

Пояснительная записка
к проекту постановления министерства социального развития и труда
Астраханской области «О внесении изменений в постановление
министерства социального развития и труда Астраханской области
от 11.11.2022 № 66»

Настоящий проект постановления министерства социального развития и труда Астраханской области «О внесении изменений в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 11.11.2022 № 66» (далее – проект) разработан в соответствии с протоколом заседания подкомиссии по совершенствованию процессов предоставления государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 31.01.2023 № ЕК-П10-7пр (далее – протокол) и предусматривает внесение изменений в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 11.11.2022 № 66 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – административный регламент, государственная услуга).

В соответствии с протоколом одобрены новые описания целевых состояний государственных (муниципальных) услуг, в том числе в отношении государственной услуги (далее – ОЦС), предусматривающие возможность предоставления государственной услуги в проактивном режиме, а также расширение сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

При этом целевое состояние достигается при условии надлежащего функционирования (технической готовности) витрин данных, необходимых для предоставления государственной услуги.

В связи с отсутствием технической готовности витрин данных, необходимых для получения сведений в рамках предоставления государственной услуги, проектом предлагается скорректировать отдельные положения административного регламента, предусмотрев, что соответствующие действия будут выполняться при появлении возможности получения необходимых сведений при надлежащем функционировании (технической готовности) соответствующих витрин данных.

Принятие проекта не потребует дополнительного выделения средств из бюджета Астраханской области, внесения изменений в нормативные

правовые акты Астраханской области, в том числе признания их утратившими силу.

Проект размещён 04.04.2024 на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minsoctrud.astrobl.ru> в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, а также на официальном портале антикоррупционной экспертизы в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы. Предложений и замечаний от граждан и организаций не поступало.

Министр социального развития и
труда Астраханской области

Д.М. Заплавнов

О внесении изменений в
постановление министерства
социального развития и
труда Астраханской области
от 11.11.2022 № 66

В соответствии с протоколом заседания подкомиссии по совершенствованию процессов предоставления государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 31.01.2023 № ЕК-П10-7пр министерство социального развития и труда Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 11.11.2022 № 66 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» следующие изменения:

1.1. В разделе 2 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результа-

те чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» утвержденным постановлением (далее – административный регламент):

пункт 2.2.2 подраздела 2.2 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

- Федеральная нотариальная палата (при условии функционирования (технической готовности) витрины 1 ФНП «Сведения из реестра доверенностей», содержащей сведения о содержании документов, подтверждающих полномочия представителя, а также при условии обеспечения доступа к указанной витрине данных учреждения и при наличии технической возможности информационных систем, используемых учреждением).»;

- в абзаце первом пункта 2.4.1 подраздела 2.4 слова «12 дней» заменить словами «6 рабочих дней»;

пункт 2.5.1 подраздела 2.5 в абзаце четвертом слова «документа, подтверждающего его полномочия» заменить словами «до функционирования (технической готовности) витрины 1 ФНП «Сведения из реестра доверенностей», содержащей сведения о содержании документов, подтверждающих полномочия представителя, а также при условии обеспечения доступа к указанной витрине данных учреждения и при наличии технической возможности информационных систем, используемых учреждением, документ, подтверждающий полномочия представителя»;

в пункте 2.5.2 дополнить абзацами тринадцатым и четырнадцатым следующего содержания:

- сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя - при условии функционирования (технической готовности) витрины 1 ФНП "Сведения из реестра доверенностей", содержащей сведения о содержании документов, подтверждающих полномочия представителя, а также при условии обеспечения доступа к указанной витрине данных учреждения и при наличии технической возможности информационных систем, используемых учреждением;

- сведения о номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования;

- подраздел 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

- представлены не все необходимые документы в соответствии с настоящим регламентом;

- заявление в электронной форме подано с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме);

- заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления муниципального образования или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления государственной услуги;

В случае устранения оснований для отказа, указанных в настоящем пункте, заявитель вправе повторно обратиться в учреждение в порядке, установленном административным регламентом.

- пункт 2.7.2 подраздела 2.7 изложить в новой редакции:

«2.7.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

- имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные по СМЭВ;

- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги

- представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за услугой;

- запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

- представлены не все необходимые документы в соответствии с НПА;

- заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления государственной услуги;

- не соблюдены установленные ст. 11 ФЗ от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условия признания действительности квалифицированной электронной подписи;

- представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за услугой;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым заявитель, иностранный гражданин, имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации, полученные в том числе в рамках межведомственного взаимодействия, не подтверждены;

- сведения, указанные в заявлении, в том числе о родственных связях (супруг (супруга), дети, родители) с погибшим (умершим) в результате чрезвычайной ситуации, не соответствуют сведениям, полученным по СМЭВ;

- по сведениям, указанным в заявлении, по СМЭВ получены данные о смерти заявителя;

- сведения о смерти гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, указанные в заявлении, не подтверждены;

- сведения о нахождении заявителя на иждивении погибшего (умершего) не подтверждены;

- сведения о постановлении следователя (дознателя, судьи) или определении суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации, не соответствуют сведениям, полученным в том числе по СМЭВ;

- установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю в связи с нарушением условий его жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

- истек срок, установленный для предоставления государственной услуги;

- отсутствуют полномочия на обращение за получением услуги от имени заявителя.

1.4. В разделе 3 административного регламента:

- подразделы 3.2, 3.3 изложить в новой редакции:

«3.2. Предоставление государственной услуги в случае личного обращения в учреждение

3.2. Прием, регистрация заявления и документов.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в учреждение заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов.

Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, принимает заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- удостоверяет личность заявителя (при личном обращении);

- снимает и заверяет копии представленных документов (оригиналы документов возвращаются заявителю);

- регистрирует заявление и документы в системе электронного документооборота;
- выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов, ставит подпись, дату приема заявления и документов (при личном обращении); (при направлении заявления по почте - направляет извещение о дате получения (регистрации) заявления).

Заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, полученные на личном приеме директором учреждения или иными специалистами учреждения, передаются в течение одного дня со дня обращения специалисту учреждения, ответственному за прием и регистрацию документов.

Результатом данной административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Срок исполнения данной административной процедуры - в режиме реального времени.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, их проверка, принятие решения об отказе в приеме документов, направление заявителю соответствующего уведомления.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, специалистом учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги.

Поступившие заявления и документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления передает их специалисту учреждения, ответственному за предоставление государственной услуги, определенному в соответствии с визой директора для рассмотрения.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

- формирует и направляет межведомственные запросы в органы и организации, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента, в порядке, предусмотренном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента;
- осуществляет проверку документов на комплектность, согласно требованиям, указанным в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

В случае наличия основания для отказа в приеме документов, указан-

ного в подразделе 2.6 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения об отказе в приеме документов, уведомление об отказе в приеме документов с указанием оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.6 раздела 2 административного регламента, обеспечивает их подписание директором учреждения, направляет указанное уведомление заявителю на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью либо выдает заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении (далее – способ, указанный в заявлении).

В случае поступления на межведомственный запрос о представлении сведений, предусмотренных абзацем четвертым пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, ответа о невозможности их представления по причине отсутствия возможности работы комиссии, создаваемой ОМСУ, в связи с воздействием поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации срок принятия решения о назначении единовременного пособия (об отказе в назначении единовременного пособия) приостанавливается до принятия правового акта Губернатора Астраханской области об отмене режима чрезвычайной ситуации.

В день поступления в учреждение ответа, указанного в абзаце десятом настоящего подраздела, учреждение принимает решение в форме локального акта учреждения о приостановлении срока принятия решения о назначении единовременного пособия (об отказе в назначении единовременного пособия) и направляет заявителю письменное уведомление о приостановлении срока принятия решения о назначении единовременного пособия (об отказе в назначении единовременного пособия) способом, указанным в заявлении.

Срок принятия решения о назначении единовременного пособия (об отказе в назначении единовременного пособия) возобновляется решением учреждения, принятым в форме локального акта учреждения о возобновлении срока принятия решения о назначении единовременного пособия (об отказе в назначении единовременного пособия) не позднее дня, следующего за днем принятия правового акта Губернатора Астраханской области, указанного в абзаце десятом настоящего подраздела.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в [подразделе 2.6 раздела 2](#) административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента.

Критерии принятия решения:

- соответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

- отсутствие сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление о назначении выплаты ребенку (детям);
- отсутствие сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанного(-ых) в заявлении;
- соответствие сведений об установлении опеки и (или) попечительства, указанных в заявлении, полученным сведениям;
- сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым заявитель - иностранный гражданин имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации, не подтверждены;
- соответствие сведений о постановлении следователя (дознателя, судьи) или определении суда о признании заявителя пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации полученным сведениям;
- наличие информации о степени тяжести полученного заявителем вреда здоровью;
- отсутствие факта ранее назначенного заявителю единовременного пособия;
- отсутствие факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги;
- отсутствие полномочия на обращение за получением услуги от имени заявителя;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за услугой.

Результатом исполнения данной административной процедуры является:

- принятие учреждением решения об отказе в приеме документов и направление заявителю уведомления;
- принятие учреждением решения о приостановлении срока принятия решения о назначении единовременного пособия (об отказе в назначении единовременного пособия) и направление заявителю уведомления;
- соответствие или несоответствие сведений, поданных заявителем, критериям, установленным абзацами четырнадцатым – двадцать третьим настоящего подраздела.

Срок исполнения данной административной процедуры – в течении 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов.

- в абзаце седьмом подраздела 3.3 слова «5 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дня»;
- в абзаце двадцать седьмом подраздела 3.3 слова «5 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дня»;

- в абзаце тридцатом подраздела 3.3 слова «10 дней» заменить словами «4 дней»;

- в подразделе 3.4 дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«проверка действительности паспорта (заявителя, представителя)»; дополнить абзацем четырнадцатым следующего содержания:» сведения о перемене имени – в случае государственной регистрации перемена имени на территории Российской Федерации;»;

дополнить абзацами двадцать первым, двадцать вторым следующего содержания:

«- сведений о номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

«- Федеральную нотариальную палату – о предоставлении сведений о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя»;

абзац двадцать четвертом дополнить словами «в случае межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме – режим реального времени, а до создания необходимых витрин данных -48 часов»;

- в абзац 1 п.3.5 изложить в новой редакции;

«основанием для начала выполнения административной процедуры является соответствие или несоответствие сведений, поданных заявителем, критериям, установленным абзацами четырнадцатым – двадцать третьим настоящего подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента

- подраздел 3.7 изложить в новой редакции:

«3.7. Особенности административных процедур в электронной форме при обращении заявителя посредством единого портала

3.7.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- профилирование;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.7.2. Профилирование.

Профилирование осуществляется в режиме реального времени до заполнения заявителем запроса для установления признаков заявителя и определения варианта предоставления услуги.

3.7.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.7.3.1. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в Единой системе идентификации и аутентификации, и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в Единой системе идентификации и аутентификации;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа заявителя на единый портал к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в учреждение посредством единого портала.

3.7.3.2. Запрос регистрируется в момент получения заявления учреждением через единый портал. Исчисление срока предоставления государственной услуги начинается с момента регистрации запроса.

Учреждение обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на едином портале, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.7.3.3. Электронное заявление становится доступным для специалиста учреждения, ответственного за прием и регистрацию документов, в государственной информационной системе, используемой учреждением для предоставления государственной услуги (далее - ГИС).

Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с единого портала, с периодом не реже 2 раз в день;
- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);
- производит действия, указанные в подпункте 3.5.3.2 настоящего пункта.

3.7.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Межведомственное (внутриведомственное) информационное взаимодействие осуществляется автоматически сразу после получения запроса учреждением через единый портал.

3.7.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется, в том числе на основании всех сведений, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в соответствии с критериями принятия решения.

Продолжительность административной процедуры - 1 рабочий день.

3.7.6. Предоставление результата государственной услуги.

3.7.6.1. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица учреждения, направленного заявителю в личный кабинет на едином портале;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.7.6.2. Направление уведомления о принятом решении направляется посредством единого портала заявителю сразу после принятия решения.

Результат в электронном виде представляет собой реестровую запись с учетом направления в личный кабинет заявителя на едином портале выписки из реестра принятых решений в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.7.6.3. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на едином портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о приеме и регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, ука-

занных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- уведомление о результате рассмотрения заявления и документов, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги.»;

3.7.7. Заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на ЕПГУ, РПГУ.

- подраздел 3.8 изложить в новой редакции:

3.8. Предоставление государственной услуги в случае направления заявления и документов в учреждение посредством МФЦ.

- дополнить подразделом 3.9 следующего содержания:

«3.9. Предоставление услуги в проактивном режиме:

В уполномоченный орган поступают сведения о постановлении следователя (дознателя, судьи)/ об определении суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина в результате ЧС.

- поступление сведений о постановлении следователя (дознателя, судьи)/ об определении суда, подтверждающих факт гибели (смерти) гражданина в результате ЧС (внесение сведений в ВИС)

Осуществляются межведомственные запросы, предусмотренные таблицей 5.1 ОЦС. Устанавливается круг лиц, относящихся к членам семьи гражданина, погибшего (умершего) в результате ЧС, и имеющих право на получение услуги.»

2. Управлению организации социального обслуживания министерства социального развития и труда Астраханской области:

2.1. Не позднее трех дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления – в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области, Думу Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

2.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

2.5. Направить копию настоящего постановления в автономное учре-

ждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minsoctrud.astrobl.ru> в десятидневный срок со дня его подписания.

4. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно – технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» внести изменения в сведения о государственной услуге «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью», содержащиеся в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития
и труда Астраханской области

Д.М. Заплавнов