

Пояснительная записка
к проекту постановления Правительства Астраханской области
«О Порядке определения объема и предоставления субсидий работодателям
на возмещение расходов, связанных с проведением стажировки получателей
социальной помощи, заключивших социальный контракт на реализацию
мероприятия по поиску работы»

Проект постановления Правительства Астраханской области «О Порядке определения объема и предоставления субсидий работодателям на возмещение расходов, связанных с проведением стажировки получателей социальной помощи, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы» (далее - проект) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» (далее – постановление № 1492) и от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (далее - Закон), а также постановлением Правительства Астраханской области от 21.09.2017 № 363-П «О Порядке и условиях назначения и выплаты социальной помощи в виде денежных выплат».

В соответствии с подпунктом «в» пункта 18 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренных утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 государственной программой Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», подпунктом 4.13.1 пункта 4.13 раздела 4 Порядка и условий назначения и выплаты социальной помощи в виде денежных выплат, утвержденных постановлением Правительства Астраханской области от 21.09.2017 № 363-П, в рамках оказания гражданам, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации, государственной социальной помощи на основании социального контракта, в части поиска работы орган социальной защиты (центр социальной поддержки

населения) обязан, в том числе возместить расходы работодателю на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом.

В этой связи проектом предлагается утвердить порядок определения объема и предоставления субсидий работодателям на возмещение расходов, связанных с проведением стажировки получателей социальной помощи, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы.

Принятие постановления Правительства Астраханской области «О Порядке определения объема и предоставления субсидий работодателям на возмещение расходов, связанных с проведением стажировки получателей социальной помощи, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы» не потребует выделения дополнительных денежных средств из бюджета Астраханской области и внесения изменений в иные нормативные правовые акты Астраханской области, в том числе признания их утратившими силу.

Проект размещен на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.minsoctrud.astrobl.ru> в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, а также на официальном портале антикоррупционной экспертизы для размещения нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы с 01.07.2022.

В проекте отсутствуют коррупциогенные факторы, а также положения, способствующие возникновению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

В проекте отсутствуют положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Астраханской области.

Министр социального развития
и труда Астраханской области

О.А. Петелин

О Порядке определения объема и предоставления субсидий работодателям на возмещение расходов, связанных с проведением стажировки получателей социальной помощи, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» и от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Астраханской области от 21.09.2017 № 363-П «О Порядке и условиях назначения и выплаты социальной помощи в виде денежных выплат» Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Порядок определения объема и предоставления субсидий работодателям на возмещение расходов, связанных с проведением стажировки получателей социальной помощи, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы.
2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель
Правительства Астраханской области

О.А. Князев

Утверждены
постановлением
Правительства
Астраханской области
от №

**Порядок определения объема и предоставления субсидий
работодателям на возмещение расходов, связанных с проведением
стажировки получателей социальной помощи, заключивших социальный
контракт на реализацию мероприятия по поиску работы**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий работодателям на возмещение расходов, связанных с проведением стажировки получателей социальной помощи, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 78, 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» и от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области», постановлением Правительства Астраханской области от 21.09.2017 № 363-П «О Порядке и условиях назначения и выплаты социальной помощи в виде денежных выплат» и определяет процедуру предоставления субсидии на возмещения работодателям за счет средств бюджета Астраханской области расходов, связанных с прохождением стажировки гражданином, являющимся получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятия по поиску работы, в котором установлено обязательство по указанному возмещению (далее соответственно – гражданин, субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка под работодателями понимаются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных)

учреждений) и индивидуальные предприниматели, проводящие стажировку граждан в целях формирования и закрепления у них на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретения профессиональных и организаторских качеств для выполнения профессиональных обязанностей.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, используемом в законодательстве Российской Федерации.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Астраханской области на выплату субсидии, является министерство социального развития и труда Астраханской области (далее - министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Работодатель на день обращения за предоставлением субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- у работодателя неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышает 300 тыс. рублей;

- у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Астраханской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Астраханской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Астраханской областью;

- работодатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации

при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющемся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся работодателями;

- работодатель не должен получать средства из бюджета Астраханской области на основании иных нормативных правовых актов Астраханской области на цели, установленные настоящим Порядком;

- работодатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- работодатель не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестре недобросовестных подрядных организаций в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введения иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

- работодатель должен осуществлять свою деятельность на территории Астраханской области;

- между работодателем и гражданином должен быть заключен трудовой договор по результатам пройденной гражданином стажировки.

2.2. Для получения субсидии работодатель в срок, не превышающий 30 дней после дня заключения трудового договора с гражданином, представляет в министерство:

- заявление о предоставлении субсидии на возмещение расходов, связанных с проведением стажировки граждан, являющихся получателями государственной социальной помощи, заключившими социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- копию срочного трудового договора между работодателем и гражданином на период прохождения им стажировки, заверенную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- копию локального акта (приказа, распоряжения) работодателя об организации стажировки гражданина, заверенную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- копию табеля учета рабочего времени гражданина в период прохождения стажировки у работодателя, заверенную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы, подтверждающие выплату заработной платы гражданину в период прохождения им стажировки у работодателя, заверенные в порядке, установленном законодательством, справку о суммах начисленных и оплаченных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- справку о расходах работодателя на прохождение гражданином стажировки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- копию трудового договора, заключенного между работодателем и гражданином после прохождения гражданином стажировки;
- согласие на обработку персональных данных гражданина.

Копии документов, указанных в абзацах третьем – пятом, восьмом настоящего пункта, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Министерство в день поступления документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела (далее – документы), регистрирует их и направляет межведомственный запрос о представлении:

- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в Федеральную налоговую службу;
- сведений о наличии (отсутствии) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестре недобросовестных подрядных организаций в Федеральную антимонопольную службу;
- сведений о размере неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в Федеральную налоговую службу.

2.4. Работодатель вправе представить документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, содержащие сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, по собственной инициативе.

При представлении документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, содержащих сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, работодателем по собственной инициативе указанный документ должен быть получен не ранее чем за 10 дней до дня обращения за получением субсидии.

В случае предоставления работодателем документа, подлежащего получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, содержащего сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, по собственной инициативе на бумажном носителе указанный документ должен

быть прошит (если он состоит из двух и более листов), заверен подписью работодателя (в случае если работодателем выступает юридическое лицо – руководителем юридического лица) и печатью (при наличии) работодателя.

2.5. Министерство в течение 6 рабочих дней со дня регистрации документов с приложением документов, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия (если указанное взаимодействие осуществлялось), передает их на рассмотрение комиссии по распределению субсидий, созданной при министерстве (далее – комиссия), состав и порядок работы которой утверждаются правовым актом министерства.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) субсидии, которое оформляется протоколом заседания комиссии.

В случае принятия комиссией решения о наличии оснований для предоставления субсидии комиссия в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела, результаты которого фиксируются в протоколе заседания комиссии, и передает протокол заседания комиссии в министерство.

Решение о наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии принимается комиссией при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.6 настоящего раздела.

В случае принятия решения о наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии комиссия в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, фиксирует выявленные основания для отказа в предоставлении субсидии в протоколе заседания комиссии и передает протокол заседания комиссии в министерство.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- представление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений в них;
- несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела;
- предоставление ранее субсидии работодателю в рамках одного и того же социального контракта.

В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в абзацах втором, третьем настоящего пункта, работодатель вправе повторно обратиться в министерство в порядке, установленном настоящим разделом, после устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии.

2.7. Выплата субсидии производится в размере фактически понесенных работодателем расходов, связанным с прохождением гражданином стажировки, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц на одного гражданина с учетом размера страховых взносов, подлежащих

уплате в государственные внебюджетные фонды, за период не более 3 месяцев.

Расчет величины возмещения расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества пройденных гражданином дней стажировки.

В случае обращения работодателя в министерство в соответствии с настоящим Порядком за возмещением расходов, связанных с прохождением стажировки двух и более граждан, размер субсидии определяется в сумме размеров, исчисленных в соответствии с абзацами первым и вторым в отношении каждого гражданина.

2.8. Министерство на основании протокола заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о наличии оснований для предоставления субсидии (для отказа в предоставлении субсидии) принимает в форме правового акта решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) и в произвольной письменной форме уведомляет о принятом решении работодателя (далее – письменное уведомление).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии письменное уведомление должно содержать обоснование причин отказа.

2.9. При условии принятия министерством решения о предоставлении субсидии работодателю – получателю субсидии (далее – получатель субсидии) к письменному уведомлению прилагается также проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области (далее – соглашение о предоставлении субсидии), а в письменном уведомлении указывает на необходимость его подписания и представления в министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о его расторжении, заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области.

В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

Непредставление получателем субсидии подписанного соглашения о предоставлении субсидии в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, за исключением случаев, когда невозможность своевременного представления соглашения о предоставлении субсидии вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) министерства, признается отказом получателя субсидии от

получения субсидии, в этом случае министерством в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом министерства.

О принятом решении министерство в течение 2 рабочих дней со дня его принятия уведомляет получателя субсидии в письменной форме с указанием основания, послужившего причиной отказа.

В случае отказа в предоставлении субсидии по основанию, указанному в настоящем пункте, работодатель имеет право на повторное обращение за получением субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.10. Субсидия перечисляется министерством на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

2.11. Результатом предоставления субсидии является заключение трудового договора между работодателем и гражданином, прошедшим у данного работодателя стажировку в соответствии с заключенным социальным контрактом на реализацию мероприятия по поиску работы.

3. Требования к отчетности

3.1. Работодатель в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня перечисления субсидии, представляет в министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Астраханской области.

3.2. Министерство вправе установить в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляются министерством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, проверки получателя субсидии органами государственного финансового контроля Астраханской области осуществляются в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство и министерство финансов Астраханской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области осуществляют мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Получатели субсидии обязаны по запросу министерства и (или) органов государственного финансового контроля Астраханской области направлять (представлять) документы и информацию, необходимые для осуществления проверок, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий. Получатель субсидии дает согласие на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела.

4.4. В случае установления министерством фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (далее – факты), или получения от органа государственного финансового контроля Астраханской области информации о фактах, а также недостижения значений результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов (поступления информации о фактах) направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе указания в документах получателя субсидии недостоверных сведений, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии возврат субсидии осуществляется в полном объеме.

4.5. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 14 рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

4.6. В случае отказа получателя субсидии добровольно возвратить субсидию ее возврат в бюджет Астраханской области осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку

В министерство социального
развития и труда
Астраханской области
от

(полное наименование, Ф.И.О. руководителя заявителя
– юридического лица или Ф.И.О. заявителя –
индивидуального предпринимателя)

Заявление
о предоставлении субсидии на возмещение расходов, связанных с
проведением стажировки граждан, являющихся получателями
государственной социальной помощи, заключивших социальный контракт на
реализацию мероприятия по поиску работы

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренных государственной программой Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296, прошу предоставить мне субсидию на возмещение расходов, связанных с проведением стажировки граждан, являющихся получателями государственной социальной помощи, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы (далее – субсидия).

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления
(далее – работодатель)
(наименование работодателя)

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из бюджета Астраханской области на основании иных нормативных правовых актов Астраханской области на цели, указанные в настоящем заявлении;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Астраханской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с правовыми актами Астраханской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющемся юридическим лицом, о работодателе, являющемся индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестре недобросовестных подрядных организаций в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введения иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- осуществляет свою деятельность на территории Астраханской области;

- заключил по результатам пройденной стажировки трудовой договор со следующими гражданами:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

(указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) граждан)

Прошу перечислить причитающуюся мне сумму субсидии на счет: _____.

(указывается счет в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

Сообщаю реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование работодателя _____;

ИНН _____;
 Банк _____;
 БИК _____;
 ОКМО _____.

Согласен на осуществление министерством социального развития и труда Астраханской области проверок соблюдения мной порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления. Гарантирую, что информация (сведения), изложенная в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, достоверна, полна, актуальна и оформлена надлежащим образом.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству социального развития и труда Астраханской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в целях получения субсидии. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

Уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения настоящего заявления, прошу направить: _____
 (почтой (указывается почтовый адрес)),

по электронной почте (указывается адрес электронной почты) либо вручить лично)

Приложение:

1. _____ на ____ л. В ____ экз.
 2. _____ на ____ л. В ____ экз.

_____ «____» ____ 20 г.
 (Ф.И.О., подпись) М.П. (при наличии)
 (дата составления заявления)

Приложение № 2
к Порядку

Справка
о расходах работодателя на прохождение гражданином стажировки

за _____
(указать период месяц: квартал, год)

на гражданина _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

№ п/п	Количество дней стажировки, пройденной гражданином у работодателя в рамках заключенного социального контракта на реализацию мероприятия по поиску работы	Размер оплаты труда гражданина за один месяц в период стажировки у работодателя в рамках заключенного социального контракта на реализацию мероприятия по поиску работы	Размер страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды в связи с осуществлением оплаты труда гражданина стажировки, пройденной у работодателя в рамках заключенного социального контракта на реализацию мероприятия по поиску работы	Сумма расходов работодателя на прохождение гражданином стажировки (руб.)
1	2	3	4	5

Работодатель (в случае, если работодателем
выступает юридическое лицо –
руководитель юридического лица) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) _____
(подпись) _____.