

Пояснительная записка
к проекту постановления Правительства Астраханской области
«Об организации социальной занятости инвалидов в Астраханской области»

Проект постановления Правительства Астраханской области «Об организации социальной занятости инвалидов в Астраханской области» (далее – проект постановления) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.07.2023 № 605н «Об утверждении примерного порядка организации социальной занятости инвалидов».

Проектом постановления устанавливается порядок организации в Астраханской области социальной занятости инвалидов, не занятых в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости населения в связи с имеющимися значительно выраженными ограничениями способности к трудовой деятельности и способных к осуществлению несложных (простых) видов деятельности исключительно с помощью других лиц.

Также проектом постановления устанавливается регламент межведомственного взаимодействия исполнительных органов Астраханской области при организации социальной занятости инвалидов, определяется исполнительный орган Астраханской области, осуществляющий организацию и координацию межведомственного взаимодействия в указанном направлении.

Принятие постановления Правительства Астраханской области «Об организации социальной занятости инвалидов в Астраханской области» не повлечет выделения дополнительных денежных средств из бюджета Астраханской области, а также внесения изменений в нормативные правовые акты Астраханской области, в том числе признания утратившими силу.

Положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующие их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Астраханской области, в проекте постановления отсутствуют.

Проект постановления размещен на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minsoctrud.astrobl.ru> в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, а также на официальном портале антикоррупционной экспертизы для размещения нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы с 10.04.2024.

В проекте постановления отсутствуют коррупциогенные факторы, а также положения, способствующие возникновению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

Министр социального развития
и труда Астраханской области

Д.М. Заплавнов

Об организации социальной занятости инвалидов в Астраханской области

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.07.2023 № 605н «Об утверждении примерного порядка организации социальной занятости инвалидов»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок организации социальной занятости инвалидов в Астраханской области (далее – Порядок);

1.2. Регламент межведомственного взаимодействия исполнительных органов Астраханской области в связи с реализацией ими полномочий в сфере социальной занятости инвалидов и уполномоченных организаций, предоставляющих услуги по социальной занятости инвалидов (далее – Регламент).

2. Установить, что министерство социального развития и труда Астраханской области, министерство образования Астраханской области, министерство культуры Астраханской области, министерство физической культуры и спорта Астраханской области, агентство по занятости населения Астраханской области (далее – исполнительные органы Астраханской области) своими правовыми актами определяют организации, уполномоченные на осуществление социальной занятости инвалидов.

3. Исполнительным органам Астраханской области обеспечить организацию социальной занятости инвалидов в Астраханской области в соответствии с Порядком и Регламентом.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель
Правительства Астраханской области

Д.А. Афанасьев

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства
Астраханской области
от №

Порядок организации
социальной занятости инвалидов в Астраханской области

1. Настоящий Порядок организации социальной занятости инвалидов в Астраханской области (далее – Порядок) определяет правила организации в Астраханской области социальной занятости инвалидов, не занятых в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости населения в связи с имеющимися значительно выраженными ограничениями способности к трудовой деятельности и способных к осуществлению несложных (простых) видов деятельности исключительно с помощью других лиц (далее – инвалиды).

2. Социальная занятость инвалидов трудоспособного возраста не предполагает осуществление трудовой деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости населения, направлена на социальную адаптацию и вовлеченность инвалидов в жизнь общества и осуществляется с согласия инвалидов на возмездной или безвозмездной основе.

3. Организации, уполномоченные на осуществление социальной занятости инвалидов, определяются исполнительными органами Астраханской области, указанными в пункте 2.1 раздела 2 Регламента межведомственного взаимодействия исполнительных органов Астраханской области в связи с реализацией ими полномочий в сфере социальной занятости инвалидов и уполномоченных организаций, предоставляющих услуги по социальной занятости инвалидов, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от № «Об организации социальной занятости инвалидов в Астраханской области (далее – уполномоченные организации, Регламент межведомственного взаимодействия соответственно).

4. В уполномоченных организациях в целях организации социальной занятости инвалидов обеспечивается:

- оценка способности инвалида (ребенка-инвалида в возрасте 14 лет и старше), имеющего в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – ИПРА), заключение об установлении ему третьей степени ограничения способности к трудовой деятельности, осуществлять несложные (простые) виды деятельности исключительно со значительной помощью других лиц и определения нуждаемости такого инвалида в организации социальной занятости;

- организация структурных подразделений (далее – мастерские) для обеспечения обучения инвалидов, нуждающихся в организации социальной занятости, элементарным навыкам и умениям (профессиональным, социальным, коммуникативным, культурным, бытовым), соответствующим способностям инвалидов и не требующим получения специального образования, и их участия в выполнении несложных (простых) видов труда со значительной помощью других лиц.

Несложные (простые) виды деятельности не требуют получения специального образования, а их выполнение обеспечивается путем обучения элементарным навыкам и умениям (профессиональным, социальным, коммуникативным, культурным, бытовым), в том числе правилам выполнения простых целенаправленных действий со значительной помощью других лиц.

В мастерских одновременно может реализовываться социальная занятость и сопровождаемая трудовая деятельность.

5. Основанием для рассмотрения вопроса об организации социальной занятости является поданное инвалидом или его законным представителем непосредственно в уполномоченную организацию в письменной или электронной форме, либо переданное в рамках межведомственного взаимодействия, заявление о предоставлении услуг по социальной занятости с указанием предпочтений по организации социальной занятости по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Реализация социальной занятости инвалидов осуществляется в три этапа:

- на первом этапе определяется нуждаемость инвалида в организации социальной занятости, оцениваются навыки инвалида (социально-коммуникативные, гигиенические, двигательные, бытовые), его способности и предпочтения к труду и социальному взаимодействию; создаются условия для ознакомительного (пробного) участия инвалида в различных производственных процессах, подбираются доступные для инвалида несложные (простые) виды труда (трудовые операции) в соответствии с его способностями и предпочтениями;

- на втором этапе осуществляется индивидуальное обучение инвалида элементарным навыкам и умениям, необходимым для выполнения подобранного вида деятельности, норм и правил взаимоотношений, социального взаимодействия участников социальной занятости, социально-средовая ориентация в условиях выбранной мастерской, формирование мотивации к участию в труде;

- на третьем этапе создаются условия для адаптации инвалида к осуществлению деятельности в рамках социальной занятости, включающие в том числе:

предоставление постоянной помощи других лиц для выполнения подобранных видов деятельности;

социально-психологическое сопровождение, предусматривающее содействие в межличностной коммуникации, основы эффективного общения

(диалогическая форма общения); в выполнении доступных социальных ролей (профессиональных, общественных); в соблюдении морально-этических норм, норм общественной морали и правил современного общества;

организацию отдыха;

персональную помощь в осуществлении действий (участия в действиях) по передвижению, самообслуживанию, соблюдению санитарно-гигиенических правил, получению информации, ориентации и коммуникации.

7. Для инвалидов, имеющих выраженные затруднения в выполнении несложных (простых) видов труда со значительной помощью других лиц, организуются несложные (простые) виды развивающей (целенаправленной) деятельности путем моделирования бытовых и социальных ситуаций, участие инвалидов в которых способствует развитию и поддержанию коммуникативных, гигиенических, двигательных, бытовых и трудовых навыков, навыков принятия решений и их исполнения.

Подбор видов деятельности для инвалидов указанной категории с их участием, в том числе в каком-либо производственном процессе, осуществляется с учетом динамики состояния здоровья и способности участвовать в социальной занятости.

8. При реализации социальной занятости предоставляются следующие услуги:

- услуги, направленные на определение нуждаемости инвалидов в организации социальной занятости, на подбор подходящих инвалидам несложных (простых) видов труда;

- услуги, направленные на обучение инвалидов навыкам, необходимым для выполнения трудовых действий, правилам трудового распорядка, нормам труда и социального взаимодействия;

- услуги, направленные на организацию доступных для инвалидов производственных процессов с несложными (простыми) видами труда, на адаптацию рабочих мест для участия инвалидов в производственных процессах и на обеспечение доступных для инвалидов трудовых обязанностей;

- услуги, направленные на организацию несложных (простых) видов развивающей (целенаправленной) деятельности для инвалидов, имеющих выраженные затруднения в участии в труде с помощью других лиц;

- услуги, направленные на организацию социального взаимодействия инвалидов, а также на организацию их отдыха (перерывов) во время социальной занятости;

- услуги, обеспечивающие участие инвалидов в социальной занятости, включая социально-психологическое, социально-педагогическое сопровождение и ассистивные услуги по персональной помощи инвалидам в передвижении, получении информации, в ориентации и коммуникации;

- услуги, обеспечивающие уход за инвалидами во время их участия в социальной занятости (помощь при одевании и раздевании, смене абсорбирующего белья, приеме пищи, питья и других гигиенических процедурах);

- услуги по сопровождению передвижения инвалидов от места жительства к месту участия в социальной занятости и обратно.

9. Информация о предоставленных инвалидам услугах в рамках реализации социальной занятости уполномоченной организацией фиксируется в реестре получателей услуг по социальной занятости по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

10. Итоговая информация на конец отчетного периода о предоставленных инвалидам услугах в рамках реализации социальной занятости направляется уполномоченной организацией участнику межведомственного взаимодействия в соответствии с пунктом 3.3 Регламента межведомственного взаимодействия.

11. Министерством социального развития и труда Астраханской области ежегодно составляется сводный мониторинг социальной занятости инвалидов по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, на основании информации, поступившей от участников взаимодействия в соответствии с пунктом 3.4 Регламента межведомственного взаимодействия.

12. Организация социальной занятости инвалидов осуществляется на межведомственной основе при взаимодействии исполнительных органов Астраханской области в связи с реализацией ими полномочий в сфере социальной занятости инвалидов и уполномоченных организаций, предоставляющих услуги по социальной занятости инвалидов.

13. Межведомственное взаимодействие при организации социальной занятости осуществляется на основе Регламента межведомственного взаимодействия.

14. При организации социальной занятости соблюдается:

- доступность социальной занятости для инвалидов, в том числе организация доступной для инвалидов среды и приближенность к месту проживания инвалидов уполномоченных организаций, с учетом их транспортной доступности для инвалидов;

- свобода инвалида в выборе видов деятельности в рамках социальной занятости и уполномоченных организаций;

- ориентация социальной занятости на развитие способностей инвалидов участвовать в продуктивной деятельности в целях социальной адаптации и вовлечения в жизнь общества;

- ориентация на производство востребованных обществом продукции и услуг и на их реализацию;

- регулярный характер участия инвалидов в социальной занятости;

- информирование инвалидов о возможности участия в социальной занятости, в том числе при обращении за социальными услугами.

Приложение № 1
к Порядку

В _____
(наименование организации, уполномоченной на
 осуществление социальной занятости инвалидов)

от _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
 гражданина)

_____, _____,
(дата рождения гражданина (СНИЛС
 гражданина)_____

(реквизиты документа, удостоверяющего
 личность)

(гражданство, сведения о месте проживания
(пребывания) на территории Российской
 Федерации)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))
 от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
 представителя, наименование государственного
 органа, органа местного самоуправления,
 общественного объединения, представляющих
 интересы гражданина)

(реквизиты документа, подтверждающего
 полномочия представителя),

(реквизиты документа, подтверждающего
 личность представителя)

(адрес места жительства, адрес нахождения
 государственного органа, органа местного
 самоуправления, общественного объединения)

Заявление
о предоставлении услуг по социальной занятости

Прошу предоставить мне услуги по социальной занятости

(указывается предпочтения по организации социальной занятости)

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях организации социальной занятости

(согласен/не согласен) _____.

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

«___» ____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку

Реестр получателей услуг по социальной занятости

№№	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. получателя услуг по социальной занятости (последнее – при наличии)	Адрес места жительства получателя социальных услуг	Перечень оказанных услуг в рамках организации социальной занятости	Примечание

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства
Астраханской области
от №

Регламент
межведомственного взаимодействия исполнительных органов Астраханской
области в связи с реализацией ими полномочий в сфере социальной занятости
инвалидов и уполномоченных организаций, предоставляющих услуги по
социальной занятости инвалидов

1. Общие положения

Настоящий Регламент межведомственного взаимодействия исполнительных органов Астраханской области в связи с реализацией ими полномочий в сфере социальной занятости инвалидов и уполномоченных организаций, предоставляющих услуги по социальной занятости инвалидов (далее – Регламент) разработан в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.07.2023 № 605н «Об утверждении примерного порядка организации социальной занятости инвалидов» и определяет содержание и порядок действий исполнительных органов Астраханской области в связи с реализацией ими полномочий в сфере социальной занятости инвалидов и уполномоченных организаций, предоставляющих услуги по социальной занятости инвалидов, при наличии технической возможности.

2. Перечень исполнительных органов Астраханской
области, осуществляющих межведомственное взаимодействие
в рамках реализации мероприятий по социальной занятости инвалидов

2.1. Межведомственное взаимодействие в связи с реализацией полномочий Астраханской области в сфере социальной занятости осуществляют в соответствии с настоящим Регламентом следующие исполнительные органы Астраханской области:

- министерство социального развития и труда Астраханской области (далее – уполномоченный орган);
- министерство здравоохранения Астраханской области;
- министерство образования и науки Астраханской области;
- министерство культуры Астраханской области;

- министерство физической культуры и спорта Астраханской области;
- агентство по занятости населения Астраханской области.

2.2. Исполнительные органы Астраханской области, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела (далее – участники межведомственного взаимодействия), осуществляют межведомственное взаимодействие в связи с реализацией полномочий Астраханской области в сфере социальной занятости инвалидов в пределах установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области полномочий и в рамках своей компетенции.

2.3. В процессе межведомственного взаимодействия в связи с реализацией полномочий Астраханской области в сфере социальной занятости инвалидов участвуют организации, уполномоченные на осуществление социальной занятости инвалидов (далее – уполномоченные организации).

3. Виды деятельности, осуществляющейся участниками межведомственного взаимодействия

3.1. Участники межведомственного взаимодействия в пределах своей компетенции:

- разрабатывают проекты нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы, связанные с реализацией полномочий Астраханской области в сфере социальной занятости инвалидов;
- определяют уполномоченные организации;
- осуществляют непосредственное взаимодействие и ведомственный контроль при организации социальной занятости инвалидов в Астраханской области;
- ежегодно анализируют и обобщают результаты работы уполномоченных организаций и представляют не позднее 20 января года, следующего за отчетным периодом, в уполномоченный орган мониторинг социальной занятости инвалидов по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- обеспечивают бесплатный доступ к информации об уполномоченных организациях, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

3.2. Уполномоченный орган:

- разрабатывает проекты нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы, связанные с реализацией полномочий Астраханской области в сфере социальной занятости инвалидов;
- осуществляет организацию и координацию межведомственного взаимодействия по вопросам социальной занятости инвалидов в Астраханской области;
- ежегодно анализирует и обобщает результаты организации социальной занятости инвалидов в Астраханской области и представляет сводный

мониторинг социальной занятости инвалидов в Астраханской области в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Минтруд России) по форме и срок, установленные Минтрудом России;

- организует информационно-методическое обеспечение деятельности участников межведомственного взаимодействия по вопросам организации социальной занятости инвалидов в Астраханской области.

3.3. Уполномоченные организации в пределах своей компетенции:

- предоставляет инвалидам услуги по социальной занятости в соответствии с Порядком организации социальной занятости инвалидов, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от _____ № ____ «Об организации социальной занятости в Российской Федерации»;

- обеспечивают размещение информации на своем официальном сайте в сети «Интернет»;

- обеспечивает ведение реестра получателей услуг по социальной занятости по форме согласно приложению к Порядку организации социальной занятости инвалидов, утвержденному постановлением Правительства Астраханской области от _____ № ____ «Об организации социальной занятости в Российской Федерации»;

- ежегодно, не позднее 10 января года, следующего за отчетным периодом, представляют участнику межведомственного взаимодействия, определившему его уполномоченной организацией, мониторинг социальной занятости инвалидов по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Порядок и формы межведомственного взаимодействия

4.1. Порядок межведомственного взаимодействия определяется нормативными правовыми актами Астраханской области, настоящим Регламентом, правовыми актами участников межведомственного взаимодействия, уполномоченных организаций, соглашениями о взаимодействии по вопросам организации социальной занятости в Астраханской области (далее – соглашение о взаимодействии).

4.2. Межведомственное взаимодействие осуществляется в формах:

- обмена информацией;
- заключения соглашений о взаимодействии, издания совместных правовых актов;
- проведения совместных мероприятий.

4.4. Соглашение о взаимодействии заключается между участниками межведомственного взаимодействия, уполномоченными организациями должно содержать:

- наименование участников межведомственного взаимодействия, уполномоченных организаций, заключивших соглашение о взаимодействии (далее – Стороны);

- предмет соглашения о взаимодействии (вопрос или направление деятельности, требующие совместного решения и (или) участия в реализации совместных мероприятий участников межведомственного взаимодействия, уполномоченных организаций);
- права и обязанности сторон;
- порядок предоставления информации, необходимой для оказания инвалидам услуг по социальной занятости;
- требования к содержанию, формам и условиям обмена информацией, в том числе в электронной форме, а также перечень документов и (или) информации, которыми располагают стороны;
- порядок участия в совместных мероприятиях, направленных на организацию социальной занятости инвалидов в Астраханской области;
- случаи составления совместных правовых и иных актов, отражающих результаты межведомственного взаимодействия;
- срок действия соглашения о взаимодействии;
- основания для прекращения действия соглашения о взаимодействии.

5. Требования к составу документов, информации, необходимой для передачи в рамках межведомственного взаимодействия в целях оказания услуг по социальной занятости инвалидов

5.1. Межведомственное взаимодействие по обмену информацией между участниками межведомственного взаимодействия, уполномоченными организациями осуществляется в форме обмена документами и информацией на бумажном носителе или в электронной форме, определенной в соглашении о взаимодействии, путем направления запросов о представлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуг по социальной занятости инвалидов (далее – межведомственный запрос), и представления запрашиваемых документов и (или) информации (далее – обмен информацией).

5.2. Условием обмена информацией является соблюдение конфиденциальности персональных инвалидов – получателей услуг по социальной занятости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации для предоставления услуг по социальной занятости в случае, если такие документы и (или) информация не были представлены заявителем, должен содержать следующие сведения:

- наименование органа и (или) организации, направляющих межведомственный запрос;
- наименование органа и (или) организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- вид деятельности, для осуществления которой необходимо представление документа и (или) информации;

- указание на положения нормативного правового акта (соглашения о взаимодействии), которым установлена необходимость представления документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуг по социальной занятости, и на реквизиты данного нормативного правового акта (соглашения о взаимодействии);
- сведения, необходимые для представления документов и (или) информации;
- контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;
- дату направления межведомственного запроса;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес служебной электронной почты данного лица для связи.

5.4. Требования, предусмотренные пунктом 5.3 настоящего раздела, не распространяются на межведомственные запросы о представлении документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

5.5. Направление межведомственных запросов на бумажном носителе осуществляется следующими способами:

- почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- с нарочным (под роспись о его получении).

5.6. Межведомственное взаимодействие по обмену информацией между участниками межведомственного взаимодействия в электронной форме осуществляется посредством системы электронного документооборота «Директум», единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, иными способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

6. Сроки подготовки и направления межведомственного запроса о представлении документов и (или) информации, запрашиваемых участниками межведомственного электронного взаимодействия, и ответа на данный запрос

6.1. Срок рассмотрения межведомственного запроса о получении документов и (или) информации и представление запрашиваемых документов и(или) информации участником межведомственного взаимодействия составляет не более двух рабочих дней.

6.2. Требования к содержанию, формам и условиям обмена информацией, в том числе в электронной форме, не установленные настоящим Регламентом, а также перечень документов и (или) информации, которыми располагает

каждый участник межведомственного взаимодействия, определяются соглашением о взаимодействии.

6.3. Последовательность имеющих конечный результат действий, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуг по социальной занятости инвалидов, определяются соглашением о взаимодействии.