

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления министерства социального развития и труда
Астраханской области «О внесении изменений в постановление министерства
социального развития и труда Астраханской области от 18.06.2018 № 53»

Проект постановления министерства социального развития и труда Астраханской области «О внесении изменений в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 18.06.2018 № 53» (далее – проект, министерство) разработан в целях внесения изменений в постановление министерства от 18.06.2018 № 53 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг» в соответствии с Федеральными законами от 10.07.2023 № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», от 24.07.2023 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной социальной помощи» и Федеральный закон «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», постановлением Правительства Астраханской области от 29.12.2023 № 856-П «О внесении изменений в постановления Правительства Астраханской области», постановлением министерства от 01.02.2024 № 1 «О внесении изменения в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 18.10.2013 № 60».

Проектом вносятся изменения, предусматривающие:

- изменение наименования Единой государственной информационной системы социального обеспечения на государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
- изменение периода, за который производится расчет дохода одинокого заявителя;
- корректировку перечня документов (сведений), подтверждающих доходы заявителя.

В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект размещен 24.05.2024 на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minsoctrud.astrobl.ru>, а также на официальном портале антикоррупционной экспертизы для размещения нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

Принятие и реализация данного постановления не повлечет выделения дополнительных денежных средств из бюджета Астраханской области, а также внесения изменений в другие нормативные правовые акты Астраханской области и признания их утратившими силу.

Министр социального развития
и труда Астраханской области

Д.М. Заплавнов

О внесении изменений в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 18.06.2018 № 53

В соответствии с Федеральными законами от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», постановлением Правительства Астраханской области от 18.01.2018 № 9-П «О Порядке и условиях предоставления ежемесячного пособия на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Астраханской области», постановлением министерства социального развития и труда Астраханской области от 18.10.2013 № 60 «О перечне документов, содержащих сведения, необходимые для предоставления государственных услуг (услуг), оказываемых министерством социального развития и труда Астраханской области и подведомственными ему государственными учреждениями Астраханской области»

министрство социального развития и труда Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 18.06.2018 № 53 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг»

следующие изменения:

1.1. В разделе 2 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг», утвержденного постановлением (далее – административный регламент):

- абзацы восьмой, одиннадцатый, четырнадцатый, двадцать пятый пункта 2.2.2 подраздела 2.2 признать утратившими силу;
- подраздел 2.3 дополнить пунктами 2.3.5, 2.3.6 следующего содержания:
«2.3.5. Принятие решения и направление уведомления о назначении ежемесячного пособия на новый срок.

2.3.6. Принятие решения и направление уведомления об отказе в назначении ежемесячного пособия на новый срок.»;

- в подразделе 2.5:
- в пункте 2.5.1:
- в подпункте 2.5.1.1:

в абзаце седьмом слово «месяцу» заменить словами «одному календарному месяцу перед месяцем»;

абзацы девятый – двадцать первый изложить в новой редакции:

«документы, содержащие сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

документы, содержащие сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

документы, содержащие сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации,

Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

документы, содержащие сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

документы, содержащие сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией (в случае отсутствия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

документы, содержащие сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (в случае отсутствия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

документы, содержащие сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (в случае отсутствия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

документы, содержащие сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

документы, содержащие сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (в случае отсутствия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

документы, содержащие сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (в случае отсутствия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

документы, содержащие сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (в случае отсутствия указанных сведений в Управлении Судебного департамента в Астраханской области);

документы, содержащие сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

документы, содержащие сведения о суммах дохода, полученного от ис-

точников за пределами Российской Федерации, и заверенный перевод указанных документов на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации;»;

в абзаце шестом подпункта 2.5.1.3, в абзаце шестом подпункта 2.5.1.4, в абзаце шестом подпункта 2.5.1.5, в абзаце шестом подпункта 2.5.1.9, в абзаце шестом подпункта 2.5.1.12, в абзаце шестом подпункта 2.5.1.13, в абзаце шестом подпункта 2.5.1.14 слово «месяцу» заменить словами «одному календарному месяцу перед месяцем»;

дополнить пунктом 2.5.4 следующего содержания:

«2.5.4. Для получения результата государственной услуги, указанного в пункте 2.3.5 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, заявитель (представитель) представляет по месту жительства (месту пребывания или месту фактического проживания) специалисту учреждения, ответственному за прием и регистрацию заявления и документов, или работнику МФЦ следующие документы:

2.5.4.1. Граждане, указанные в абзаце первом подпункта 2.5.1.1, абзаце первом подпункта 2.5.1.3, абзаце первом подпункта 2.5.1.4, абзаце первом подпункта 2.5.1.12, абзаце первом подпункта 2.5.1.14 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, предоставляют следующие документы:

- заявление о назначении ежемесячного пособия на новый срок в произвольной письменной форме;

- документы, подтверждающие среднедушевой доход семьи (при ее наличии) или доход одиноко проживающего гражданина, за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем представления указанных документов, предусмотренные абзацами девятым – двадцать первым подпункта 2.5.1.1 пункта 2.5.1 настоящего подраздела;

- документы, содержащие сведения о принадлежащем членам семьи (при ее наличии) или одиноко проживающему гражданину имуществе на праве собственности, предусмотренные абзацем двадцать третьем подпункта 2.5.1.1 пункта 2.5.1 настоящего подраздела;

2.5.4.2. Граждане, указанные в абзаце первом подпункта 2.5.1.5, абзаце первом подпункта 2.5.1.9, абзаце первом подпункта 2.5.1.13 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, предоставляют следующие документы:

- заявление о назначении ежемесячного пособия на новый срок в произвольной письменной форме;

- документы, подтверждающие доход гражданина, за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем представления указанных документов, предусмотренные абзацами девятым – двадцать первым подпункта 2.5.1.1 пункта 2.5.1 настоящего подраздела;

- документы, содержащие сведения о принадлежащем гражданину имуществе на праве собственности, предусмотренные абзацем двадцать третьем подпункта 2.5.1.1 пункта 2.5.1 настоящего подраздела.»;

пункты 2.5.4 – 2.5.7 считать соответственно пунктами 2.5.5 – 2.5.8;

в пункте 2.5.5:

в абзаце пятом слово «месяцу» заменить словами «одному календарному месяцу перед месяцем»;

абзацы шестой – восемнадцатый изложить в новой редакции:

«сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицен-

зионным договорам (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (в случае наличия указанных сведений в Управлении Судебного департамента в Астраханской области);

сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;»;

в абзаце двадцатом слово «прав» исключить;

в абзаце двадцать первом слово «месяцу» заменить словами «одному календарному месяцу перед месяцем»;

в абзатах втором, шестом, восьмом, одиннадцатом пункта 2.5.7 цифры «2.5.4» заменить цифрами «2.5.5»;

- в абзаце третьем подраздела 2.6 после цифр «2.5.1» добавить слова «, абзатах третьем – четвертом подпункта 2.5.4.1, абзатах третьем – четвертом подпункта 2.5.4.2 пункта 2.5.4»;

- в абзаце третьем пункта 2.7.2 подраздела 2.7 после цифр «2.5.2» добавить цифры «, 2.5.4»;

- в абзаце первом подраздела 2.10 цифры «2.5.4» заменить цифрами «2.5.5»;

- в абзаце втором пункта 2.12.1 подраздела 2.12 цифры «2.5.6» заменить цифрами «2.5.7».

1.2. В разделе 3 административного регламента:

- подраздел 3.1 дополнить абзатаами следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в части установления права на получение ежемесячного пособия на новый срок включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления и документов;

- рассмотрение заявления и документов, принятие решения об отказе в приеме документов, в предоставлении государственной услуги либо о предоставлении государственной услуги, направление (выдача) заявителю соответствующего уведомления;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.»;

- в подразделе 3.2:

в абзаце первом цифры «2.5.4» заменить цифрами «2.5.5», цифры «2.5.6» заменить цифрами «2.5.7»;

в абзаце шестом после цифр «2.5.1» добавить слова «, абзатах третьем – четвертом подпункта 2.5.4.1, абзатах третьем – четвертом подпункта 2.5.4.2 пункта 2.5.4»;

в абзаце восьмом цифры «2.5.4» заменить цифрами «2.5.5»;

в абзаце одиннадцатом после цифр «2.5.1» добавить слова «, абзатах третьем – четвертом подпункта 2.5.4.1, абзатах третьем – четвертом подпункта

2.5.4.2 пункта 2.5.4»;

в абзаце шестнадцатом цифры «2.5.4» заменить цифрами «2.5.5»;

- в подразделе 3.3:

в абзацах первом, третьем, четвертом цифры «2.5.4» заменить цифрами «2.5.5»;

в абзаце седьмом после цифр «2.5.2» добавить цифры «, 2.5.4»;

в абзаце тринадцатом цифры «2.5.4» заменить цифрами «2.5.5»;

в абзаце четырнадцатом слова «Единую государственную информационную систему социального обеспечения» заменить словами «государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

в абзаце девятнадцатом цифры «2.5.3» заменить цифрами «2.5.4»;

в абзацах двадцать четвертом, двадцать пятом цифры «2.5.4» заменить цифрами «2.5.5»;

- в подразделе 3.4:

в абзаце первом цифры «2.5.4» заменить цифрами «2.5.5»;

абзац девятый признать утратившим силу;

в абзацах шестнадцатом, семнадцатом слова «справки (сведений) о размере получаемой пенсии,» исключить;

абзац восемнадцатый признать утратившим силу;

в абзаце девятнадцатом слова «справки (сведений) о размере получаемой пенсии,» исключить;

абзац двадцатый признать утратившим силу;

в абзаце двадцать втором слова «справки (сведений) о размере получаемой пенсии,» исключить;

абзац двадцать третий признать утратившим силу;

абзац двадцать четвертый изложить в новой редакции:

«- в Федеральную службу судебных приставов для предоставления сведений о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);»;

абзац двадцать пятый изложить в новой редакции:

«- в Федеральную налоговую службу для предоставления сведений о рождении заявителя (в случае если запись о государственной регистрации рождения произведена на территории Российской Федерации), сведений о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье), Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, сведений о диви-

дендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»), сведений о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»), сведений о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»), сведений о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»), сведений о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»), сведений о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», сведений о доходах, полученных в результате выигрышер, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;»;

абзац двадцать шестой признать утратившим силу;

в абзаце двадцать седьмом слова «справки (сведений) о размере получающей пенсии,» исключить;

абзац тридцать третий изложить в новой редакции:

«- в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации – о предоставлении сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже лица с длительным трудовым стажем (за исключением лиц с длительным трудовым стажем, получающих (получавших) меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Астраханской области для лиц с длительным трудовым стажем), сведений о трудовой деятельности лиц, проживающих в сельской местности, из числа лиц, указанных в абзацах первом - шестом подпункта 1.2.1.10 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, сведений о трудовом стаже лиц, проживающих в сельской местности, из числа лиц, указанных в абзаце седьмом подпункта 1.2.1.10 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, сведений о трудовой деятельности члена семьи ветерана труда, сведений о лишении супруга в многодетной семье или его супруга, ветерана боевых действий или его супруга, ветерана труда или его супруга, лица, проживающего в сельской местности, или его супруга родительских прав или ограничения в родительских правах, сведений о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, сведений о выплатах

правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;»;

в абзаце тридцать пятом слова «справки (сведений) о размере» заменить словами «сведений о суммах», дополнить словами «(в случае наличия указанных сведений в Управлении Судебного департамента в Астраханской области)»;

абзац сорок третий признать утратившим силу;

- дополнить подразделом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Предоставление государственной услуги в части установления права на получение ежемесячного пособия на новый срок

3.5.1. Прием и регистрация заявления и документов

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в учреждение или МФЦ заявления и документов, указанных в пункте 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в порядке, установленном пунктом 2.5.7 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, или работник МФЦ.

Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, принимает заявление и документы, указанные в пункте 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление и документы в системе электронного документооборота;

- удостоверяет личность заявителя (при личном обращении);

- выдает расписку - уведомление о принятии заявления и документов, ставит подпись, дату приема заявления и документов (при личном обращении).

Документы, полученные на личном приеме директора учреждения, заносятся в карточку личного приема заявителя и передаются в течение одного дня специалисту учреждения, ответственному за прием и регистрацию заявления и документов.

Работник МФЦ принимает заявление и документы, указанные в пункте 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление и документы в системе электронного документооборота;

- удостоверяет личность заявителя (при личном обращении);

- сканирует заявление и документы;

- формирует электронное дело;

- выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов, ставит подпись, дату приема заявления и документов, возвращает заявителю документы, прилагаемые к заявлению.

Результатом исполнения данной административной процедуры является

прием и регистрация заявления и документов, указанных в пункте 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.5.2. Рассмотрение заявления и документов, принятие решения об отказе в приеме документов, в предоставлении государственной услуги либо о предоставлении государственной услуги, направление (выдача) соответствующего уведомления.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, указанных в пункте 2.5.4 подраздела 2 административного регламента, специалистом учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов, или работником МФЦ.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, или работник МФЦ.

Работник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации МФЦ заявления и документов, указанных в пункте 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, направляет электронные образы заявления и документов в учреждение с использованием Информационной системы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении либо об отказе в приеме документов. Порядок и сроки передачи МФЦ принятого заявления на бумажном носителе в учреждение определяются соглашением о взаимодействии.

Поступившие заявление и документы, указанные в пункте 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в том числе из МФЦ, специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления передает специалисту учреждения, ответственному за предоставление государственной услуги, определенному им в соответствии с визой директора учреждения для рассмотрения.

В случае обращения заявителя за государственной услугой в электронной форме специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, проверяет в установленном порядке действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявление и документы, указанные в пункте 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

В случае выявления несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в случае не предъявления в срок, указанный в абзаце тринадцатом пункта 2.5.7 подраздела 2.5 раздела 2 оригиналов заявления и документов, указанных в пункте 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги,

готовит проект решения и уведомление об отказе в приеме документов, в соответствии с подразделом 2.6 раздела 2 административного регламента, обеспечивает их подписание директором учреждения и направляет указанное уведомление заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.6 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

- осуществляет проверку на наличие у заявителя права на получение государственной услуги в соответствии с пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента (в том числе осуществляет расчет размера дохода заявителя (семьи));

- запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента документы, указанные в пункте 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента в случае их непредставления заявителем или представления не в полном объеме;

- направляет запрос в Единую централизованную цифровую платформу в социальной сфере в день регистрации документов:

- о предоставлении труженику тыла, ветерану труда, члену семьи ветерана труда, лицу, признанному реабилитированным, члену семьи лица, признанного реабилитированным, ежемесячного пособия в другом субъекте Российской Федерации;

- о нахождении заявителя, членов его семьи на полном государственном обеспечении и (или) проживание заявителя, членов его семьи в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме, - для граждан, членов их семей, имеющих право на ежемесячное пособие на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг в соответствии с подпунктами 1.2.1.1 - 1.2.1.12 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;;

- проверяет отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения и уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, передает на подпись директору учреждения и после подписания направляет уведомление заявителю, с указанием мотивированной причины отказа.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, выполняет следующие действия:

- готовит проект распоряжения о предоставлении государственной услуги, уведомление заявителю о предоставлении государственной услуги и обес-

печивает их подписание у директора учреждения;

- указывает в уведомлении решение о предоставлении государственной услуги;

- регистрирует уведомление о предоставлении государственной услуги в установленном порядке и направляет его заявителю (представителю) способом, указанным в заявлении.

Результатом исполнения данной административной процедуры является принятие учреждением решения об отказе в приеме документов, отказе в предоставлении государственной услуги либо решения о предоставлении государственной услуги, направление заявителю соответствующих уведомлений.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.»;

- подраздел 3.5 считать подразделом 3.6.

2. Управлению организации социальных выплат министерства социального развития и труда Астраханской области:

2.1. В течение трех дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления – в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области, Думу Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

2.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

2.5. Направить копию настоящего постановления в автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minsoctrud.astrobl.ru в десятидневный срок со дня его подписания.

4. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно – технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» внести изменения в сведения о государственной услуге «Назначение ежемесячного посо-

бия на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг», содержащиеся в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области» в десятидневный срок со дня подписания настоящего постановления.

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития
и труда Астраханской области

Д.М. Заплавнов