

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

« 7 » мая 2024 года

№ 107

О порядке работы и составе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве социального развития и труда Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и постановлением Губернатора Астраханской области от 23.07.2010 № 296 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве социального развития и труда Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить прилагаемые:

- Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве социального развития и труда Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов;

- Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве социального развития и труда Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов.

3. Признать утратившими силу приказы министерства социального развития и труда Астраханской области:

- от 26.04.2016 № 151 «О порядке работы и составе постоянно действующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства социального развития и труда Астраханской области и урегулированию конфликта интересов»;
- от 29.09.2016 № 339 «О внесении изменения в приказ министерства социального развития и труда Астраханской области от 26.04.2016 № 151»;
- от 07.03.2018 № 88 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития и труда Астраханской области от 26.04.2016 № 151»;
- от 17.04.2018 № 134 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития и труда Астраханской области от 26.04.2016 № 151»;
- от 24.10.2018 № 396 «О внесении изменения в приказ министерства социального развития и труда Астраханской области от 26.04.2016 № 151»;
- от 18.02.2020 № 56 «О внесении изменения в приказ министерства социального развития и труда Астраханской области от 26.04.2016 № 151»;
- от 22.12.2020 № 407 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития и труда Астраханской области от 26.04.2016 № 151»;
- от 11.01.2021 № 2 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития и труда Астраханской области от 26.04.2016 № 151»;
- от 20.05.2021 № 163 «О внесении изменения в приказ министерства социального развития и труда Астраханской области от 26.04.2016 № 151»;
- от 21.06.2021 № 201 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития и труда Астраханской области от 26.04.2016 № 151»;
- от 20.07.2022 № 156 «О внесении изменения в приказ министерства социального развития и труда Астраханской области от 26.04.2016 № 151»;
- от 16.11.2022 № 317 «О внесении изменения в приказ министерства социального развития и труда Астраханской области от 26.04.2016 № 151»;
- от 26.07.2023 № 193 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития и труда Астраханской области от 26.04.2016 № 151».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр социального развития
и труда Астраханской области

Д.М. Заплавнов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
социального развития и
труда Астраханской области
от 07.05.2024 № 107

Порядок
работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих
должности государственной гражданской службы Астраханской области в
министерстве социального развития и труда Астраханской области, и
урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве социального развития и труда Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и постановлением Губернатора Астраханской области от 23.07.2010 № 296 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве социального развития и труда Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Астраханской области, законами Астраханской области, постановлениями Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области, настоящим Порядком.

3. Основной задачей комиссии является содействие министерству социального развития и труда Астраханской области (далее – министерство):

- в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве (далее – государственные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;

- в осуществлении в министерстве мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих министерства за исключением государственных служащих, замещающих должности первого заместителя министра социального развития и труда Астраханской области, заместителей министра социального развития и труда Астраханской области.

Состав комиссии утверждается правовым актом министерства.

5. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

5.1. представление министром социального развития и труда Астраханской области (далее – министр) в соответствии с пунктом 25 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах Астраханской области, государственными гражданскими служащими Астраханской области исполнительных органов Астраханской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Астраханской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Астраханской области от 27.07.2020 № 83 (далее – Положение о проверке достоверности и полноты сведений), материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении государственными служащими министерства недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1.1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений;

- о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

5.2. поступившее в министерство:

- обращение гражданина, замещавшего в министерстве должность государственной службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве социального развития и труда Астраханской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Астраханской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением министерства

от 30.11.2022 № 71, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы;

- заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения,ложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- уведомление государственного служащего о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

5.3. представление министра или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в министерстве мер по предупреждению коррупции;

5.4. представление министром материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 14.² Закона Астраханской области от 28.05.2008 № 23/2008-ОЗ «О противодействии коррупции в Астраханской области»;

5.5. поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.¹ Трудового кодекса Российской Федерации в министерство уведомление

коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в министерстве, трудового договора и (или) гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги), указанного в части 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в министерстве, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

5.6. уведомление государственного служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

6. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

7. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 5.2 пункта 5 настоящего Порядка, подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в министерстве, должностному лицу отдела государственной гражданской службы и кадров, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностным лицом отдела государственной гражданской службы и кадров, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 5.2 пункта 5 настоящего Порядка, может быть подано государственным служащим,

планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

9. Уведомление, указанное в подпункте 5.5 пункта 5 настоящего Порядка, рассматривается должностным лицом отдела государственной гражданской службы и кадров министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в министерстве, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10. Уведомления, указанные в абзацах пятом и шестом подпункта 5.2 и подпункте 5.6 пункта 5 настоящего Порядка, рассматривается должностным лицом отдела государственной гражданской службы и кадров министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

11. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 5.2 пункта 5 настоящего Порядка, или уведомлений, указанных в абзацах пятом, шестом подпункта 5.2 и подпунктах 5.5 и 5.6 пункта 5 настоящего Порядка, должностное лицо отдела государственной гражданской службы и кадров министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а министр или его заместитель, специально на то уполномоченный, имеет право направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

Обращение, заявления, представления и уведомления, указанные в пункте 5 настоящего Порядка (за исключением уведомлений, указанных в абзацах пятом, шестом подпункта 5.2), в течение семи рабочих дней со дня их поступления представляются председателю комиссии. Уведомления, указанные в абзацах пятом, шестом подпункта 5.2 пункта 5 настоящего Порядка, представляются председателю комиссии в течение трех рабочих дней со дня поступления министру.

В случае направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения, заявления, представления, уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

12. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 7, 9 и 10 настоящего Порядка, должны содержать:

- информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором, пятом и шестом подпункта 5.2 и подпунктах 5.5 и 5.6 пункта 5 настоящего Порядка;

- информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором, пятом и шестом подпункта 5.2, подпунктах 5.5 и 5.6 пункта 5 настоящего Порядка, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 23, 26, 28, 31 настоящего Порядка или иного решения.

13. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 14 и 15 настоящего Порядка;

- организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и результатами ее проверки;

- рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии других государственных служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве; специалистов, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностных лиц других исполнительных органов; представителей заинтересованных организаций; представителей государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

14. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 5.2 пункта 5 настоящего Порядка, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15. Уведомления, указанные в подпунктах 5.5 и 5.6 пункта 5 настоящего Порядка, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

16. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании

конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в министерстве. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий или гражданин, замещавший должность государственной службы в министерства, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 5.2 и 5.6 пункта 5 настоящего Порядка.

Заседания комиссии проводятся в отсутствие государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в министерстве, в случае:

- если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 5.2 и 5.6 пункта 5 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в министерстве, лично присутствовать на заседании комиссии;

- если государственный служащий или гражданин, замещавший должность государственной службы в министерстве, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

17. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной службы в министерстве, недопустимо.

18. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

19. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в министерстве (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

20. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 5.1 пункта 5 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, являются достоверными и полными;

- установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 5.1 пункта 5 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

- установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует министру указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 5.2 пункта 5 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

- дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

- отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 5.2 пункта 5 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

- признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

- признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 5.2 пункта 5 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

- признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в абзацах пятом, шестом подпункта 5.2 пункта 5 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей возможность возникновения конфликта интересов отсутствует;

- признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

- признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему и (или) министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

- признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5.4 пункта 5 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 14.² Закона Астраханской области от 28.05.2008 № 23/2008-ОЗ «О противодействии коррупции в Астраханской области», являются достоверными и полными;

- признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 14.² Закона Астраханской области от 28.05.2008 № 23/2008-ОЗ «О противодействии коррупции в Астраханской области», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия

рекомендует министру применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5.6 пункта 5 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

29. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 5.1, 5.2, 5.4, 5.5 и 5.6 пункта 5 настоящего Порядка, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 21 – 28 и пунктом 31 настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

30. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 5.3 пункта 5 настоящего Порядка, комиссия принимает соответствующее решение.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5.5 пункта 5 настоящего Порядка, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в министерстве, одно из следующих решений:

- дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

- установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует министру проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

32. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов министерства, решений или поручений министра, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение министру.

33. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

34. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают

члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 5.2 пункта 5 настоящего Порядка, носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 5.2 пункта 5 настоящего Порядка, носит обязательный характер.

35. В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

- содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

- фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

- источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в министерство;

- другие сведения;

- результаты голосования;

- решение и обоснование его принятия.

36. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий и (или) иное заинтересованное лицо.

37. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются министру полностью или в виде выписок из него государственному служащему, в отношении которого комиссией рассматривался вопрос, связанный с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

38. Министр обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении министр в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение министра оглашается на ближайшем заседании комиссии и

принимается к сведению без обсуждения.

39. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего информация об этом представляется министру для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. В случае установления комиссией факта совершения государственным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в государственные органы в соответствии с их компетенцией в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

41. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

42. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью министерства, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в министерстве, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 5.2 пункта 5 настоящего Порядка, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

43. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностными лицами отдела государственной гражданской службы и кадров министерства, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
социального развития и
труда Астраханской области
от 07.05.2024 № 107

Состав

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих
должности государственной гражданской службы Астраханской области в
министерстве социального развития и труда Астраханской области, и
урегулированию конфликта интересов

Гудименко А.А. - первый заместитель министра социального
развития и труда Астраханской области,
председатель комиссии

Патеева Д.Р. - начальник нормативно-правового управления
министерства социального развития и труда
Астраханской области, заместитель председателя
комиссии

Калашникова О.С. - заведующий сектором отдела государственной
гражданской службы и кадров министерства
социального развития и труда Астраханской
области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Афанасьева Е.В. - член общественного совета при министерстве
социального развития и труда Астраханской области
(по согласованию)

Карпова И.Г. - заместитель начальника отдела анализа и
антикоррупционных проверок в государственных
органах департамента по противодействию
коррупции министерства региональной безопасности
Астраханской области (по согласованию)

- Мальцева Н.Н. - заместитель министра социального развития и труда Астраханской области
- Рекешева Ф.М. - кандидат психологических наук, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (по согласованию)
- Шаркова М.В. - начальник отдела государственной гражданской службы и кадров министерства социального развития и труда Астраханской области