

Пояснительная записка
к проекту постановления министерства социального развития и труда
Астраханской области «О внесении изменений в постановление
министерства социального развития и труда Астраханской области
от 23.08.2022 № 42»

Проектом постановления министерства социального развития и труда Астраханской области «О внесении изменений в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 23.08.2022 № 42» (далее - проект постановления) предлагается в соответствии с протоколом заочного голосования членов подкомиссии по совершенствованию процессов предоставления государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 05.07.2023 № ЕК-П10-36пр внести изменения в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 23.08.2022 № 42 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг».

В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект постановления размещен 19.10.2023 на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://minsoctrud.astrobl.ru>, а также на официальном портале антикоррупционной экспертизы для размещения нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Предложений и замечаний по проекту постановления от организаций и граждан не поступало.

Принятие и реализация данного постановления не повлечет выделения дополнительных денежных средств из бюджета Астраханской области, а также внесения изменений в другие нормативные правовые акты Астраханской области и признания их утратившими силу.

Министр социального развития
и труда Астраханской области

Д.М. Заплавнов

**О внесении изменений в
постановление министер-
ства социального развития
и труда Астраханской об-
ласти от 23.08.2022 № 42**

В соответствии с протоколом заочного голосования членов подкомиссии по совершенствованию процессов предоставления государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 05.07.2023 № ЕК-П10-36пр

министерство социального развития и труда Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 23.08.2022 № 42 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» следующие изменения:

1.1. В разделе 1 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на

оплату жилых помещений и коммунальных услуг», утвержденного постановлением (далее - административный регламент):

- абзац четвертый изложить в новой редакции:

«Предоставление субсидии может быть приостановлено по решению учреждения при условии изменения состава семьи заявителя, гражданства членов семьи заявителя и несообщением в установленный срок в учреждение о наступлении вышеуказанных событий, но не более чем на один месяц.»;

- дополнить абзацами пятым - десятым следующего содержания:

«Предоставление субсидии прекращается по решению учреждения при условии:

- изменения места постоянного жительства заявителя;

- изменения основания проживания, состава семьи, гражданства заявителя и (или) членов его семьи, размера доходов заявителя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидий);

- представления заявителем и (или) членами его семьи заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления субсидии или определения (изменения) ее размера;

- непредставления в течение одного месяца с даты уведомления заявителя о приостановлении предоставления субсидии (при отсутствии уважительной причины ее образования) сведений, указанных в абзаце четвертом настоящего подраздела административного регламента;

- наличия у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.».

1.2. В разделе 2 административного регламента:

- пункт 2.2.2 подраздела 2.2 изложить в новой редакции:

«2.2.2. Органы, представляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- Министерство внутренних дел Российской Федерации;

- Министерство обороны Российской Федерации;

- Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

- Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

- Федеральная служба безопасности Российской Федерации;

- Федеральная служба по труду и занятости;

- Федеральная служба исполнения наказаний;

- Федеральная налоговая служба;
 - Федеральная таможенная служба;
 - Федеральная служба судебных приставов;
 - министерство социального развития и труда Астраханской области;
 - министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области;
 - органы социальной защиты населения субъектов Российской Федерации;
 - уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
 - органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области;
 - агентство по занятости населения Астраханской области;
 - министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области.»;
 - подраздел 2.3 изложить в новой редакции:
- «2.3. Описание результата предоставления государственной услуги Результатом предоставления государственной услуги является:
- 2.3.1. Принятие решения о предоставлении гражданам субсидии;
 - 2.3.2. Принятие решения о возобновлении приостановленной субсидии;
 - 2.3.3. Принятие решения о прекращении субсидии;
 - 2.3.4. Принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;
- в подразделе 2.5:
- пункт 2.5.1 изложить в новой редакции:

«2.5.1. Для получения государственной услуги в части результата, предусмотренного пунктами 2.3.1- 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, заявитель представляет в учреждение по месту его постоянного жительства или в МФЦ заявление о предоставлении государственной услуги, приостановлении субсидии, о возобновлении приостановленной субсидии или о прекращении субсидии (приложение № 1 к административному регламенту).

В случае направления заявления посредством единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на едином портале;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в учреждении, МФЦ.

В случае направления заявления посредством единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, про-

веряются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации.

В случае если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях документ, подтверждающий полномочия представителя подписывается простой электронной подписью.»;

пункт 2.5.2 изложить в новой редакции:

«2.5.2. При подаче заявления, указанного в пункте 2.5.1 настоящего подраздела административного регламента:

2.5.2.1. Для получения результата государственной услуги, указанной в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, заявитель предоставляет следующие документы:

- копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, - при подаче заявления и документов представителем заявителя (в случае невозможности получения в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия);

- копии документов, содержащих сведения о суммах, начисленных гражданам для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, и сведения о суммах, уплаченных гражданами за жилое помещение и коммунальные услуги, за последний месяц перед обращением за назначением субсидии и за период получения предыдущей субсидии (в случае получения субсидии) в случае невозможности их получения в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия.

Если заявитель указал в заявлении о предоставлении субсидии в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

- копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи (при наличии семьи) (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи свидетельства о рождении, свидетельства о браке, свидетельства о расторжении брака, свидетельство о перемене имени компетент-

ными органами иностранного государства), судебный акт о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи);

- копию документа, подтверждающего обучение по очной форме обучения, – в случае, если заявитель или член семьи в возрасте от 18 до 23 лет обучается по очной форме обучения;

- копию документа, подтверждающего правовые основания владения и пользования жилым помещением, - в случае, если право на жилое помещение не зарегистрировано в едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

- копию договора найма (поднайма) жилого помещения - в случае, если договор (обременения жилого помещения, возникающего на основании договора) не зарегистрирован в ЕГРН. Документ также необходим для представления заявителем проходящим военную службу по контракту, зарегистрированным по месту жительства по адресу воинской части, но проживающим ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилом помещении на условиях заключенного договора найма (поднайма);

- копию справки из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения – в случае, прохождения военной службы по контракту, зарегистрированным по месту жительства по адресу воинской части, но проживающим ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилом помещении на условиях заключенного договора найма (поднайма);

- копии документов, подтверждающих прохождение заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также статус военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы, – в случае прохождения военной службы по призыву или обучения в военной профессиональной образовательной организации;

- копию документа, подтверждающего размер получаемых алиментов (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

- копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя-иностранных гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидии, - предоставляются в отношении иностранных граждан;

- копии документов, подтверждающих доходы сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с

правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации), – в случае, если документы подаются в отношении сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

- копию документа, подтверждающего размер пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, – в случае, если документы подаются в отношении лиц, проходящих (проходивших) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

- копию документа, подтверждающего размер стипендии, выплачиваемой обучающимся в общеобразовательной организации, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, обучающимся в духовных образовательных организациях, компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям – в случае, если заявитель или член семьи получает соответствующую выплату;

- копию документа, подтверждающего размер единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, – подается в отношении лиц, уволенных с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах феде-

ральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

- копию документа, подтверждающего сумму ежемесячного пожизненного содержания судьи, вышедшего в отставку, – подается в отношении судьи, вышедшего в отставку;

- копию документа, подтверждающего сумму полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, – в случае, если заявитель или член семьи получали соответствующую компенсацию;

- копию документа, подтверждающего сумму дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации, – в случае, получения доходов за пределами Российской Федерации;

- копию документа, подтверждающего суммы полученных грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства, – в случае, получения грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства.

Заявители, указанные в абзаце седьмом подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, представляют документы, подтверждающие причину выбытия граждан, указанных в абзаце седьмом подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, а также факт постоянного проживания в соответствующем жилом помещении совместно с этими гражданами до их выбытия.

2.5.2.2. Для получения результата государственной услуги указанной в пункте 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента заявитель предоставляет следующие документы:

- копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, - при подаче заявления и документов представителем заявителя (в случае невозможности получения в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия);

- копии документов, подтверждающих наличие уважительных обстоятельств (болезнь, смерть близкого родственника и т.д.), послуживших причиной приостановления субсидии.

2.5.2.3. Для получения результата государственной услуги указанной в пункте 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента заявитель предоставляет следующие документы:

- копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, - при подаче заявления и документов представителем заявителя (в случае невозможности получения в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия);

- копии документов, являющихся основанием для прекращения выплаты субсидии.

2.5.2.4. В случае если для предоставления государственной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно представляет согласие на обработку персональных данных, подтверждающее наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных, а также полномочия заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц. Данный порядок не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.

2.5.2.5. В случае представления гражданином (представителем) заявления и (или) документов (сведений) лично в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, он также представляет паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При наличии у учреждения возможности, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, получить сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении субсидий, расчета их размеров, сравнения размера предоставляемой субсидии с фактическими расходами семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, заявители освобождаются по решению этого учреждения от обязанности представления всех или части документов, указанных в настоящем пункте административного регламента.

Копии документов, предусмотренные подпунктами 2.5.2.1 – 2.5.2.3 настоящего пункта, представляются с одновременным представлением оригиналов. В случае представления заявителем копий документов, заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, представление оригиналов документов не требуется.»;

пункт 2.5.3 изложить в новой редакции:

«2.5.3. Для получения государственной услуги заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- о регистрации по месту жительства;
- о регистрации по месту пребывания гражданина;
- о размере пенсии, пособий и иных выплатах;

- о правовых основаниях владения и пользования заявителем жилым помещением в случае, если заявитель является пользователем жилого помещения государственного или муниципального жилищных фондов, а также

собственником жилого помещения;

- о выплатах пособия по безработице и иных выплатах безработным гражданам;

- о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

- о лицах, достигших 14-летнего возраста, находящихся под стражей или в местах лишения свободы;

- о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях;

- о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье) (в том числе о налоговых вычетах);

- о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлением собственностью организации;

- о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики;

- о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

- о доходах от реализации недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину (доходы от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 217.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

- о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

- о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

- о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

- об установлении опеки (попечительства) над ребенком;

- о лишении родительских прав;

- о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации;

рации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

- о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

- о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

 - сведений об инвалидности;

 - о трудовой деятельности;

 - о размере получаемой пенсии военнослужащих;

- о содержании документов, подтверждающих полномочия представителя на подачу заявления от имени физического лица;

- о суммах, начисленных гражданам для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги (при наличии) за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления;

- о суммах, уплаченных гражданами за жилое помещение и коммунальные услуги (при наличии) за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления;

 - о рождении на территории Российской Федерации;

 - о смерти на территории Российской Федерации;

 - о заключении брака на территории Российской Федерации;

 - о расторжении брака на территории Российской Федерации;

 - об установлении отцовства на территории Российской Федерации;

 - о перемене имени на территории Российской Федерации.

В случае если заявитель не представил документы (сведения), указанные в абзацах восемнадцатом, девятнадцатом настоящего пункта, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в рамках внутриведомственного взаимодействия получает в учреждениях сведения о размере всех видов пособий, денежных выплатах, предоставляемых гражданам в качестве мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг на территории Астраханской области, в том числе о компенсациях на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, выплачиваемых отдельным категориям граждан, выплачиваемых в органах социальной защиты населения (за исключением государственной социальной помощи, оказываемой в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи в виде денежных выплат и натуральной помощи), а также сведения о денежных средствах, выделяемых опекуну (попечителю) на содержание подопечного, а также предоставляемых приемной семье на содержание каждого ребенка.

В случае если заявитель не представил документы (сведения), указанные в абзацах втором, третьем, пятом - семнадцатом, двадцатом - двадцать пятом настоящего пункта, специалист учреждения, ответственный за предо-

ставление государственной услуги, запрашивает данные документы (сведения) в уполномоченных государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях, в распоряжении которых находятся соответствующие документы (сведения) в рамках межведомственного взаимодействия в порядке, установленном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента.

В случае если заявитель не представил документы (сведения), указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, запрашивает данные документы (сведения) в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в рамках межведомственного взаимодействия в порядке, установленном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента.

В случае если заявитель не представил документы (сведения), указанные в абзаце двадцать седьмом, двадцать восьмом настоящего пункта, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, запрашивает данные документы (сведения) в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в рамках межведомственного взаимодействия в порядке, установленном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента.

В случае если заявитель не представил документы (сведения), указанные в абзаце двадцать шестом настоящего пункта, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, запрашивает данные документы (сведения) в Единой информационной системе нотариата в рамках межведомственного взаимодействия в порядке, установленном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента.

В случае если заявитель не представил документы (сведения), указанные в абзаце двадцать девятом – тридцать четвертом настоящего пункта, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, запрашивает данные документы (сведения) в едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (ЕГРН ЗАГС) в рамках межведомственного взаимодействия в порядке, установленном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента.»;

пункт 2.5.4 признать утратившим силу;

в пункте 2.5.6:

в абзаце втором цифры «2.5.4» заменить цифрами «2.5.3»;

в абзаце седьмом цифры «2.5.2 - 2.5.4» заменить цифрами «2.5.1 - 2.5.3»;

в абзаце девятым цифры «2.5.4» заменить цифрами «2.5.3»;

в абзаце одиннадцатом слова «абзаце седьмом» заменить словами «подпункте 2.5.2.4»;

в абзаце двенадцатом слова «абзацах пятом, шестом пункта 2.5.2» заменить словами «подпунктах 2.5.2.1 – 2.5.2.3»;

в абзаце тринадцатом слова «абзаце втором пункта 2.5.1, абзацах вто-

ром – четвертом пункта 2.5.2» исключить;

- подраздел 2.6. изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов для получения государственной услуги являются:

- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронном виде):

- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу;

- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

- представление документов, несоответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

- заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.»;

- пункт 2.7.2. подраздела 2.7 изложить в новой редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является:

- непредставление заявителем (представителем) в учреждение по истечении 10 дней со дня получения им заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов) всех или части документов, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

2.7.2. Основаниями для отказа в представлении государственной услуги являются:

- представление заявителем сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

- семья (гражданин) не относится к категории семей (граждан), имеющих право на получение государственной услуги;

- наличие у заявителя задолженности подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
- непредставление заявителем документов, необходимых для назначения субсидии;
- непредставление заявителем всех требуемых документов в течении одного месяца после приостановления рассмотрения заявления о предоставлении субсидии.

После устранения оснований для отказа в приеме документов, в представлении государственной услуги, заявитель (представитель) вправе повторно обратиться в учреждение за получением государственной услуги.»;

- абзац четвертый пункта 2.12.3 подраздела 2.12 изложить в новой редакции:

«Решение о предоставлении гражданам субсидии, о возобновлении приостановленной субсидии, о прекращении субсидии, об отказе в представлении государственной услуги либо решение об отказе в приеме документов направляются заявителю (представителю) в личный кабинет на едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица учреждения в случае направления заявления посредством единого портала.».

1.3. В разделе 3 административного регламента:

- подраздел 3.1 дополнить абзацами одиннадцатым – четырнадцатым следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в части получения результата, указанного в пункте 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием, регистрация заявления и документов;
- рассмотрение заявления и документов, их проверка, принятие решения о прекращении субсидии, приостановлении субсидии, возобновлении субсидии;
- направление уведомления о прекращении субсидии.»;
- в подразделе 3.2:

в абзаце седьмом слово «ставить» заменить словом «ставит»;

в абзаце восьмом цифры «2.5.1, 2.5.3» заменить цифрами «2.5.1 -2.5.4»;

- в подразделе 3.3:

наименование подраздела изложить в новой редакции:

«Рассмотрение заявления и документов, их проверка, расчет размера субсидии, принятие решения об отказе в приеме документов, о предоставлении государственной услуги, приостановлении государственной услуги, возобновлении государственной услуги, прекращении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги»;

в абзаце третьем после слов «о предоставлении государственной услуги» дополнить словами «, возобновлении государственной услуги, прекращении государственной услуги»;

в абзаце шестом слова «абзацах втором - шестом, восьмом - двадцатом, двадцать третьем – двадцать шестом, двадцать девятым» заменить словами «втором, третьем, пятым – семнадцатом, двадцатом – двадцать пятым»;

абзац седьмой дополнить словами «, а также документы (сведения), указанные в абзацах двадцать седьмом, двадцать восьмом пункта 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента (при наличии указанных сведений о суммах, начисленных гражданам для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, и сведения о суммах, уплаченных гражданами за жилое помещение и коммунальные услуги, за последний месяц перед обращением за назначением субсидии и за период получения предыдущей субсидии (в случае получения субсидии) в данной информационной системе);»;

дополнить абзацем девятым – десятым следующего содержания:

«- запрашивает в едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (ЕГРН ЗАГС) в рамках межведомственного взаимодействия в порядке, установленном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента, сведения, указанные в абзацах двадцать девятым – тридцать четвертом пункта 2.5.3;

- запрашивает в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в рамках межведомственного взаимодействия в порядке, установленном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента, сведения которые содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью, реестре законных представителей (сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком);

- запрашивает в Единой информационной системе нотариата в рамках межведомственного взаимодействия в порядке, установленном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента, сведения, указанные в двадцать шестом абзаце пункта 2.5.3;

- запрашивает в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в рамках межведомственного взаимодействия в порядке, установленном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента, сведения, указанные в двадцать седьмом, двадцать восьмом абзаце пункта 2.5.3;»;

абзац четырнадцатый изложить в новой редакции:

«на действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявление и документы, указанные в пункте 2.5.1, и подпунктах 2.5.2.1 – 2.5.2.4 пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в случае обращения заявителя (представителя) за государственной услугой в электронной форме»;

абзац двадцать четвертый изложить в новой редакции:

«- готовит проект распоряжения учреждения и проект уведом-

ления о предоставлении государственной услуги, о возобновлении государственной услуги, о прекращении государственной услуги, и направляет директору учреждения для подписания.»;

- абзац двадцать шестой изложить в новой редакции:

«Результатом исполнения данной административной процедуры является подписание распоряжения об отказе в приеме документов, распоряжения о предоставлении государственной услуги, распоряжения о возобновлении государственной услуги, распоряжения о прекращении государственной услуги или распоряжения об отказе в предоставлении государственной услуги или направление заявителю (представителю) уведомления о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, либо уведомления об отказе в приеме документов»;

- подраздел 3.4 изложить в новой редакции:

«3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация представленных заявителем (представителем) заявления и документов, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и непредставление (представление не в полном объеме) заявителем (представителем) документов, указанных в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги.

Датой направления межведомственного запроса является дата получения и регистрации заявления и документов от заявителя (представителя).

В случае если заявитель (представитель) не представил по собственной инициативе документы (сведения), указанные в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в день регистрации документов направляет запрос, отвечающий требованиям, установленным федеральным законодательством:

«- в Министерство внутренних дел Российской Федерации:

о проверке действительности паспорта гражданина Российской Федерации;

о проверке действующей регистрации по месту жительства;

о проверке по месту пребывания гражданина;

о получении сведений о размере пенсии и иных выплатах, выплачиваемых органами Министерства внутренних дел Российской Федерации;

- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии:

о получении сведений о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением в случае, если

заявитель является пользователем жилого помещения государственного или муниципального жилищных фондов, а также собственником жилого помещения;

- в Федеральную службу по труду и занятости о предоставлении сведений о выплатах пособия по безработице и иных выплатах безработным гражданам;

- в Федеральную службу судебных приставов о предоставлении сведений о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

- в Федеральную службу исполнения наказаний о получении сведений о лицах, достигших 14-летнего возраста, находящихся под стражей или в местах лишения свободы;

- в Федеральную налоговую службу:

о предоставлении сведений о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях;

об идентификационном номере налогоплательщика (физического лица);

о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье) (в том числе о налоговых вычетах);

о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлением собственностью организации);

о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях;

о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления практики;

о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

о доходах от реализации недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину (доходы от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 217.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

о доходах, полученных в рамках применения специального налогового

режима «Налог на профессиональный доход»;

о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

- в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации о получении:

сведений о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

- в Министерство обороны Российской Федерации о предоставлении сведений о размере получаемой пенсии военнослужащих;

- в Федеральную службу безопасности о получении сведений о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина);

- в Федеральную таможенную службу о предоставлении сведений о размере пенсии застрахованного лица;

- в Единую государственную информационную систему социального обеспечения для получения сведений:

о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком);

о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (сведения о нахождении в реестре лиц с измененной дееспособностью);

о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта;

о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании

о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

сведений об инвалиде;

сведений о сохраненном среднем заработке;

сведений о трудовой деятельности;

- в Единую информационную систему нотариата о получении сведений: о содержании документов, подтверждающих полномочия представителя на подачу заявления от имени физического лица;

- в Государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства о получении сведений:

о наличии (отсутствии) у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жило-го помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не бо-лее чем 3 последних года;

о суммах, начисленных гражданам для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги (при наличии);

о суммах, уплаченных гражданами за жилое помещение и коммуналь-ные услуги (при наличии);

- в Единый государственный реестр записи актов гражданского состоя-ния для получения сведений:

о рождении;

о смерти;

о заключении брака;

о расторжении брака;

об установлении отцовства;

о перемене имени.

- наименование подраздела 3.5 изложить в новой редакции:

«3.5. Направление заявителю (представителю) уведомления о предо-ставлении государственной услуги, о возобновлении государственной услу-ги, о прекращении государственной услуги, либо об отказе в предоставлении госу-дарственной услуги»;

- в абзаце пятом пункта 3.6.3 подраздела 3.6 раздела 3 административ-ного регламента цифры «3.5.2» заменить цифрами «3.6.2».

2. Управлению организации социальных выплат министерства соци-ального развития и труда Астраханской области:

2.1. В течение трех дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, инфор-мационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Феде-рации по Астраханской области копию настоящего постановления - в семи-дневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астра-ханской области, Думу Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

2.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановле-ния направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включе-

ния в электронные базы данных.

2.5. Направить копию настоящего постановления в автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minsoctrud.astrobl.ru> в десятидневный срок со дня его подписания.

4. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» внести изменения в сведения о государственной услуге «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг», содержащиеся в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития
и труда Астраханской области

Д.М. Заплавнов