

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. министра социального развития
и труда Астраханской области

_____ А.А. Гудименко

« ____ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор государственного
казенного стационарного
учреждения социального
обслуживания Астраханской области
«Разночиновский детский дом–
интернат, предназначенный для
детей, имеющих психические
расстройства»

_____ О.В. Дементьев

« ____ » _____ 2023 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по квалификационному отбору Участника для заключения
с акционерным обществом «Каспийский Трубопроводный Консорциум – Р»
договора поставки автотранспортного средства,
в рамках проведения благотворительной программы на 2023 год

г. Астрахань
2023 год

Информационная карта

Настоящая информационная карта является неотъемлемой частью конкурсной документации. В случае противоречия между положениями инструкции по проведению конкурса и положениями информационной карты применяются положения информационной карты.

П/п инструкции проведения	Положения информационной карты
Общие сведения	
1	Предмет открытого конкурса: Квалификационный отбор Участника на право заключения с акционерным обществом «Каспийский Трубопроводный Консорциум - Р» договора поставки автотранспортного средства, в рамках проведения благотворительной программы на 2023 год, согласно «Технической части».
2	Цель открытого конкурса: Заключение договора на поставку автотранспортного средства (далее – договор).
3	Заказчик открытого конкурса (Благотворитель) – акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум – Р». Адрес Заказчика (Благотворителя): 115093, Российская Федерация, г. Москва, ул. Павловская, дом 7, строение 1 Тел. (495) 966-5000 Факс (495) 966-5222 email: moscow.reception@crspipe.ru Организатор открытого конкурса (Координатор): - министерство социального развития и труда Астраханской области Адрес Организатора: 414000, г. Астрахань, ул. Бакинская, д. 147 Телефон: (8512) 52-49-70, 52-49-07, email: pens@astrobl.ru Получатель: - Государственное казенное стационарное учреждение социального обслуживания Астраханской области «Разночиновский детский дом–интернат, предназначенный для детей, имеющих психические расстройства» (ГКСУ СО АО «Разночиновский ДДИ»)) Адрес Получателя: 416120, Астраханская область, Наримановский р-н, с. Разночиновка, ул. Волжская 8 Телефон: 8-85171-65075, email: 65-0-75@list.ru
Подготовка и подача конкурсной заявки	
4	Язык конкурсной заявки – русский.
5	Валюта конкурсной заявки - российский рубль. Цена заявки: включает все затраты, связанные с выполнением обязательств по договору, включая стоимость автотранспортного средства, расходы на доставку товара до места поставки, разгрузку товара, инструктаж персонала использованию и обслуживанию автотранспортного средства, уплату пошлин, налогов и других обязательных платежей, подлежащих уплате Поставщиком в связи с выполнением обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6	Обеспечение конкурсной заявки: не требуется.

7	<p>Сроки (периоды) поставки товаров: в течение 90 (девяноста) рабочих дней с даты заключения договора.</p> <p>Место поставки: по месту нахождения Получателя (416120, Астраханская область, Наримановский р-н, с. Разночиновка, ул. Волжская 8).</p> <p>Цена коммерческого предложения: начальная (максимальная) цена договора составляет: 3 921 000 (три миллиона девятьсот двадцать одна тысяча) рублей 00 копеек.</p> <p>Срок заключения договора: С Победителем конкурса будет заключен договор не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подведения итогов открытого конкурса, при условии положительной экспертной оценки Победителя Благотворителем.</p> <p>Условия и порядок расчетов по договору:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 30 % от общей суммы настоящего Договора осуществляется авансовым платежом со счета Благотворителя на расчетный счет Поставщика в течение 10 рабочих дней с момента получения от Поставщика оригинала должным образом оформленного счета, выписанного Поставщиком после подписания настоящего Договора всеми Сторонами; - 70 % от общей суммы настоящего Договора – окончательный расчет, осуществляется банковским переводом со счета Благотворителя на расчетный счет Поставщика после исполнения Поставщиком всех принятых обязательств, включая поставку автотранспортного средства и проведение инструктажа персонала Получателя с по работе и обслуживанию автотранспортного средства в течение 10 рабочих дней с момента получения Благотворителем оригинала должным образом оформленного счета, копии счета-фактуры, копии подписанных Получателем и заверенных Координатором актов приёма-передачи и инструктажа, копии накладной на автотранспортное средство и копии гарантийной документации на автотранспортное средство.
8	<p>Адрес для направления конкурсных заявок: 414000, г. Астрахань, ул. Бакинская, 147.</p> <p>Контактное лицо: Завадин Дмитрий Петрович, тел.: 8(8512)52-49-48</p>
9	<p>Время и дата окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе: 24.06.2023, в 08 часов 00 минут (время московское).</p>
10	<p>Время, место и дата вскрытия конвертов/открытия доступа к конкурсным заявкам: 25.07.2023, в 10 часов 00 минут (время московское), 414000, г. Астрахань, ул. Бакинская, 147, каб. 101</p> <p>Время, место и дата подведения итогов открытого конкурса: 26.07.2023, в 10 часов 00 минут (время московское), 414000, г. Астрахань, ул. Бакинская, 147, каб. 101.</p>
Общие и квалификационные требования к Участникам открытого конкурса	
11	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, являющегося объектом закупки. 2. Не проведение ликвидации Участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства. 3. Не приостановление деятельности Участника открытого конкурса в порядке,

	<p>установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.</p> <p>4. Отсутствие у Участника открытого конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника открытого конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник открытого конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.</p> <p>5. Отсутствие у Участника открытого конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника открытого конкурса судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом проводимого открытого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации.</p> <p>5.1. Участник открытого конкурса - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в открытом конкурсе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.</p> <p>6. Отсутствие между Участником открытого конкурса и Благотворителем, Координатором, Получателем конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Благотворителя/Координатора/Получателя, члены комиссии по квалификационному отбору, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников открытого конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками открытого конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и</p>
--	---

	<p>нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.</p> <p>7. Участник открытого конкурса не является офшорной компанией, не имеет в составе Участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;</p> <p>8. Отсутствие у Участника открытого конкурса ограничений для участия в открытом конкурсе, установленных законодательством Российской Федерации.</p> <p>9. Наличие опыта работы, аналогичного предмету открытого конкурса не менее трех лет, безупречная деловая репутация (отсутствие претензий заказчиков по ранее исполненным контрактам). Аналогичными проектами являются исполненные участником конкурса договоры/контракты предметом которых являлась поставка транспортных средств и осуществление сопутствующих услуг, при стоимости одного договора/контракта не менее 6 000 000,00 (шесть миллионов рублей 00 копеек).</p> <p>10. Отсутствие аффилированности с Координатором и государственными служащими, имеющими отношение к проведению квалификационного отбора, а также сотрудниками Координатора. Отсутствие аффилированности с государственными служащими, отвечающими за реализацию благотворительного проекта.</p> <p>11. Отсутствие административных и уголовных расследований или вступивших в силу приговоров по уголовным, гражданским делам в отношении Участника открытого конкурса, его директоров, владельцев, руководителей и сотрудников.</p> <p>12. На имущество Участника не должен быть наложен арест.</p> <p>13. Наличие у Участника необходимых в соответствии с законодательством разрешений, лицензий и сертификатов.</p> <p>14. Соблюдение участником законодательства Российской Федерации, регулирующего аудиторскую деятельность.</p>
<p align="center">Критерии определения квалификации и соответствия требованиям Участников открытого конкурса</p>	
12	<p>Оценка квалификации Участника открытого конкурса осуществляется по бинарному принципу: соответствует или не соответствует конкурсная заявка Участника открытого конкурса требованиям конкурсной документации. Основным критерием в оценке квалификации являются представленные Участниками документы:</p> <p>1) Наличие всех документов, указанных в требованиях к квалификации Участника открытого конкурса;</p> <p>2) соответствие представленных документов требованиям конкурсной документации;</p>

	3) соответствие требованиям, предъявляемым к квалификации Участника открытого конкурса.
Перечень документов, подтверждающих квалификацию и соответствие требованиям, предъявляемым к Участникам открытого конкурса (первый внутренний конверт)	
13	<p>1) опись представленных документов;</p> <p>2) заявка на участие в открытом конкурсе (форма № 1);</p> <p>3) анкета Участника открытого конкурса (форма № 2);</p> <p>4) копия учредительного документа Участника квалификационного отбора в последней редакции (либо устава с изменениями);</p> <p>5) копия баланса за последние 3 (три) финансовых года (копия);</p> <p>6) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), датированная не ранее даты опубликования приглашения к участию в конкурсе;</p> <p>7) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;</p> <p>8) декларация о соответствии Участника открытого конкурса требованиям квалификации, установленным настоящей документацией (в свободной форме);</p> <p>9) документ(ы), подтверждающие опыт работы по аналогичным проектам в текущем году и за 3 предшествующие ему календарных года. Аналогичными проектами являются исполненные участником конкурса договоры/контракты предметом которых являлась поставка транспортных средств и осуществление сопутствующих услуг, при стоимости одного договора/контракта не менее 6 000 000,00 (шести миллионов рублей 00 копеек). Справка (реестр) об исполнении государственных (муниципальных) контрактов и договоров по аналогичному предмету предоставляется по форме №4 с указанием номеров договоров и контрактов, даты заключения, сроков выполнения данных договоров (год и месяц начала выполнения – год и месяц фактического выполнения), наименование Заказчика, описание предмета договора (поставки), стоимости договора поставки, реестрового номера в ЕИС в сфере закупок (если имеется, при отсутствии номера в ЕИС в сфере закупок участник предоставляет копии договора(ов) и актов, подтверждающих исполнение обязательства без нарушений);</p> <p>10) подтверждение о том, что сделка не является крупной и совершаемой с заинтересованностью, либо согласие на ее совершение (в соответствии с нормами действующего законодательства);</p> <p>11) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени Участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника открытого конкурса, заверенную печатью Участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на</p>

	<p>участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p> <p>В случае отсутствия в конверте какого-либо из выше перечисленных документов конкурсная комиссия вправе отклонить заявку данного Участника.</p>
<p align="center">Перечень документов, подаваемых в конверте с коммерческим предложением (второй внутренний конверт)</p>	
14	<p>1) Опись представленных документов;</p> <p>2) Коммерческое предложение на бумажном носителе (в произвольной форме), в котором указываются сроки поставки и общая стоимость товара с учетом налогов пошлин и других обязательных платежей, а также доставки до места поставки (место поставки – местонахождение Координатора);</p> <p>3) Сведения о качественных характеристиках предлагаемого к поставке автотранспортных средств (форма № 3).</p>
<p align="center">Критерии оценки коммерческих предложений</p>	
15	<p>Оценка коммерческого предложения осуществляется по критерию:</p> <p>1. Цена коммерческого предложения (минимальная).</p>

Приглашение

к участию в открытом конкурсе по квалификационному отбору Поставщика на право заключения с акционерным обществом «Каспийский Трубопроводный Консорциум - Р» договора поставки автотранспортного средства, в рамках проведения благотворительной программы на 2023 год

Для участия в открытом конкурсе по квалификационному отбору Поставщика на право заключения с акционерным обществом «Каспийский Трубопроводный Консорциум - Р» договора поставки автотранспортного средства, в рамках проведения благотворительной программы на 2023 год приглашаются юридические лица и предприниматели без образования юридического лица, зарегистрированные в этом качестве на территории Российской Федерации, которым законодательство Российской Федерации не запрещает заниматься деятельностью по предмету конкурса.

Заказчик открытого конкурса (Благотворитель) – акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р».

Организатор открытого конкурса (Координатор) – министерство социального развития и труда Астраханской области.

Для участия в конкурсе необходимо подготовить конкурсную заявку в соответствии с требованиями, указанными в конкурсной документации, и представить ее организатору открытого конкурса (Координатору). Полный комплект конкурсной документации размещен на сайте www.minsoctrud.astrobl.ru и может быть получен всеми заинтересованными лицами по адресу: г. Астрахань, ул. Бакинская, 147, адрес электронной почты: pens@astrobl.ru.

Начальная (максимальная) цена: 3 921 000 (три миллиона девятьсот двадцать одна тысяча) рублей 00 копеек.

Срок заключения договора: не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты подведения итогов открытого конкурса, при условии положительной экспертной оценки Победителя Заказчиком открытого конкурса (Благотворителем).

Сроки (периоды) поставки товаров: в течение 90 (девяноста) рабочих дней с даты заключения договора.

Условия и порядок расчетов по договору:

- 30 % от общей суммы настоящего Договора осуществляется авансовым платежом со счета Благотворителя на расчетный счет Поставщика в течение 10 рабочих дней с момента получения от Поставщика оригинала должным образом оформленного счета, выписанного Поставщиком после подписания настоящего Договора всеми Сторонами;

- 70 % от общей суммы договора осуществляется банковским переводом со счета Благотворителя на расчетный счет Поставщика после исполнения Поставщиком всех обязательств по договору, включая поставку автотранспортного средства и проведение инструктажа персонала Получателя по работе и обслуживанию автотранспортного средства в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Благотворителем оригинала должным образом оформленного счета, копии счета- фактуры, копии подписанных Получателем и заверенных Координатором актов приема- передачи автотранспортного средства и инструктажа, копии накладной на автотранспортное средство и копии гарантийной документации на автотранспортное средство. Размер платы за конкурсную документацию, не подлежащей возврату, составляет 0 рублей.

Размер банковской гарантии составляет 0 рублей.

Время, дата окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе: 16.06.2023, в 08 часов 00 минут (время московское).

Время, место, дата вскрытия конвертов/открытия доступа к конкурсным заявкам: 19.06.2023, в 10 часов 00 минут (время московское), 414000, г. Астрахань, ул. Бакинская, 147,

каб. 101.

Время, место и дата подведения итогов открытого конкурса: 20.06.2023, в 10 часов 00 минут (время московское), 414000, г. Астрахань, ул. Бакинская, 147, каб. 101.

Контактное лицо: Завадин Дмитрий Петрович, тел.: 8(8512) 52-49-48.

ЧАСТЬ 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет открытого конкурса

1.1. Квалификационный отбор Участника для заключения с акционерным обществом «Каспийский Трубопроводный Консорциум - Р» договора поставки автотранспортного средства, в рамках проведения благотворительной программы на 2023 год.

2. Цель открытого конкурса

2.1. Квалификационный отбор Поставщика для заключения договора поставки автотранспортного средства (далее – договор) за счет средств, выделяемых акционерным обществом «Каспийский Трубопроводный Консорциум – Р» на проведение благотворительной программы на 2023 год, согласно «Технической части» (раздел 2 «Техническая часть» конкурсной документации).

3. Заказчик, организатор открытого конкурса и получатель.

3.1. Заказчик открытого конкурса (Благотворитель) – акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум – Р», 115093, Российская Федерация, г. Москва, ул. Павловская, дом 7, строение 1.

3.2. Организатор открытого конкурса (Координатор) - министерство социального развития и труда Астраханской области, 414000, г. Астрахань, ул. Бакинская, д. 147.

3.3. Получатель открытого конкурса - ГКСУ СО АО «Разночиновский ДДИ»», 416120, Астраханская область, Наримановский р-н, с. Разночиновка, ул. Волжская 8, телефон: 8-85171-65075, email: 65-0-75@list.ru.

4. Участник открытого конкурса

4.1. Участниками открытого конкурса могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, зарегистрированные в этом качестве на территории Российской Федерации (далее - Участники), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляют поставку автотранспортного средства, имеют опыт указанных работ, безупречную деловую репутацию (отсутствие претензий заказчиков по ранее исполненным контрактам), и соответствуют требованиям, указанным в п.11 Информационной карты конкурсной документации.

5. Конкурсная комиссия

Конкурсная комиссия создается Организатором квалификационного отбора для отбора, рассмотрения, сопоставления и оценки конкурсных заявок, представленных для участия в открытом конкурсе, определения Победителя открытого конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации.

6. Конкурсная заявка

6.1. Конкурсная заявка - пакет документов на участие в открытом конкурсе, подготовленный Участником открытого конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации. Содержание и порядок подготовки конкурсной заявки установлен в разделе 17

настоящей конкурсной документации.

6.2. Каждый Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в открытом конкурсе, при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не были отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе этого Участника не рассматриваются и возвращаются этому Участнику.

7. Квалификация Участников открытого конкурса

7.1. На заседании конкурсной комиссии определяется соответствие Участника открытого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией и изложенным в информационной карте данной конкурсной документации.

7.2. Перечень документов, необходимых для подтверждения квалификации Участников открытого конкурса, представлен в информационной карте настоящей конкурсной документации.

8. Затраты на участие в открытом конкурсе

8.1. Участники открытого конкурса несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсной заявки.

8.2. Заказчик и Организатор открытого конкурса не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от результатов проведения открытого конкурса.

9. Победитель открытого конкурса

9.1. Победителем открытого конкурса считается Участник, конкурсная заявка которого в результате проведения открытого конкурса заняла первое место.

10. Законодательное регулирование

10.1. Проведение конкурса на заключение договора на поставку автотранспортного средства регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Настоящий открытый конкурс по квалификационному отбору не является торгами или публичным конкурсом, не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации соответственно, и не накладывает обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе, по обязательному заключению договора.

11. Содержание конкурсной документации

11.1. В комплект конкурсной документации, представляемой претендентам на участие в конкурсе, входят:

- информационная карта;
- приглашение к участию в открытом конкурсе;
- техническое задание;
- проект договора на поставку автотранспортного средства;
- образцы форм для заполнения;
- расчет начальной максимальной цены.

12. Представление конкурсной документации

Конкурсная документация представляется всем желающим в порядке, установленном в приглашении к участию в открытом конкурсе, опубликованном на сайте www.minsocstrud.astrobl.ru.

13. Полнота и достоверность предоставляемой информации

13.1. Неполное предоставление информации или подача конкурсной заявки, не отвечающей требованиям настоящей конкурсной документации, дает конкурсной комиссии право на отклонение данной конкурсной заявки от участия в открытом конкурсе.

13.2. В случае представления Участником недостоверных сведений о его соответствии, установленным в данной конкурсной документации требованиям, он отстраняется от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

14. Разъяснение конкурсной документации

14.1. Участник конкурса вправе, не позднее, чем за 3 дня до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, направить Организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме по адресу: 414000, г. Астрахань, ул. Бакинская, 147, министерство социального развития и труда Астраханской области, на адрес электронной почты: pens@astrobl.ru.

14.2. В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Организатор направляет в адрес обратившегося Участника открытого конкурса разъяснения положений конкурсной документации.

15. Внесение изменений в конкурсную документацию

15.1. В любое время, но не позднее срока окончания подачи конкурсных заявок Организатор по своему усмотрению или по просьбе Заказчика открытого конкурса может внести изменения или дополнения в конкурсную документацию. Изменения (дополнения) доводятся до всех заинтересованных лиц.

15.2. Внесенные в конкурсную документацию изменения и дополнения в дальнейшем являются неотъемлемой частью конкурсной документации.

15.3. В случае внесения изменений или дополнений в конкурсную документацию, срок подачи заявок продлевается.

16. Отказ от проведения конкурса и/или заключения договора

16.1. Организатор по собственному усмотрению либо по указанию Заказчика вправе отказаться от проведения открытого конкурса, отклонить любую конкурсную заявку в соответствии с настоящей конкурсной документацией, и отказаться от всех заявок в любое время до подведения итогов конкурса.

16.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Организатором на официальном сайте в течение 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

16.3. Благотворитель оставляет за собой ничем не ограниченное право в любой момент отказаться от заключения договора с определенным Участником конкурсного отбора и /или от осуществления благотворительного пожертвования в целом, о чем Организатору направляется отказ для информирования заинтересованных лиц.

16.4. В случае отказа от проведения открытого конкурса или заключения договора Организатор и Заказчик открытого конкурса не несут ответственность перед Участниками открытого конкурса за любые убытки или упущенную выгоду, причиненные им таким отказом.

17. Оформление конкурсной заявки

17.1. Конкурсная заявка оформляется на бумажных носителях на русском языке и подается в запечатанном «внешнем» конверте, который должен быть опечатан печатью Участника и промаркирован следующим текстом:

- по центру конверта – «Конкурсная Заявка»;
- в правом верхнем углу конверта - название открытого конкурса, номер приглашения к участию в открытом конкурсе, наименование Участника открытого конкурса.

Во «внешнем» конверте должны находиться два «внутренних» конверта:

Первый «внутренний» конверт должен содержать документы согласно перечню, приведенному в информационной карте, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым к Участникам открытого конкурса. Конверт должен быть запечатан, опечатан печатью Участника открытого конкурса и промаркирован следующим текстом:

- по центру конверта – «Документы, подтверждающие квалификацию и соответствие требованиям, предъявляемым к Участнику открытого конкурса»;
- в правом верхнем углу конверта - название открытого конкурса, номер приглашения к участию в открытом конкурсе, наименование Участника открытого конкурса.

Второй «внутренний» конверт должен содержать документы с коммерческим предложением согласно перечню, представленному в информационной карте. Конверт должен быть запечатан, опечатан печатью Участника открытого конкурса и промаркирован следующим текстом:

- по центру конверта – «Коммерческое предложение»;
- в правом верхнем углу конверта - название открытого конкурса, номер приглашения к участию в открытом конкурсе, наименование Участника открытого конкурса.

При подаче заявки в форме электронного сообщения:

В теме сообщения указываются - название открытого конкурса и номер части заявки

В тексте сообщения указываются - наименование Участника открытого конкурса и номер приглашения к участию в открытом конкурсе

17.2. Заявка должна соответствовать всем требованиям, изложенным в настоящей инструкции.

17.3. В конкурсной заявке не должно содержаться изменений или дополнений, за исключением тех, которые сделаны в соответствии с указаниями Организатора. В конкурсной заявке не должно содержаться исправлений и подчисток.

17.4. Все документы конкурсной заявки, кроме оригиналов документов и нотариально заверенных копий, должны быть подписаны лицом, подписавшим заявку, и заверены печатью Участника открытого конкурса.

17.5. При отсутствии в конкурсной заявке одного из внутренних конвертов, конкурсная комиссия отклоняет такую заявку и возвращает ее Участнику открытого конкурса.

17.6. Каждый Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку. В случае подачи Участником более одной конкурсной заявки он не допускается к участию в открытом конкурсе.

18. Цена и валюта конкурсной заявки

18.1. Цена конкурсной заявки должна включать стоимость товара с учетом налогов, пошлин и других обязательных платежей, а также расходов по доставке товара до места поставки, разгрузке и инструктажу персонала Получателя.

18.2. Цены коммерческого предложения Участника должны быть выражены в валюте, указанной в информационной карте конкурсной документации. В противном случае данная заявка будет отклонена, как не отвечающая требованиям конкурсной документации.

19. Окончательный срок подачи конкурсных заявок

19.1. Конкурсные заявки должны быть переданы Организатору открытого конкурса не позднее даты окончания приема заявок, указанной в приглашении к участию в открытом конкурсе.

19.2. Все конкурсные заявки, полученные Организатором открытого конкурса после окончания срока их подачи, конкурсной комиссией не рассматриваются и возвращаются Участнику невскрытыми.

20. Изменение и отзыв конкурсных заявок

20.1. Участник открытого конкурса может заменить, дополнить или отозвать свою конкурсную заявку после ее подачи при условии, что Организатор открытого конкурса получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве конкурсной заявки до окончания установленного срока представления конкурсных заявок.

20.2. Никакие изменения и дополнения к конкурсным заявкам после окончания срока их представления Организатором открытого конкурса не принимаются.

20.3. В случае изменения конкурсной заявки Участник открытого конкурса должен представить конверты или направить два электронных сообщения содержащих скан-образы документов входящих в состав внутренних конвертов заявки, оформленные в соответствии с Порядком подготовки конкурсной заявки, с дополнительной надписью: «Взамен предоставленного ранее», с указанием даты представления. В этом случае представленные ранее конверты не вскрываются/ ранее направленные сообщения не рассматриваются.

20.4. В случае дополнения к конкурсной заявке Участник открытого конкурса должен представить конверты, оформленные в соответствии с инструкцией по подготовке конкурсной заявки, с дополнительной надписью: «В дополнение к представленному ранее», с указанием даты представления.

20.5. Уведомление об отзыве конкурсной заявки должно быть направлено по факсу или телеграммой, с последующим надлежащим образом, оформленным почтовым отправлением, штампель которого должен быть датирован днем не позже окончательного срока подачи конкурсных заявок.

20.6. Конкурсные заявки нельзя отзывать в период времени между последним днем их приема и днем истечения срока их действия.

21. Обеспечение конкурсной заявки

21.1. Обеспечение конкурсной заявки: не требуется

22. Правила вскрытия конвертов/открытия доступа к заявкам

22.1. Конкурсная комиссия производит вскрытие конвертов/ открытия доступа к заявкам в день, час и по адресу, указанному в информационной карте, в присутствии представителей Участников, которые пожелают принять в этом участие.

22.2. Присутствующие представители Участников открытого конкурса, уполномоченные надлежащим образом (имеющие направление на процедуру вскрытия конвертов с конкурсными заявками), должны зарегистрироваться у секретаря конкурсной комиссии.

22.3. Конкурсная комиссия вскрывает «внешние» конверты, затем «внутренние» конверты и открывает доступ к частям заявок, содержащих документы, подтверждающие квалификацию и соответствие требованиям, предъявляемым к Участникам открытого конкурса.

22.4. Конкурсная комиссия вправе перенести заседание комиссии в случае, если необходима проверка соответствия представленных документов квалификационным требованиям и критериям, предъявляемым к Участникам открытого конкурса.

22.5. Конкурсная комиссия рассматривает первые «внутренние» конверты в соответствии с порядком, установленным разделом 23 настоящей конкурсной документации. Результаты

вскрытия конвертов / открытия доступа к заявкам заносятся в протокол вскрытия конвертов/ открытия доступа к заявкам, подписываемый всеми присутствующими на заседании конкурсной комиссии ее членами. Протокол вскрытия конвертов размещается на сайте Организатора открытого конкурса не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

22.6. Конкурсная комиссия вскрывает вторые «внутренние» конверты/ открывает доступ ко вторым частям заявок, содержащим коммерческие предложения Участников открытого конкурса, прошедших квалификационный отбор.

Конкурсная комиссия рассматривает вторые «внутренние» конверты/ вторые части заявок в соответствии с порядком, установленным разделами 23 – 27 настоящей конкурсной документации. По итогам рассмотрения составляется протокол рассмотрения заявок, который размещается на сайте Организатора открытого конкурса не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

22.7. Конверты/ части заявок с коммерческими предложениями Участников открытого конкурса, не прошедших квалификационный отбор, не принимаются для дальнейшего рассмотрения, но по требованию Заказчика конкурсная комиссия имеет право вскрыть конверты/открыть доступ к коммерческим предложениям Участников открытого конкурса, не прошедших квалификационный отбор.

22.8. Отозванные, замененные, а также поступившие после окончания срока подачи заявок, указанного в приглашении, заявки возвращаются Участникам открытого конкурса невскрытыми.

23. Проверка квалификации и соответствия Участников открытого конкурса требованиям конкурсной документации

23.1. После вскрытия «внутренних» конвертов/частей заявок с документами, подтверждающими квалификацию и соответствие требованиям, предъявляемым к Участникам открытого конкурса, содержимое конвертов проверяется на Наличие документов, предусмотренных конкурсной документацией.

23.2. Конкурсная комиссия проверяет квалификацию и соответствие Участников открытого конкурса требованиям и критериям, установленным в конкурсной документации.

23.3. В ходе изучения документов, подтверждающих квалификацию Участников, конкурсная комиссия имеет право запрашивать информацию в соответствующих органах государственной власти, а также у юридических и физических лиц, указанных в конкурсной заявке и приложениях к ней, о соответствии указанных сведений действительности.

23.4. К следующей процедуре открытого конкурса - вскрытию конверта/ открытию доступа к частям заявок с коммерческими предложениями - допускаются только те Участники открытого конкурса, которые решением Конкурсной комиссии признаны удовлетворяющими квалификационным требованиям, изложенным в конкурсной документации.

24. Предварительное изучение и оценка коммерческих предложений

24.1. Конкурсная комиссия предварительно изучает коммерческие предложения на предмет их полноты, наличия ошибок в расчетах, наличия необходимого обеспечения, всех реквизитов на документах, а также правильности оформления конкурсных заявок в целом.

24.2. Конкурсная комиссия вправе привлекать профильных специалистов для изучения и оценки представленных документов.

24.3. До проведения подробной оценки коммерческих предложений конкурсная комиссия определяет, насколько каждое коммерческое предложение отвечает требованиям, изложенным в конкурсной документации.

24.4. Если коммерческое предложение по существу не отвечает требованиям, установленным в конкурсной документации, то оно отклоняется конкурсной комиссией.

24.5. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет коммерческие предложения Участников, заявки которых ранее не были отклонены.

25. Разъяснение сведений, содержащихся в конкурсной заявке

25.1. Во время оценки конкурсных заявок конкурсная комиссия может попросить Участника дать разъяснения по поводу сведений, представленных в составе конкурсной заявки. В случае отказа дать разъяснение заявка данного Участника отклоняется.

26. Контакты с членами конкурсной комиссии. Недобросовестное поведение Участников.

26.1. Участники открытого конкурса не должны вступать в контакты с членами конкурсной комиссии по каким-либо вопросам, связанными с конкурсной заявкой, с момента вскрытия конвертов / открытия доступа к первым частям заявок до момента определения результатов открытого конкурса, за исключением случая, указанного в п. 25.1 настоящей конкурсной документации.

26.2. Конкурсная заявка Участника будет отклонена, если такой Участник заключил тайное соглашение с одним или более Участником с целью оказания влияния на результаты открытого конкурса. Причина отклонения конкурсной заявки заносится в протокол заседания конкурсной комиссии с сообщением об этом всем Участникам.

26.3. Попытки Участника повлиять на конкурсную комиссию при оценке конкурсных заявок служат основанием для отклонения конкурсной заявки такого Участника.

27. Соблюдение конфиденциальности

27.1. Информация относительно изучения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, касающихся квалификации и соответствия требованиям, предъявляемым к Участникам открытого конкурса, не подлежит разглашению Участникам открытого конкурса или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу, до того, как будет объявлен Победитель открытого конкурса.

27.2. Заказчик и Организатор открытого конкурса не вправе предоставлять кому-либо сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну Участников открытого конкурса.

28. Подведение итогов открытого конкурса

28.1. Исходя из критериев оценки коммерческих предложений, содержащихся в информационной карте, конкурсная комиссия определяет Участников, заявки которых заняли первое, второе и последующие места.

28.2. Участник открытого конкурса, заявка которого заняла первое место, признается Победителем открытого конкурса.

28.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подано менее 3-х заявок, а также в случае, если по результатам вскрытия «внешних» конвертов/открытия доступа к первым частям заявок решением Конкурсной комиссии признаны удовлетворяющими квалификационным требованиям, изложенным в конкурсной документации, менее трех Участников, открытый конкурс признается несостоявшимся и в протокол вскрытия/открытия доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся. При этом Организатор вправе рекомендовать Участника, соответствующего требованиям конкурсной документации и предложившего наиболее выгодные условия поставки соответствующие установленным настоящей конкурсной документацией, Заказчику для заключения договора. Заказчик вправе заключить договор в соответствии с рекомендациями Организатора или потребовать провести новый открытый конкурс.

28.4. Заказчик открытого конкурса на основании анализа процедуры проведения

открытого конкурса и его результатов имеет право потребовать от Организатора открытого конкурса провести переговоры с Победителем открытого конкурса с целью обоснованного улучшения условий его коммерческого предложения, а также отказать в заключении договора с Победителем открытого конкурса и, либо рассмотреть возможность заключения договора с Участником открытого конкурса, занявшим по его результатам последующее место, либо потребовать провести новый открытый конкурс.

29. Подписание договора

29.1. Победитель открытого конкурса будет рекомендован Организатором открытого конкурса для подписания договора с акционерным обществом «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» после проведения Заказчиком открытого конкурса экспертной оценки Победителя отбора. В случае получения негативных результатов экспертной оценки Победителя открытого конкурса ему может быть отказано в заключении договора, в этом случае новым Победителем открытого конкурса признается Участник, заявка которого по результатам оценки заняла второе место и последующие места. По запросу Заказчика Победитель открытого конкурса предоставляет всю необходимую информацию и документы в установленной форме для проведения экспертной оценки Победителя в соответствии с процедурой Заказчика.

29.2. В случае отказа Победителя открытого конкурса от подписания договора в сроки, оговоренные в информационной карте, его заявка отклоняется, в этом случае новым Победителем открытого конкурса признается Участник открытого конкурса, заявка которого по результатам оценки заняла второе место. В течение 2-х дней с даты утверждения нового Победителя Организатор открытого конкурса направляет ему письменное уведомление о признании его Победителем открытого конкурса. Заказчик и новый Победитель подписывают договор на условиях коммерческого предложения последнего в случае получения положительных результатов экспертной оценки нового Победителя в соответствии с процедурой Заказчика.

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Описание объекта закупки

Наименование объекта закупки: поставка автомобиля медицинской службы (далее - товар)

**в случаях содержания ссылок на нормативно-технические документы, в которые были внесены изменения (актуализация документов), либо признания документов утратившими силу, принятия их новых редакций или новых документов, взамен утративших силу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, используются требования документов с учетом изменений, актуализированных редакций документов либо документов, принятых взамен утративших силу.*

1. Место поставки товара: 414000, г. Астрахань, ул. Бакинская, д.147

2. Срок поставки товара: в течение **90 (девяноста)** рабочих дней с даты заключения контракта.

3. Общие требования:

Наименование товара: автомобиль легковой **

*** - наименование товара указано в соответствии с требованиями правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08 февраля 2017 года № 145 (реестровая запись КТРУ: 29.10.20.000-00000013)*

Поставщик самостоятельно доставляет Товар Заказчику по адресу: **414000, г. Астрахань, ул. Бакинская, д.147** (далее - место доставки).

Оформление документа о приемке поставленного Товара осуществляется после предоставления Поставщиком обеспечения гарантийных обязательств в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ в порядке и в сроки, установленные разделом ... государственного контракта.

Приемка Товара осуществляется путем передачи Поставщиком Товара соответствующего требованиям, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, обязательных для данного вида Товара, а также иных документов, подтверждающих качество Товара.

Заказчик проводит проверку соответствия наименования, количества и иных характеристик поставляемого Товара, сведениям, содержащимся в сопроводительных документах Поставщика и контракте.

Для проверки предоставленных Поставщиком результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта Заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к её проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

При отсутствии у Заказчика претензий по количеству и качеству поставленного Товара Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента доставки Товара подписывает акт приема-передачи, структурированный документ о приемке. После этого Товар считается принятым Заказчиком.

При выявлении несоответствий в поставленном Товаре (наименования, количества, качества, в том числе в случае выявления внешних признаков ненадлежащего качества Товара, препятствующих его дальнейшему использованию (нарушение целостности упаковки, повреждение содержимого и т.д.), препятствующих его приемке, Заказчик отказывает в приемке Товара, направляя Поставщику мотивированный отказ от приемки Товара с перечнем выявленных недостатков и указанием сроков их устранения.

Во всех случаях, влекущих возврат Товара Поставщику, Заказчик обязан обеспечить сохранность этого Товара до момента фактического его возврата. Возврат (замена) Товара осуществляется силами и за счет средств Поставщика. Расходы, понесенные Заказчиком в связи с принятием Товара на ответственное хранение и (или) его возвратом (заменой), подлежат возмещению Поставщиком.

Право собственности и риск случайной гибели или порчи Товара переходит от Поставщика к Заказчику с момента приемки Товара Заказчиком и подписания Сторонами документа о приемке.

Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар соответствует требованиям, установленным Контрактом.

Поставщик гарантирует безопасность Товара в соответствии с требованиями, установленными к данному виду товара правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации.

Поставляемый Товар должен соответствовать действующим в Российской Федерации стандартам, техническим регламентам.

Поставщик гарантирует, что поставляемый товар является новым (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) и соответствует установленным требованиям.

На товаре не должно быть механических повреждений.

Товар должен отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям в соответствии с законодательством РФ, предусмотренным к данному виду товара. Качество товара должно соответствовать ГОСТу (ТУ) на данный вид товара. Поставляемый Товар должен быть свободным от прав третьих лиц.

Товар должен отвечать требованиям по энергетической эффективности товаров, применяемых при выполнении работ. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 31.12.2009 № 1221 «Об утверждении Правил установления требований энергетической эффективности товаров, работ, услуг, размещение заказов на которые осуществляется для государственных и муниципальных нужд».

Гарантия Поставщика на товар устанавливается на срок **не менее 36 месяцев** или **не менее 80 000** километров пробега с момента подписания Заказчиком акт приема-передачи (но не менее срока действия гарантии производителя товара), при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром.

Гарантия производителя на Товар устанавливается на срок **не менее 36 месяцев** или **не менее 80 000** километров пробега с момента подписания акт приема-передачи Заказчиком, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром.

В течение гарантийного срока Поставщик обеспечивает за свой счет устранение и исправление недостатков, в том числе устранение дефектов. Расходы на плановое техническое обслуживание товара в период гарантийного срока несет Заказчик.

Гарантийное обслуживание товара осуществляется любым уполномоченным изготовителем сервисным центром. Методы и способы гарантийного ремонта выбираются уполномоченным сервисным центром самостоятельно с учетом рекомендаций изготовителя.

Поставщик обязан рассмотреть и удовлетворить претензии по качеству Товара **в течение 15 дней** с даты предъявления претензии. В целях устранения претензий по качеству Товара Поставщик в вышеуказанный срок вправе направить Заказчика на станцию технического обслуживания, сертифицированную заводом-изготовителем, при этом срок устранения недостатков (проведение ремонта) не должен превышать 14 дней даты предоставления товара для проведения гарантийного ремонта.

В случае невозможности устранения недостатков (проведения ремонта) Товара, Товар подлежит замене на качественный в течение 30 дней за счет средств Поставщика.

В случае принятия решения о проведении гарантийного ремонта все затраты по его проведению берет на себя Поставщик.

В случае устранения дефектов Товара в течение гарантийного срока гарантийный срок продлевается на срок ремонта.

До момента передачи Товара Заказчику Поставщик несет риск случайной гибели или повреждения Товара.

Заказчик вправе не отказывать в приемке поставленного Товара в случае выявления несоответствия Товара условиям Контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этого Товара и устранено Поставщиком.

Год выпуска - 2023.

При передаче товара Поставщик представляет Заказчику следующее:

А) паспорт автотранспортного средства (в 1 экземпляре) или выписку из электронного паспорта транспортного средства со статусом «действующий»;

Б) руководство по эксплуатации и техническому обслуживанию автотранспортного средства, входящего в комплектацию Товара, в т.ч. техническое описание на каждую единицу, на русском языке (в 1 экземпляре);

В) сервисную книжку автотранспортного средства и адреса сервисных центров (в 1 экземпляре);

Г) акт приема-передачи и комплект сопроводительной документации, необходимой для постановки автотранспортного средства на учет в органах ГИБДД (в 3 экземплярах);

Д) копию документа, подтверждающего качество товара, в соответствии с действующим законодательством, а именно: копию одобрения типа транспортного средства (в 1 экземпляре) и/или копию заключения об оценке типа транспортного средства (в 1 экземпляре);

Е) УПД, счет-фактуру поставщика с описанием товара, указанием цены единицы продукции, общей суммы поставки (в 1 экземпляре) (для плательщиков НДС);

Ж) гарантийный талон производителя и (или) поставщика с приложением описания условий гарантийного обслуживания (в 1 экземпляре);

З) документы, подтверждающие страну происхождения товара, на основании которых осуществляется включение продукции в реестр российской промышленной продукции или евразийский реестр промышленных товаров, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 или решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23 ноября 2020г. № 105 соответственно.

- 2 комплекта ключей.

Заказчик проводит проверку соответствия наименования, количества и иных характеристик переданного Товара, сведениям, содержащимся в сопроводительных документах Поставщика.

4. Требования к качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара:

№ п/п	Наименования показателя, единица измерения показателя	Значение показателя	Обоснование включения характеристик
1	Количество посадочных мест, (шт)	Не менее 4+1	Соответствует КТРУ
2	Тип привода	Моноприводный	Соответствует КТРУ
3	Тип коробки передач	Механика	Соответствует КТРУ
4	Тип двигателя	Бензиновый	Соответствует КТРУ
5	Рабочий объем двигателя,(кубический сантиметр;^миллилитр)	> 2000 и ≤ 3000*	Соответствует КТРУ
6	Материал салона	Комбинированный	Соответствует КТРУ
7	Мощность двигателя, (лошадиная сила)	≥ 100 и ≤ 150*	Соответствует КТРУ
8	Тормозные механизмы передние	Дисковые	Соответствует КТРУ
9	Тормозные механизмы задние	Дисковые	Соответствует КТРУ

10	Комплектация транспортного средства	Боковые зеркала заднего вида с подогревом Регулировка рулевой колонки по углу наклона Усилитель рулевого управления	Соответствует КТРУ
11	Размер колесных дисков, дюйм	16	Соответствует КТРУ
12	Экологический класс	2	Соответствует КТРУ
ДВИГАТЕЛЬ			
13	Количество цилиндров	4	Требования установлены с целью соблюдения экологических требований по экологическим показателям, влияющим на загрязнение окружающей среды в силу введения специальных экологических норм относительно уровня внешнего шума автомобилей и содержания определенных вредных компонентов, содержащихся в отработанных автомобилем газах в соответствии с Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 N 1221. Рабочий объем двигателя определен на основании мониторинга ходовых и качественных характеристик, позволяющих эффективную эксплуатацию ТС.
14	Расположение	Рядное	
ТРАНСМИССИЯ			
15	Число передач	вперед - 5, назад - 1	Требование установлено с целью обеспечения работы двигателя в более экономичных режимах и его долговечности.
16	Подвеска (передняя, задняя)	Зависимая, рессорная	
17	Рулевой механизм	Шестерня-рейка и гидроусилитель	
ТОРМОЗНАЯ СИСТЕМА			
18	Рабочая тормозная система	двухконтурная, с вакуумным усилителем, <u>с АБС</u>	Обеспечение безопасности при перевозке пассажиров. В соответствии с техническим регламентом таможенного союза «О безопасности колёсных транспортных средств» ТР ТС 018/2011
МАССА, ГАБАРИТНЫЕ РАЗМЕРЫ И ИНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ			
19	Колесная база, мм	Не менее 3145*	Требования установлены с целью обеспечения безопасного и комфортного передвижения пассажиров.
20	Дорожный просвет, мм	Не менее 170*	
21	Габаритные размеры: длина/ширина по кабине/высота, мм	Не менее 5600* и не более 6250*/ Не менее 2500* и не более 2550*/ Не менее 2750* и не более 2750*	Установлены с целью возможности размещения автомобиля в стояночном боксе по габаритным размерам.

22	Шины	185/75R16C	Обусловлено необходимостью обеспечения безопасного движения.
23	Емкость топливного бака, л	Не менее 60*	Обусловлено необходимой длительностью движения при перевозке пассажиров
24	Цвет	Белый	Для узнавания транспорта, используемого для перевозки людей с ограниченными возможностями, согласно действующей нормативной документации РФ
25	Цветографические схемы, опознавательные знаки	Наличие	Для узнавания транспорта, используемого для перевозки людей с ограниченными возможностями, согласно действующей нормативной документации РФ
26	Регулируемое освещение приборной панели	Наличие	Требования установлены с целью обеспечения безопасного и комфортного передвижения пассажиров и перевозки грузов.
27	Антикоррозийная обработка кузова	Наличие	Обусловлено необходимостью дополнительной защиты автомобиля
28	Люк	Наличие	Требования установлены с целью обеспечения безопасного и комфортного передвижения пассажиров
29	Магнитола, колонки, антенна	Наличие	Обусловлено необходимостью обеспечения звуковой трансляции.
30	Электростеклоподъемники	Наличие	Требования установлены с целью обеспечения безопасного и комфортного передвижения пассажиров и перевозки грузов.
31	Матированные на 2/3 высоты стекла медицинского салона	Наличие	Для обеспечения комфортного пребывания водителя и пассажира в автомобиле
32	Леер-поручень потолочный вдоль приемного устройства с кронштейном для инфузионной системы.	Наличие	<i>Показатель установлен для комфортных условий при перевозке пассажиров</i>
33	Поручень при входе у боковой сдвижной двери	Наличие	<i>Показатель установлен для комфортных условий при перевозке пассажиров</i>
34	Отделка потолка, стен легкомоющимся материалом	Наличие	<i>Для обеспечения дезинфекционной обработки поверхностей</i>
35	Нескользящее, антистатичное напольное покрытие с гидроизоляцией всех швов, без технических отверстий.	Наличие	Для безопасного перемещения по салону автомобиля
36	Поручни в салоне находящиеся у сдвижной и задней двери	Наличие	Для безопасной посадки и высадки пассажиров из автомобиля
37	Подножка боковой двери	Наличие	Для безопасной посадки и

			высадки из автомобиля
38	Подножка задних дверей складная	Наличие	Для безопасной посадки и высадки из автомобиля
39	Вентиляционно-аварийный люк (стекло) в передней части салона	Наличие	Для выхода из салона в аварийных случаях
40	Термо - шумоизоляция салона	Наличие	Для повышения эффективности печки и акустического комфорта автомобиля
41	Остекление правой боковой сдвижной двери	Наличие	Для обеспечения комфортного и безопасного пребывания водителя и пассажира в автомобиле
42	Отопитель салона, работающий от системы охлаждения двигателя	Наличие	Для обеспечения комфортного и безопасного пребывания водителя и пассажира в автомобиле
43	Остекление задних распашных дверей	Наличие	Для обеспечения комфортного и безопасного пребывания водителя и пассажира в автомобиле
44	Перегородка между кабиной и салоном со сдвижным матированным окном.	Наличие	Для обеспечения комфортного и безопасного пребывания водителя и пассажира в автомобиле
45	Кондиционер накрышный со встроенным бактерицидным рециркулятором, 6 кВт	Наличие	Для обеспечения комфортного и безопасного пребывания водителя и пассажира в автомобиле
46	Столик откидной по левому борту	Наличие	Для обеспечения комфортного и безопасного пребывания водителя и пассажира в автомобиле
47	Светильник над боковой сдвижной дверью	Наличие	Для обеспечения комфортного и безопасного пребывания водителя и пассажира в автомобиле
48	Освещение над столешницей	Наличие	Для обеспечения комфортного и безопасного пребывания водителя и пассажира в автомобиле
49	Общее освещение салона, потолочные светильники, шт	Не менее 4*	Для обеспечения комфортного и безопасного пребывания водителя и пассажира в автомобиле
50	Светильник над задними распашными дверями	Наличие	Для обеспечения комфортного и безопасного пребывания водителя и пассажира в автомобиле
51	Розетка электрическая 12 В по левому борту, шт	Не менее 1*	Для питания электрической энергией медицинского оборудования
52	Водительское сидение стандарт (с отдельной регулировкой подушки по высоте и горизонтали, регулировкой угла наклона спинки)	Наличие	Обусловлено необходимостью обеспечения безопасного движения

53	Кабина водителя: кресло водителя, кресло сопровождающего сдвоенное	Наличие	Обеспечение комфортного размещения пассажиров в салоне
54	Кресло по правому борту с ремнем безопасности, шт.	Не менее 1*	Обеспечение комфортного размещения пассажиров в салоне
55	Кресло по левому борту с ремнем безопасности, шт.	Не менее 1*	Обеспечение комфортного размещения пассажиров в салоне
56	Огнетушитель, шт	Не менее 2*	Для эксплуатации автомобиля в соответствии с ПДД
57	Тележка-каталка со съемными кресельными носилками	<p>Наличие</p> <p>Тележка-каталка двухуровневая, имеет жесткую раму, обеспечивающую высокую прочность и надежность.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Два уровня регулировки высоты • Загрузочная высота 600мм • Грузоподъемность не менее 165 кг*. • Рама и шасси выполнены из стальной трубы с полимерно-порошковым покрытием. • Автоматическая расфиксация шасси позволяет обслуживающему персоналу загружать тележку-каталку без нажатия рычагов фиксаторов. • Шасси автоматически раскладывается при извлечении тележки-каталки из автомобиля. • Тележка-каталка имеет самоориентирующиеся колеса диаметром 150 мм с тормозом в ножной части, однонаправленные колеса диаметром 200 мм в головной части. <p>Носилки кресельные предназначены для транспортировки пациентов в стесненных условиях: малогабаритных коридорах, лифтах и лестничных маршах. Носилки изготовлены из алюминиевого сплава, секционная панель носилок обеспечивает несколько фиксированных положений пациента: «сидя», «полулежа», «лежа».</p> <p>Рама носилок имеет два колеса диаметром 200 мм, 2 колеса</p>	Для транспортировки лежащих больных

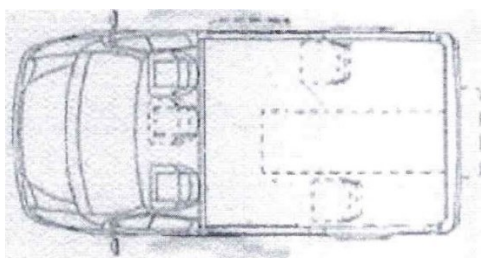
		<p>диаметром 125 мм</p> <p>Конструкция обеспечивает использование их:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в качестве носилок в положении лежа • в качестве кресла на колесах. <p>Боковые ограждения входят в комплект поставки.</p>	
58	<p>Устройство приемное носилок с поперечным перемещением панели и амортизацией её головной части</p>	<p>Наличие</p> <p>Устройство приемное состоит из основания, платформы с бортиками для установки тележки (носилок), откидывающиеся скобы и слипа, по которому тележка (носилки) загружается на платформу. В транспортном положении слип и скоба поднимаются в вертикальное положение и фиксируются защелкой. В изголовье устройства приемного находится педаль, с помощью которой осуществляется управление поперечным перемещением устройства. Устройство приемное крепится в соответствии с установочным чертежом к полу салона автомобиля. Должно быть совместимо с тележкой-каталкой со съёмными носилками из п.57.</p>	<p>Для транспортировки лежащих больных</p>

Ориентировочный эскиз:

- 1) Тележка-каталка со съемными кресельными носилками:



- 2) Схема расположения кресел в автомобиле:



ФОРМА 1

И.о. министра социального развития
и труда Астраханской области
Гудименко А.А.

Заявка

**на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору Участника
для заключения с акционерным обществом «Каспийский Трубопроводный Консорциум –
Р» договора поставки автотранспортного средства, в рамках проведения
благотворительной программы на 2023 год**

от «___» _____ 2023 г.

_____ (наименование участника конкурса) выражает свое согласие на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участника для заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум – Р» договора поставки автотранспортного средства в количестве 1 (одной) единицы, в рамках проведения благотворительной программы на 2023 год.

Мы согласны поставить автотранспортное средство в соответствии с требованиями конкурсной документации. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Технической

части документации об открытом конкурсе, влияющими на стоимость автотранспортного средства. В случае, если наша заявка будет признана лучшей, мы обязуемся заключить договор и поставить товар в течение 90 рабочих дней с даты заключения договора.

Подтверждаем полное соответствие требованиям к участникам квалификационного отбора, указанным в конкурсной документации

Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации, добросовестность поведения и подтверждаем право Организатора и Благотворителя, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников процедуры открытого конкурса условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Конкурсная заявка подается с пониманием того, что:

- возможность участия в открытом конкурсе зависит от соответствия претендента требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса. Такое соответствие может быть установлено только конкурсной комиссией путем анализа документов, представляемых в соответствии с конкурсной документацией;

- Организатор открытого конкурса вправе отклонить конкурсную заявку, а также отказаться от проведения открытого конкурса.

Срок действия настоящей заявки составляет 20 (двадцать) дней со дня подведения итогов открытого конкурса. В течение этого срока настоящая заявка будет являться обязательной к исполнению.

В случае определения Победителем _____ обязуется заключить с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум – Р» договор поставки автотранспортного средства в количестве 1 (одной) единицы на условиях не хуже, установленных в своем коммерческом предложении.

В подтверждение вышеприведенных данных к настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на _____ стр.

(должность лица, (подпись) (Ф.И.О. подписавшего заявку) М.П.

(Кому: должность, ФИО)

**Анкета Участника открытого конкурса
(для индивидуальных предпринимателей)**

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Число, месяц, год рождения	
Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)	
Адрес регистрации (местожительства) в РФ	
Адрес фактического проживания в РФ	
Свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство)	
ОГРНИП	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты (email)	
ИНН	
Банковские реквизиты:	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
Наименование кредитной организации	
БИК	

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата: _____

**Анкета Участника открытого конкурса
(для юридического лица)**

1.	Наименование организации:	
2.	Сведения об организационно-правовой форме	
3.	Почтовый адрес:	
4.	Юридический адрес:	
5.	Фактический адрес:	
6.	Телефон и контактное лицо:	
7.	Факс (телекс):	
8.	Электронный адрес:	
9.	Дата, место регистрации № свидетельства о регистрации:	
10.	ИНН:	
11.	Лицензия №:	
12.	Принадлежность к малому и среднему предпринимательству (да/нет):	

Сведения о руководстве

Ф.И.О. и должность руководителя	

(Должность, ФИО, подпись представителя Участника размещения заказа)

М.П.

Дата: _____

ФОРМА 3

И.о. министра социального развития
и труда Астраханской области
Гудименко А.А.

Сведения о качественных характеристиках товара
(заполняется Участником при подаче заявки)

№ п/п	Характеристики товара	Ед. измерения	Кол-во	Цена за единицу товара, предложенная Участником (руб.)	Сумма (с/без учета НДС) предложенная Участником
1					
2					

ФОРМА 4

И.о. министра социального развития
и труда Астраханской области
Гудименко А.А.

Справка о выполненных договорах/контрактах.

Наименование Участника открытого конкурса: _____

№ п/п	Организатор (наименование, ИНН)	Реестровый номер контракта в ЕИС в сфере закупок	Реквизиты договора/ контакта (номер, дата заключения)	Описание предмета поставки	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения – год и месяц фактического выполнения)	Сумма договора/ контракта (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
	Итого					
ИТОГО за период				х	х	

Организатор проверяет достоверность предоставленной Участником открытого конкурса информации путем проверки о наличии указанной информации в реестре договоров/контрактов в ЕИС, при отсутствии информации о договоре в реестре ЕИС Участником предоставляются копии договора(ов) и актов, подтверждающих исполнение обязательства без нарушений.

(подпись, М.П.)

(должность, подпись, ФИО)

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (договора)

Наименование предмета контракта	Ед. изм	Кол-во	Коммерческие предложения (руб./ед.изм.)			Оценка однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете Н(М)ЦК, ЦКЕП			Н(М)ЦК, ЦКЕП, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)*			
			Поставщик №1	Поставщик №2	Поставщик №3	Средняя арифметическая цена за единицу <ц>	$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{n - 1}}$ Среднее квадратичное отклонение	$V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} * 100$ коэффициент вариации цен V (%) (не должен превышать 33%)	Расчет Н(М)ЦК по формуле v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги); n - количество значений, используемых в расчете; i - номер источника ценовой информации; - цена единицы	Цена за единицу изм. (руб.) $НМЦК_{\text{рын}} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n u_i$	Цена за единицу изм. с округлением (вниз) до сотых долей после запятой (руб.)	Н(М)ЦК, ЦКЕП контракта с учетом округления цены за единицу (руб.)
Санитарный автомобиль ИАЦ-1767М6 «Медицинская служба» на базе ГАЗель NEXT ГАЗ А31R23	шт.	1	3 960 000,00	3 873 000,00	3 930 000,00	3 921 000,00	44192,76	1,13	3 921 000,00	3 921 000,00	3 921 000,00	3 921 000,00
ИТОГО:												3 921 000,00

В результате проведенного расчета Н(М)ЦК, ЦКЕП контракта (договора) составила: 3 921 000,00 рублей

ДОГОВОР № _____

г. Москва

_____ 2023 года

АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р», именуемое в дальнейшем «**Благотворитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, _____, именуемое в дальнейшем «**Координатор**», в лице _____, действующего на основании _____, со второй стороны, _____, приглашенный Координатором к участию в настоящем договоре на основании протокола подведения итогов открытого конкурса от _____ и именуемый в дальнейшем «**Поставщик**», в лице _____, действующего на основании _____, с третьей стороны, _____, именуемое в дальнейшем «**Получатель**», в лице _____, действующего на основании _____, с четвертой стороны,

совместно именуемые - Стороны, заключили настоящий договор с целью оказания благотворительной помощи в виде поставки санитарного автомобиля ИАЦ-1767М6 «Медицинская служба» на базе ГАЗель NEXT ГАЗ А31R23 (далее - Товар) Получателю для _____ (далее «**Благополучатели**»). Договор вступает в силу с даты его подписания всеми Сторонами.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Благотворитель предоставляет на благотворительной основе денежные средства Поставщику в оплату поставки Получателю Товара.

Поставщик обязуется поставить Товар, а Получатель - его принять, поставить на баланс произвести необходимые действия по его регистрации в органах ГИБДД, и использовать его в целях, указанных в преамбуле договора. Координатор контролирует приемку и соблюдение Поставщиком и Получателем обязательств по договору, контролирует постановку Товара на учёт в органах ГИБДД и на баланс Получателя, использование Получателем Товара в целях, указанных в преамбуле договора, в дальнейшем, а также обеспечивает своевременное предоставление Благотворителю отчетной документации в соответствии с договором и освещение помощи, оказанной Благотворителем, в СМИ. Стороны стремятся к тому, чтобы благотворительная помощь была оказана с использованием транспарентных механизмов её реализации, беспристрастным и благоприятным образом с целью удовлетворения потребностей Благополучателей.

1.2 Смета осуществления благотворительной помощи, которую желает оказать Благотворитель, приведена в Приложении «А», которое прилагается к договору и является его неотъемлемой частью.

1.3 Общая сумма договора, согласно Смете расходов по оказанию благотворительной помощи (Приложение «А»), составляет _____ (_____) российских рублей, включая все применимые налоги, стоимость доставки, разгрузки, ознакомление персонала Получателя работе с Товаром, налоги и сборы, а также другие расходы, которые могут возникнуть у Поставщика при исполнении обязательств по поставке.

1.4 Поставщик поставляет Товар и проводит инструктаж персонала Получателя по его использованию и обслуживанию в соответствии с номенклатурой, характеристиками, количеством и ценами, указанными в Приложении «А», в течение 90 рабочих дней с момента заключения договора.

1.5 Поставщик обязуется поставить Товар по месту нахождения Получателя. Координатор организует приемку Товара Получателем. По факту приема-передачи Товара и проведения инструктажа персонала Получателя по его использованию и обслуживанию

Поставщиком и Получателем подписываются, а Координатором заверяются акты приема-передачи и инструктажа по использованию и обслуживанию Товара. Получатель предоставляет копии актов приема-передачи и инструктажа по использованию и обслуживанию Товара, копии накладной и гарантийной документации Координатору в течение 5 (пяти) календарных дней с даты их подписания для их последующей передачи Благотворителю в срок не позднее следующего рабочего дня..

1.6 Поставщик обязан представить Получателю всю документацию, необходимую для эксплуатации и гарантийного обслуживания Товара.

1.7 Координатор контролирует постановку Получателем Товара на учет в органах ГИБДД и на баланс Получатель и предоставляет Благотворителю скан-образы соответствующей документации, подтверждающей постановку Товара на учёт в органах ГИБДД (паспорт транспортного средства и свидетельство о регистрации), на баланс Получателя (приказ о постановке на баланс и инвентарную карточку учёта основных средств) в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания акта приема-передачи и инструктажа по использованию и обслуживанию Товара.

1.8. Координатор контролирует нахождение Товара в государственной собственности и на балансе Получателя до его полной амортизации. Координатор и Получатель не имеют права сдавать Товар в аренду, использовать в коммерческих целях, отчуждать его, либо использовать в целях, отличных от целей, указанных в преамбуле Договора, без письменного согласования с Благотворителем.

1.9. Координатор организует церемонию торжественной передачи Товара Получателю с привлечением представителей Благотворителя, Координатора, средств массовой информации в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания всех актов приема-передачи и инструктажа по использованию и обслуживанию Товара. Дату проведения церемонии Координатор согласовывает с Благотворителем.

1.10. Координатор информирует население Астраханской области о благотворительной помощи, оказанной Благотворителем, через региональное (областное) печатное периодическое издание и местное телевидение без дополнительных расходов для Благотворителя. Текст информационных сообщений должен быть согласован Координатором с Благотворителем.

1.11. Координатор обеспечивает нанесение Поставщиком на обоих бортах Товара надписи «Подарок Каспийского Трубопроводного Консорциума» и логотипа Благотворителя без дополнительных расходов для Благотворителя. Место размещения надписи: «Подарок Каспийского Трубопроводного Консорциума» и логотипа Благотворителя на Товаре Координатор согласовывает с Благотворителем. Получатель гарантирует нахождение данной надписи и логотипа Благотворителя на Товаре до полной амортизации Товара.

1.12. Договор не создает какого-либо сохраняющегося обязательства Благотворителя по оказанию такой благотворительной помощи в будущем.

1.13. Уполномоченный представитель Благотворителя имеет право проводить аудиторскую проверку любой документации Поставщика, Координатора и Получателя связанной с заключением и реализацией договора. Поставщик, Координатор и Получатель должны обеспечить хранение такой документации и доступ к ней уполномоченного представителя Благотворителя в течение не менее чем трех лет, начиная с даты договора. Координатор и Получатель также должны обеспечить возможность контроля уполномоченным представителем Благотворителя физического наличия у Получателя Товара и его использования в целях, указанных в преамбуле, в течение всего срока амортизации Товара.

1.14. Поставщик, Координатор и Получатель полностью отвечают за осуществление благотворительной помощи в соответствии с договором. Благотворитель не отвечает за фактическое осуществление благотворительной помощи. Благотворитель отвечает только за оплату в соответствии с пунктами 1.3.и 2.1 договора.

1.15. Координатор и Получатель несут ответственность за соответствие технических характеристик Товара в процессе его эксплуатации действующему законодательству Российской Федерации, регулирующему требования для Товара аналогичного назначения, до полной амортизации Товара.

1.16. Получатель должен содержать Товар в состоянии полной пригодности к эксплуатации, в т.ч. соблюдать правила по эксплуатации и уходу за Товаром в соответствии с требованиями, изложенными в руководстве по эксплуатации, проводить плановые работы по гарантийному обслуживанию Товара на сертифицированной, авторизованной, дилерской станции технического обслуживания.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1 Форма оплаты по договору:

- 30 % от общей суммы договора, осуществляется авансовым платежом со счета Благотворителя на расчетный счет Поставщика в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Благотворителем оригинала должным образом оформленного счета, выписанного Поставщиком после подписания договора всеми Сторонами;

- 70 % от общей суммы договора осуществляется банковским переводом со счета Благотворителя на расчетный счет Поставщика после исполнения Поставщиком всех обязательств по договору, включая поставку Товара и проведения инструктажа персонала Получателя с работой и обслуживанием Товара в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Благотворителем оригинала должным образом оформленного счета, копии счета-фактуры, копии подписанных Получателем и заверенных Координатором актов приема-передачи Товара и инструктажа, копии накладной на Товар и копии гарантийной документации на Товар.

2.2. При оформлении счета Поставщику необходимо:

- в графе «Покупатель» написать «Благотворитель» - АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» и указать «Основание платежа - благотворительная помощь КТК»;

- направить один оригинал счета с четкой надписью «Оригинал счета» со всеми сопроводительными документами по адресу:

Финансовый департамент - Отдел по учету кредиторской задолженности,
Каспийский Трубопроводный Консорциум,

Россия, 115093, Российская Федерация, г. Москва, ул. Павловская, дом 7, строение 1.

- отдельно одну копию такого счета (с надписью «Копия») и сопроводительных документов контактному лицу в КТК.

Все счета должны быть идентифицированы путем указания даты и номера договора с КТК, к которому относится конкретный счет.

Вопросы, касающиеся счетов, можно направлять контактному лицу в КТК.

2.3. В случае неисполнения Поставщиком принятых по договору обязательств по поставке Товара с характеристиками, в количестве и цене согласно Приложению «А», а также в случае несоблюдения срока поставки Товара, установленного п. 1.4 договора, Благотворитель вправе на основании письменного требования и в порядке, указанном в данном требовании, потребовать возврата всех полученных денежных средств на расчетный счет Благотворителя и/или уплату неустоек (штрафов, пени).

2.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня установлена Договором в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату направления письменного требования (п.2.3. договора), от суммы договора, указанной в п. 1.3 договора.

2.5 Штраф начисляется в случае невыполнения возврата денежных средств Благотворителю в срок и в порядке, указанных в письменном требовании (п.2.3. договора), в размере 0,5% от полученной суммы денежных средств за каждый день просрочки возврата денежных средств.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1 Сторонами достигнуто понимание, что Благотворитель не имеет никаких других обязательств, помимо изложенных в Договоре. Между Сторонами не существует никаких предыдущих устных или письменных соглашений. Координатор, Получатель и Поставщик

признают, что имеют обязательство по расходованию предоставленных Благотворителем денежных средств в порядке, изложенном в договоре, и в случае нарушения этого обязательства Координатор, Получатель и Поставщик несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.2 Никто из должностных лиц, агентов или сотрудников любой из Сторон не должен:

1) прямо или косвенно предоставлять или получать какие-либо комиссионные вознаграждения, гонорары, скидки, подарки или плату в порядке покрытия представительских расходов в связи с исполнением договора;

2) оформлять какие-либо коммерческие договоренности с какими-либо должностными лицами, агентами или сотрудниками другой Стороны или в их пользу.

3.3. Поставщик при исполнении договора соблюдает сам и обеспечивает соблюдение своими работниками, агентами и субподрядчиками требований применимого права, а также «Кодекса Делового Поведения КТК», «Принципов хозяйственной деятельности КТК» и «Порядка информирования Управления корпоративной безопасности, работниками акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум — Р» и подрядных организаций об угрозах совершения либо о совершении актов незаконного вмешательства в отношении объектов Компании». Копия «Кодекса Делового Поведения КТК», «Принципов хозяйственной деятельности КТК» и «Порядка информирования Управления корпоративной безопасности, работниками акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум — Р» и подрядных организаций об угрозах совершения либо о совершении актов незаконного вмешательства в отношении объектов Компании» предоставляется Поставщику до начала поставки Товара.

3.4. Поставщик подтверждает получение копий «Принципов хозяйственной деятельности КТК», «Кодекса делового поведения КТК» и «Порядка информирования Управления корпоративной безопасности, работниками акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум — Р» и подрядных организаций об угрозах совершения либо о совершении актов незаконного вмешательства в отношении объектов Компании». Поставщик соглашается с тем, что соблюдение Поставщиком «Принципов хозяйственной деятельности КТК», «Кодекса делового поведения КТК» и «Порядка информирования Управления корпоративной безопасности, работниками акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум — Р» и подрядных организаций об угрозах совершения либо о совершении актов незаконного вмешательства в отношении объектов Компании» при сотрудничестве с Благотворителем является обязательным требованием и существенным условием договора и обязуется не нарушать ни одно из условий «Принципов хозяйственной деятельности КТК», «Кодекса делового поведения КТК» и «Порядка информирования Управления корпоративной безопасности, работниками акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум — Р» и подрядных организаций об угрозах совершения либо о совершении актов незаконного вмешательства в отношении объектов Компании» при исполнении договора.

Если Поставщик предоставляет персонал, который будет представлять Благотворителя перед третьими лицами, Поставщик также гарантирует, что такой персонал будет действовать в соответствии с «Кодексом делового поведения КТК».

3.5. Без ущерба для иных прав, предоставленных Благотворителю, в случае нарушения Поставщиком:

- условий пп. 3.3., 3.4. договора;
- целевого использования денежных средств благотворительного пожертвования,

указанного в договоре.

Благотворитель вправе незамедлительно в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, направив Поставщику уведомление об этом в письменной форме.

Денежные средства, не израсходованные Поставщиком к моменту направления письменного уведомления или израсходованные в нарушение условий договора, подлежат возврату Благотворителю в течение 5 (пяти) банковских дней.

3.6. В случае возникновения между Сторонами разногласий или споров, которые не могут быть урегулированы путем переговоров Сторон, такие разногласия и споры будут передаваться на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы с обязательным соблюдением претензионного порядка.

Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с даты получения её какой-либо из Сторон.

4. КАЧЕСТВО И ГАРАНТИИ

4.1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать ТУ, ГОСТам и иметь все необходимые сертификаты качества, обеспечивающие возможность его использования в течение периода нормальной эксплуатации, установленного производителем для нового изделия. Товар должен быть новым, 2023 года выпуска.

4.2. Поставщик обязуется осуществлять гарантийное обслуживание Товара в соответствии с гарантийными обязательствами, изложенными в сопроводительной документации к Товару в целом, включая составные части и комплектующие изделия в течение гарантийного срока 80 000 км пробега, либо 36 месяцев в зависимости от того, что наступит ранее с момента подписания акта приема-передачи Товара, если более продолжительный гарантийный срок на Товар в целом и/или его составные части и комплектующие изделия не указан в ГОСТах, стандартах, технических условиях и иных документах.

4.3. Поставщик несет ответственность за несоответствие Товара ГОСТу и ТУ, обнаруженное в ходе эксплуатации и обеспечивает устранение дефектов в течение гарантийного срока, при условии соблюдения Получателем правил эксплуатации.

4.4. Комплекс услуг и производства работ, предусмотренных для гарантийного обслуживания, включает в себя работы и услуги по перечню и срокам, установленным заводом-изготовителем, через Поставщика.

4.5. В случае существенного нарушения Поставщиком требований к качеству Товара (обнаружения неустраняемых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно либо проявляются вновь после их устранения и других подобных недостатков), Поставщик производит замену некачественного Товара Товаром надлежащего качества. Убытки, возникшие в связи с заменой Товара, несет Поставщик.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все изменения и дополнения к договору имеют силу только в том случае, если оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.2. Координатор и Получатель подписанием настоящего договора подтверждают, что приобретение Товара для Получателя не оплачивается за счёт бюджетных и иных источников финансирования, доступных для Координатора и Получателя, кроме средств Благотворителя на основании договора.

5.3. Координатор, Получатель и Поставщик подписанием договора подтверждают отсутствие аффилированных связей государственных чиновников и служащих Координатора, имевших отношение к отбору Поставщика, руководителей Получателя, а также их близких родственников с участниками и руководителями Поставщика.

5.4. Поставщик подписанием договора подтверждает и гарантирует:

- что выполнение обязательств по договору полностью соответствует Уставу или иным учредительным документам;
- наличие необходимых лицензий у Поставщика для выполнения обязательств по договору, либо получение таковых без каких-либо дополнительных затрат для Благотворителя;
- качество и безопасность поставляемого Товара в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, положениями действующих стандартов, утвержденных в отношении данного вида товара.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1 Договор вступает в силу с даты его подписания всеми Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами примятых по договору обязательств. За Поставщиком, Координатором и Получателем сохраняется обязательство предоставить Благотворителю всю отчетную

документацию, подтверждающую использование благотворительной помощи по назначению, и обеспечить возможность проведения Благотворителем контрольных мероприятий, указанных в п. 1.13 договора, после истечения срока договора.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

В качестве неотъемлемой части к договору к нему прилагается:

Приложение А. «Смета расходов по оказанию благотворительной помощи».

8. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель:

Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р»

Россия, 115093, Российская Федерация, г. Москва, ул. Павловская, дом 7, строение 1.

Юридический адрес: 353900, РФ, Краснодарский край, г. Новороссийск, территория Приморский округ, Морской терминал

Тел. (495) 966-5000

Факс (495) 966-5222

Координатор:

Министерство социального развития и труда Астраханской области

414000, г. Астрахань, ул. Бакинская, 147

Министерство культуры и туризма Астраханской области

414000, г. Астрахань, ул. Анри Барбюса, 16 (вход с ул. Ак. Королёва)

Поставщик:

Наименование: _____

Юридический адрес: _____

Телефон/факс: _____

Электронная почта: _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____

ОГРН _____

Расчетный счет _____

Полное наименование банка: _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

ОКПО _____

ОКАТО _____

Код ОКВЭД _____

Получатель:

Государственное казенное стационарное учреждение социального обслуживания Астраханской области «Разночиновский детский дом–интернат, предназначенный для детей, имеющих психические расстройства» (краткое наименование: ГКСУ СО АО «Разночиновский ДДИ»)

Адрес Получателя: 416120, Астраханская область, Наримановский р-н, с. Разночиновка, ул. Волжская 8

Телефон: 8-85171-65075, email: 65-0-75@list.ru

либо

Подписи Сторон

Благотворитель

Координатор

Поставщик

Получатель

МП

МП

МП

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ «А»

к Договору от _____ 2023 г.

СМЕТА РАСХОДОВ ПО ОКАЗАНИЮ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Координатор, пригласивший Поставщика к участию в договоре, гарантирует соответствие указанной цены на Товар уровню рыночных цен на аналогичные Товары в Астраханской области на момент заключения договора. Цена включает в себя, помимо стоимости Товара, также стоимость доставки, разгрузки, стоимость тары, упаковки, налоги и сборы, а также другие расходы, которые могут возникнуть у Поставщика при исполнении обязательств по договору.

Получатель	Характеристики товара	Кол -во	Цена в рублях

Товар новый 2023 года выпуска, не бывший в употреблении, промаркированный в соответствии с действующими стандартами и правилами. В стоимость договора входит доставка Товара, отгрузка, инструктаж по правилам эксплуатации и обслуживанию, а также другие расходы, которые могут возникнуть у Поставщика при исполнении обязательств по настоящему Договору. В комплект поставки входит:

- копия одобрения типа транспортного средства;
- сертификат соответствия (при обязательной сертификации товара),
- выписка из электронного паспорт паспорта транспортного средства
- Руководство по эксплуатации
- гарантийная документация производителя
- прочая сопроводительная документация, необходимая для эксплуатации и

гарантийного обслуживания Товара

Подписи Сторон

Благотворитель

Координатор

Поставщик

Получатель

МП

МП

МП

МП