 23

Об отдельных вопросах организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в министерстве социального развития и труда Астраханской области

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Астраханской области от 18.01.2019 № 9-Пр «О мерах по реализации подпункта «е» пункта 2 Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618» и в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в министерстве социального развития и труда Астраханской области (далее - министерство).

2. Определить отдел государственной гражданской службы и кадров министерства ответственным за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в министерстве.

3. Утвердить состав комиссии по вопросам организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в министерстве (далее - комиссия), согласно приложению к настоящему приказу.

4. Определить комиссию коллегиальным органом, осуществляющим оценку эффективности организации и функционирования системы внутрен-

него обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в министерстве.

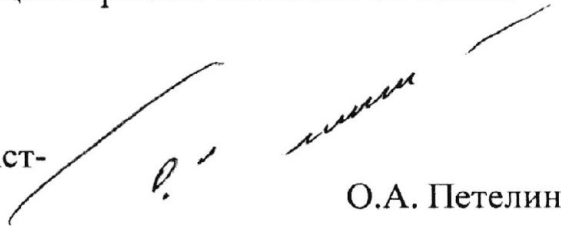
5. Руководителям структурных подразделений министерства организовать работу в возглавляемых ими подразделениях в соответствии с Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в министерстве, утвержденным настоящим приказом.

6. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства (Матузова Е.Э.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

7. Признать утратившим силу приказ министерства от 27.02.2019 №97 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в министерстве социального развития и труда Астраханской области»

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр социального развития и труда Астраханской области



О.А. Петелин

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
социального развития и труда
Астраханской области
от 03.02.2020 № 23

Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в министерстве социального развития и
труда Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в министерстве социального развития и труда Астраханской области (далее - Положение) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Астраханской области от 18.01.2019 № 9-Пр «О мерах по реализации подпункта «е» пункта 2 Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618» и в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства».

Положение определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в министерстве социального развития и труда Астраханской области (далее - антимонопольный комплекс, министерство).

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

- антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуаль-

ные предприниматели;

- антимонопольный комплаенс - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

- антимонопольный орган - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

- доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в министерстве и в государственных учреждениях Астраханской области, подведомственных министерству (далее – учреждения);

- коллегиальный орган – комиссия по вопросам организации и функционирования антимонопольного комплаенса в министерстве и учреждениях;

- нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

- риски нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

- уполномоченное подразделение – отдел государственной гражданской службы и кадров министерства.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

- обеспечение соответствия деятельности министерства требованиям антимонопольного законодательства;

- профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности министерства.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;

- управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

- контроль соответствия деятельности министерства и учреждений требованиям антимонопольного законодательства;

- оценка эффективности функционирования в министерстве и в учреждениях антимонопольного комплаенса.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

- заинтересованность руководства министерства в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- обеспечение информационной открытости функционирования в министерстве антимонопольного комплаенса;

- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в министерстве;

- совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования в министерстве осуществляется министром социального развития и труда Астраханской области (далее - министр), который:

- вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

- применяет в пределах установленной компетенции предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области меры ответственности за нарушение сотрудниками министерства антимонопольного комплаенса;

- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. Уполномоченное подразделение в целях обеспечения функционирования антимонопольного комплаенса в министерстве и в учреждениях организует:

- подготовку и представление министру акта о внесении изменений в антимонопольный комплаенс, а также внутриведомственных документов министерства, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

- обобщение информации, поступившей от структурных подразделений министерства и учреждений, подготовку сводных отчетов и результатов оценок эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, представление их министру;

- обобщение информации, касающейся выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определения вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- консультирование сотрудников министерства и учреждений по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

- взаимодействие структурных подразделений министерства, учреждений по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

- разработку процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

- проведение внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участвует в них;

- взаимодействие с антимонопольным органом и содействие ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

- информирование министра о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
- взаимодействие с коллегиальным органом;
- выявление конфликтов интересов в деятельности сотрудников структурных подразделений министерства, разработку предложений по исключению указанных конфликтов;
- осуществление иных полномочий (функций), связанных с функционированием антимонопольного комплаенса в министерстве.

2.3. Обеспечение функционирования антимонопольного комплаенса в министерстве осуществляется структурными подразделениями министерства в соответствии со следующим распределением полномочий (функций):

- нормативно-правовое управление:

подготовка акта о внесении изменений в антимонопольный комплаенс, а также внутриведомственных документов министерства, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

обобщение информации, касающейся выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

консультирование сотрудников министерства и учреждений по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

представление в отдел государственной службы, кадров и мобилизационной подготовки (далее – отдел кадрового обеспечения) предложений о проведении внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса в соответствии с установленной процедурой внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

осуществление иных полномочий (функций), связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, установленных настоящим Положением;

- отдел кадрового обеспечения:

разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса (далее – расследование), а также проведение самих расследований;

информирование министра о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, в случае выявления указанных документов по результатам проведения внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса;

обобщение информации, поступившей от структурных подразделений министерства и учреждений, подготовка сводных отчетов и результатов оценок эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, представление их министру;

координация вопросов взаимодействия структурных подразделений министерства с антимонопольным органом и содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверкам;

взаимодействие с коллегиальным органом;

выявление конфликтов интересов в деятельности сотрудников и структурных подразделений министерства, разработка предложений по исключению указанных конфликтов;

осуществление иных полномочий (функции), связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, установленных настоящим Положением;

подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе;

- иные структурные подразделения министерства, учреждения (далее – структурные подразделения министерства):

представление в нормативно-правовое управление предложений о подготовке акта о внесении изменений в антимонопольный комплаенс, а также о подготовке внутриведомственных документов министерства, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

представление в нормативно-правовое управление информации, необходимой для подготовки сводных отчетов и результатов оценок эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, а также информации, касающейся выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, учета обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определения вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

взаимодействие с антимонопольным органом и содействие ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверкам;

представление в отдел кадрового обеспечения предложений о проведении внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса в соответствии с установленной процедурой внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

информирование министра о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

осуществление иных полномочий (функции), связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, установленных настоящим Положением.

Иные, не установленные настоящим Положением, полномочия (функции) по обеспечению функционирования антимонопольного комплаенса в министерстве осуществляются структурными подразделениями министерства по поручению уполномоченного подразделения.

2.4. Коллегиальный орган в целях обеспечения функционирования антимонопольного комплаенса в министерстве осуществляет:

- рассмотрение и оценку мероприятий министерства в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

- рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями министерства в части своей компетенции на регулярной основе проводятся следующие мероприятия и результаты их реализации для обобщения и контроля направляются в нормативно-правовое управление в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности министерства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- анализ нормативных правовых актов министерства;
- анализ проектов нормативных правовых актов министерства;
- мониторинг и анализ практики применения министерством антимонопольного законодательства;
- проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) структурными подразделениями министерства в части своей компетенции анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) должны реализовываться следующие мероприятия, а результаты их реализации для обобщения и контроля направляться в нормативно-правовое управление:

- осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в министерстве, который содержит классифицированные по сферам деятельности министерства сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных министерством на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении (не реже одного раза в год) структурными подразделениями министерства в части своей компетенции анализа нормативных правовых актов министерства должны реализовываться следующие меропри-

ятия, а результаты их реализации для обобщения и контроля направляться в нормативно-правовое управление:

- разработка и размещение на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) исчерпывающего перечня нормативных правовых актов министерства (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов указанных актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

- осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

- направление в нормативно-правовое управление доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты министерства для подготовки сводного доклада по указанному вопросу и его представления министру.

3.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов структурными подразделениями министерства в части своей компетенции должны реализовываться следующие мероприятия, а результаты их реализации для обобщения и контроля направляться в нормативно-правовое управление:

- размещение на официальном сайте проекта нормативного правового акта;

- осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в министерстве нормативно-правовое управление совместно со структурными подразделениями министерства должны реализовываться следующие мероприятия:

- осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в министерстве;

- подготовка по поручению министра или уполномоченного подразделения аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в министерстве;

- проведение по поручению министра или уполномоченного подразделения рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в министерстве.

3.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства нормативно-правовым управлением совместно со структурными подразделениями министерства должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности министерства по развитию конкуренции;

- выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;
- возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;
- привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.7. Распределение выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства по уровням осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

3.8. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства нормативно-правовым управлением совместно со структурными подразделениями министерства составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

3.9. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства нормативно-правовым управлением совместно со структурными подразделениями министерства разрабатывает мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (план мероприятий).

4.2. Нормативно-правовое управление совместно со структурными подразделениями министерства осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Оценка эффективности функционирования в министерстве антимонопольного комплаенса

5.1. В целях оценки эффективности функционирования в министерстве антимонопольного комплаенса в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования комплаенса, разработанной антимонопольным органом, устанавливаются ключевые показатели как для нормативно-правового управления, отдела кадрового обеспечения, структурных подразделений министерства, так и для министерства в целом.

5.2. Нормативно-правовое управление совместно со структурными подразделениями министерства проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в министерстве.

5.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в министерстве антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- о результатах проведенной оценки рисков нарушения министерством антимонопольного законодательства;
- об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения министерством антимонопольного законодательства;
- о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется в коллегиальный орган на утверждение в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

6.3. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

6.4. Отдел общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития:

- размещает на официальном сайте министерства доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, в день его утверждения;
- до 5 февраля года, следующего за отчетным, обеспечивает направление в министерство экономического развития Астраханской области доклада об антимонопольном комплаенсе, утвержденного коллегиальным органом.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социального развития и труда
Астраханской области
от 03.02.2021 № 23

Состав комиссии по вопросам организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в министерстве социального развития и труда Астраханской области

ПЕТЕЛИН Олег Александрович	- министр социального развития и труда Астраханской области, председатель комиссии
ТЕМЕНДАРОВА Юлия Александровна	- заместитель министра социального развития и труда Астраханской области, заместитель председателя комиссии
ТЕМИРБУЛАТОВА Елена Владимировна	- заместитель министра социального развития и труда Астраханской области
ГУДИМЕНКО Антон Александрович	- заместитель министра социального развития и труда Астраханской области
ПАТЕЕВА Динара Романовна	- начальник нормативно-правового управления, секретарь комиссии
ПОТЕРЕБЧУК Галина Владимировна	- начальник управления бюджетно-финансовой политики
ПИВОВАРОВА Марина Витальевна	- начальник управления труда
ПОТЕРЕБЧУК Оксана Владимировна	- заместитель начальника управления финансового контроля и отчетности-начальник отдела финансового обеспечения и отчетности
ДАВЫДЕНКОВА Светлана Витальевна	- заместитель начальника управления организации социального обслуживания
РЯЗАНОВА Ирина Павловна	- начальник управления организации социальных выплат
МОРОЗОВА Наталья Валерьевна	- заместитель начальника управления по семейной политике и защите прав детей - сирот
ШАРКОВА Мария Вячеславна	- начальник отдела государственной службы, кадров и мобилизационной работы
КАЗИМИРОВА Анна Николаевна	- начальник отдела обеспечения государственных закупок
МАТУЗОВА Елена Эдуардовна	- заместитель начальника отдела общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития