

Пояснительная записка  
к проекту постановления Правительства Астраханской области  
«О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской  
области от 03.08.2017 № 260-П»

Проект постановления Правительства Астраханской области «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 03.08.2017 № 260-П» (далее – проект постановления) разработан в соответствии с основными требованиями к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564.

В целях совершенствования процесса назначения и предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям Астраханской области (далее – меры социальной поддержки) проектом постановления предлагается в постановлении Правительства Астраханской области от 03.08.2017 № 260-П «Об отдельных мерах социальной поддержки многодетных семей Астраханской области»:

- скорректировать сроки предоставления мер социальной поддержки;
- предусмотреть процедуру приостановления срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) мер социальной поддержки, а также процедуру предоставления заявителем недостающих документов;
- определить, что процессы назначения и предоставления мер социальной поддержки осуществляются в электронном виде с использованием ведомственной информационной системы «Адресная социальная помощь».

Кроме того, проектом постановления предлагается в постановлении Правительства Астраханской области от 03.08.2017 № 260-П «Об отдельных мерах социальной поддержки многодетных семей Астраханской области»:

- изменить способы перечисления мер социальной поддержки, предусмотрев в качестве способа исключительно перечисление денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации. При этом устанавливаются переходные положения в отношении граждан, которые до дня вступления в силу постановления Правительства Астраханской области «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 03.08.2017 № 260-П» получают ежемесячные меры социальной поддержки через организацию почтовой связи;
- уточнить сроки перечисления ежемесячных мер социальной поддержки.

Принятие постановления Правительства Астраханской области «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 03.08.2017 № 260-П» не повлечет выделения дополнительных денежных средств из бюджета Астраханской области, а также внесения изменений в

нормативные правовые акты Астраханской области, в том числе признания утратившими силу.

Положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующие их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Астраханской области, в проекте постановления отсутствуют.

Проект постановления размещен на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minsoctrud.astrobl.ru> в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, а также на официальном портале антикоррупционной экспертизы для размещения нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы с 04.12.2024.

В проекте постановления отсутствуют коррупциогенные факторы, а также положения, способствующие возникновению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

Министр социального развития  
и труда Астраханской области

А.А. Гудименко

О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 03.08.2017 № 260-П

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 03.08.2017 № 260-П «Об отдельных мерах социальной поддержки многодетных семей Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Раздел 1 Порядка и условий предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям Астраханской области, утвержденных постановлением (далее – Порядок предоставления отдельных мер), дополнить пунктом 1.11 следующего содержания:

«1.11. Процессы выдача справки о признании семьи нуждающейся в поддержке для получения мер социальной поддержки, указанных в абзацах втором, шестом пункта 1.1 настоящего раздела, а также процессы назначения и предоставления мер социальной поддержки, указанных в абзацах четвертом, пятом, седьмом пункта 1.1 настоящего раздела, осуществляются в электронном виде с использованием ведомственной информационной системы.»

1.2. В разделе 2 Порядка предоставления отдельных мер:

- абзац первый пункта 2.3 изложить в новой редакции:

«2.3. Учреждение не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления и документов, которые указаны в пункте 2.2 настоящего раздела, лично в учреждение (со дня их поступления в учреждение в случае подачи через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), осуществляет их регистрацию, направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия,

в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, с использованием единой цифровой платформы запрос о наличии у заявителя статуса многодетной семьи, а также в уполномоченные органы и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, запрос о представлении:»;

- пункт 2.4 изложить в новой редакции:

«2.4. Учреждение принимает в форме локального акта решение о выдаче (об отказе в выдаче) справки о признании семьи нуждающейся в поддержке не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела, но не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления.»;

- дополнить пунктами 2.5, 2.6 следующего содержания:

«2.5. Заявление и документы, которые указаны в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела, представляются в учреждение по выбору:

- лично через многофункциональный центр (при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между министерством и многофункциональным центром);

- лично в учреждение.

Порядок и сроки передачи многофункциональным центром заявления и документов в учреждение определяются соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и министерством.

2.6. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах, которые указаны в пункте 2.2 настоящего раздела, недостоверной и (или) неполной информации, учреждение в течение одного рабочего дня со дня установления указанного факта принимает в форме локального акта учреждения решение о приостановлении срока принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) справки о признании семьи нуждающейся в поддержке и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя (представителя заявителя) способом, указанным в заявлении, о приостановлении срока принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) справки о признании семьи нуждающейся в поддержке с указанием информации, подлежащей корректировке, и (или) документов, которые необходимо представить в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела, до момента представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных документов, которые указаны в пункте 2.2 настоящего раздела, но не более чем на пять рабочих дней.

Заявитель (представитель заявителя) в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении срока принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) справки о признании семьи нуждающейся в поддержке представляет в учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы, которые указаны в пункте 2.2 настоящего раздела.

Учреждение в день поступления доработанного заявления и (или) доработанных документов, которые указаны в пункте 2.2 настоящего раздела, ре-

гистрирует их, не позднее одного рабочего дня со дня их регистрации принимает в форме локального акта учреждения решение о возобновлении со дня поступления указанного заявления и (или) документов, которые указаны в пункте 2.2 настоящего раздела, срока принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) справки о признании семьи нуждающейся в поддержке и не позднее одного рабочего дня со дня принятия указанного решения направляет в произвольной письменной форме уведомление заявителю (представителю заявителя) о возобновлении срока принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) справки о признании семьи нуждающейся в поддержке способом, указанным в заявлении.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных документов, которые указаны в пункте 2.2 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, учреждение в течение двух рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает в форме локального акта учреждения решение об отказе в выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке в соответствии с абзацем третьим пункта 2.7 настоящего раздела.»;

- пункты 2.5–2.8 считать соответственно пунктами 2.7–2.10;

- в пункте 2.7:

в абзаце втором после слов «сведений в них» дополнить словами «после их доработки в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«- непредставление заявителем (представителем заявителя) в учреждение заявления и документов, которые указаны в пункте 2.2 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем вторым пункта 2.6 настоящего раздела.»;

- в абзацах третьем, четвертом пункта 2.8 цифры «2.5» заменить цифрами «2.7».

1.3. В разделе 3 Порядка предоставления отдельных мер:

- абзац второй пункта 3.1 изложить в новой редакции:

«- заявление с указанием состава многодетной семьи, реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления денежных средств.»;

- абзац первый пункта 3.2 изложить в новой редакции:

«3.2. Учреждение не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления и документов, которые указаны в пункте 3.1 настоящего раздела, лично в учреждение (со дня их поступления в учреждение в случае подачи через многофункциональный центр), осуществляет их регистрацию, направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, с использованием единой цифровой платформы запрос о наличии у заявителя статуса многодетной семьи, о нахождении ребенка, в отношении которого подано заявление, на полном государственном обеспечении и (или) его проживании в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме, о предоставлении в другом субъекте Российской Федерации меры социальной поддержки, аналогичной

ежегодному пособию на ребенка, в отношении которого подано заявление, в году обращения за предоставлением ежегодного пособия, а также в уполномоченные органы и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, запрос о представлении:»;

- пункт 3.3 изложить в новой редакции:

«3.3. Учреждение принимает в форме локального акта решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежегодного пособия не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего раздела, но не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления.»;

- дополнить пунктами 3.4–3.7 следующего содержания:

«3.4. Заявление и документы, которые указаны в пунктах 3.1, 3.2 настоящего раздела, представляются в учреждение по выбору:

- в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал);

- лично через многофункциональный центр (при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между министерством и многофункциональным центром);

- лично в учреждение.

Порядок и сроки передачи многофункциональным центром заявления и документов в учреждение определяются соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и министерством.

При подаче заявления посредством единого портала формирование заявления осуществляется путем заполнения интерактивной формы на едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Указанное заявление подписывается простой электронной подписью. Допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.5. В случае если заявление подано с использованием единого портала заявитель (представитель заявителя) в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в учреждение недостающие документы, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, учреждение в день регистрации заявления направляет через единый портал заявителю (представителю заявителя) в произвольной письменной форме уведомление, содержащее перечень необходимых документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела которые он обязан представить в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта.

3.6. В случае если при личном обращении заявителем (представителем заявителя) представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, заявитель (представитель заявителя) в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в учреждение недостающие документы, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела.



В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, учреждение в день регистрации заявления предоставляет заявителю (представителю заявителя) список необходимых документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, которые он обязан представить в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта.

3.7. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах, которые указаны в пункте 3.1 настоящего раздела, недостоверной и (или) неполной информации, учреждение в течение одного рабочего дня со дня установления указанного факта принимает в форме локального акта учреждения решение о приостановлении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежегодного пособия и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя (представителя заявителя) способом, указанным в заявлении, о приостановлении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежегодного пособия с указанием информации, подлежащей корректировке, и (или) документов, которые необходимо представить в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела, до момента представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных документов, которые указаны в пункте 3.1 настоящего раздела, но не более чем на пять рабочих дней.

Заявитель (представитель заявителя) в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежегодного пособия представляет в учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы, которые указаны в пункте 3.1 настоящего раздела.

Учреждение в день поступления доработанного заявления и (или) доработанных документов, которые указаны в пункте 3.1 настоящего раздела, регистрирует их, не позднее одного рабочего дня со дня их регистрации принимает в форме локального акта учреждения решение о возобновлении со дня поступления указанного заявления и (или) документов, которые указаны в пункте 3.1 настоящего раздела, срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежегодного пособия и не позднее одного рабочего дня со дня принятия указанного решения направляет в произвольной письменной форме уведомление заявителю (представителю заявителя) о возобновлении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежегодного пособия способом, указанным в заявлении.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных документов, которые указаны в пункте 3.1 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, учреждение в течение двух рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает в форме локального акта учреждения решение об отказе в предоставлении ежегодного пособия в соответствии с абзацем третьим пункта 3.8 настоящего раздела.»;

- пункты 3.4–3.6 считать соответственно пунктами 3.8–3.10;

- в пункте 3.8:

в абзаце втором после слов «сведений в них» дополнить словами «в сроки, установленные пунктами 3.5, 3.6 настоящего раздела, либо после их доработки в соответствии с пунктом 3.7 настоящего раздела»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«- непредставление заявителем (представителем заявителя) в учреждение заявления и документов, которые указаны в пункте 3.1 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.7 настоящего раздела;»;

- в пункте 3.9:

в абзаце втором цифры «3.4» заменить цифрами «3.8»;

в абзаце третьем слова «седьмым, одиннадцатым, двенадцатым пункта 3.4» заменить словами «восьмым, двенадцатым, тринадцатым пункта 3.8»;

- в абзаце втором пункта 3.10 слова «или через организацию почтовой связи, реквизиты которых» заменить словами «реквизиты которой».

1.4. В разделе 4 Порядка предоставления отдельных мер:

- абзац второй пункта 4.2 изложить в новой редакции:

«- заявление с указанием состава многодетной семьи, реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления денежных средств;»;

- абзац первый пункта 4.3 изложить в новой редакции:

«4.3. Учреждение не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления и документов, которые указаны в пункте 4.2 настоящего раздела, лично в учреждение (со дня их поступления в учреждение в случае подачи через многофункциональный центр), осуществляет их регистрацию, направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, с использованием единой цифровой платформы запрос о наличии у заявителя статуса многодетной семьи, о нахождении ребенка, в отношении которого подано заявление, на полном государственном обеспечении и (или) его проживании в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме, о предоставлении в другом субъекте Российской Федерации меры социальной поддержки, аналогичной пособию на оплату проезда на ребенка, в отношении которого подано заявление, а также в уполномоченные органы и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, запрос о представлении:»;

- пункт 4.4 изложить в новой редакции:

«4.4. Учреждение принимает в форме локального акта решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) пособия на оплату проезда не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, указанных в пунктах 4.2, 4.3 настоящего раздела, но не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления.»;

- дополнить пунктами 4.5, 4.6 следующего содержания:

«4.5. Заявление и документы, которые указаны в пунктах 4.2, 4.3 настоящего раздела, представляются в учреждение по выбору:



- лично через многофункциональный центр (при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между министерством и многофункциональным центром);

- лично в учреждение.

Порядок и сроки передачи многофункциональным центром заявления и документов в учреждение определяются соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и министерством.

4.6. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах, которые указаны в пункте 4.2 настоящего раздела, недостоверной и (или) неполной информации, учреждение в течение одного рабочего дня со дня установления указанного факта принимает в форме локального акта учреждения решение о приостановлении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) пособия на оплату проезда и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя (представителя заявителя) способом, указанным в заявлении, о приостановлении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) пособия на оплату проезда с указанием информации, подлежащей корректировке, и (или) документов, которые необходимо представить в соответствии с пунктом 4.2 настоящего раздела, до момента представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных документов, которые указаны в пункте 4.2 настоящего раздела, но не более чем на пять рабочих дней.

Заявитель (представитель заявителя) в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) пособия на оплату проезда представляет в учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы, которые указаны в пункте 4.2 настоящего раздела.

Учреждение в день поступления доработанного заявления и (или) доработанных документов, которые указаны в пункте 4.2 настоящего раздела, регистрирует их, не позднее одного рабочего дня со дня их регистрации принимает в форме локального акта учреждения решение о возобновлении со дня поступления указанного заявления и (или) документов, которые указаны в пункте 4.2 настоящего раздела, срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) пособия на оплату проезда и не позднее одного рабочего дня со дня принятия указанного решения направляет в произвольной письменной форме уведомление заявителю (представителю заявителя) о возобновлении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) пособия на оплату проезда способом, указанным в заявлении.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных документов, которые указаны в пункте 4.2 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, учреждение в течение двух рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает в форме локального акта учреждения решение об отказе в предоставлении пособия на оплату проезда в соответствии с абзацем

третьим пункта 4.7 настоящего раздела.»;

- пункты 4.5–4.13 считать соответственно пунктами 4.7–4.15;
- в пункте 4.7:

в абзаце втором после слов «сведений в них» дополнить словами «после их доработки в соответствии с пунктом 4.6 настоящего раздела»;

дополнить абзацами третьим, четвертым следующего содержания:

«- непредставление заявителем (представителем заявителя) в учреждение заявления и документов, которые указаны в пункте 4.2 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем вторым пункта 4.6 настоящего раздела;

- выплата родителю, состоящему в браке или не состоящему в браке с заявителем, пособия на оплату проезда на ребенка, в отношении которого подано заявление, в соответствии с настоящим Порядком;»;

- в абзацах втором, третьем пункта 4.8 цифры «4.5» заменить цифрами «4.7»;

- в абзаце втором пункта 4.10 цифры «15» заменить цифрами «10», слова «или в организации почтовой связи» исключить;

- в абзаце пятом пункта 4.11 цифры «4.8» заменить цифрами «4.10»;

- в пункте 4.12:

абзац второй признать утратившим силу;

в абзаце четвертом слова «организации почтовой связи, осуществляющей доставку пособия на оплату проезда, или» исключить;

- в абзаце третьем пункта 4.13 слова «(организации почтовой связи)» исключить;

- в абзаце шестом пункта 4.14 цифры «4.9» заменить цифрами «4.11»;

- в пункте 4.15:

в абзаце первом слова «настоящего пункта» заменить словами «пункта 4.14 настоящего раздела»;

в абзацах втором, четвертом цифры «4.12» заменить цифрами «4.14».

1.5. В разделе 5 Порядка предоставления отдельных мер:

- абзац первый пункта 5.3 изложить в новой редакции:

«2.3. Учреждение не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления и документов, которые указаны в пункте 2.2 настоящего раздела, лично в учреждение (со дня их поступления в учреждение в случае подачи через многофункциональный центр, осуществляет их регистрацию, направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, с использованием единой цифровой платформы запрос о наличии у заявителя статуса многодетной семьи, а также в уполномоченные органы и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, запрос о представлении:»;

- пункт 5.4 изложить в новой редакции:

«5.4. Учреждение принимает в форме локального акта решение о выдаче (об отказе в выдаче) справки о признании семьи нуждающейся в поддержке не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для

принятия соответствующего решения документов, указанных в пунктах 5.2, 5.3 настоящего раздела, но не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления.»;

- дополнить пунктами 5.5, 5.6 следующего содержания:

«5.5. Заявление и документы, которые указаны в пунктах 5.2, 5.3 настоящего раздела, представляются в учреждение по выбору:

- лично через многофункциональный центр (при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между министерством и многофункциональным центром);

- лично в учреждение.

Порядок и сроки передачи многофункциональным центром заявления и документов в учреждение определяются соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и министерством.

5.6. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах, которые указаны в пункте 5.2 настоящего раздела, недостоверной и (или) неполной информации, учреждение в течение одного рабочего дня со дня установления указанного факта принимает в форме локального акта учреждения решение о приостановлении срока принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) справки о признании семьи нуждающейся в поддержке и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя (представителя заявителя) способом, указанным в заявлении, о приостановлении срока принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) справки о признании семьи нуждающейся в поддержке с указанием информации, подлежащей корректировке, и (или) документов, которые необходимо представить в соответствии с пунктом 5.2 настоящего раздела, до момента представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных документов, которые указаны в пункте 5.2 настоящего раздела, но не более чем на пять рабочих дней.

Заявитель (представитель заявителя) в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении срока принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) справки о признании семьи нуждающейся в поддержке представляет в учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы, которые указаны в пункте 5.2 настоящего раздела.

Учреждение в день поступления доработанного заявления и (или) доработанных документов, которые указаны в пункте 5.2 настоящего раздела, регистрирует их, не позднее одного рабочего дня со дня их регистрации принимает в форме локального акта учреждения решение о возобновлении со дня поступления указанного заявления и (или) документов, которые указаны в пункте 5.2 настоящего раздела, срока принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) справки о признании семьи нуждающейся в поддержке и не позднее одного рабочего дня со дня принятия указанного решения направляет в произвольной письменной форме уведомление заявителю (представителю заявителя) о возобновлении срока принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) справки о признании семьи нуждающейся в поддержке способом, указанным

в заявлении.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных документов, которые указаны в пункте 5.2 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, учреждение в течение двух рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает в форме локального акта учреждения решение об отказе в выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке в соответствии с абзацем третьим пункта 5.7 настоящего раздела.»;

- пункты 5.5–5.7 считать соответственно пунктами 5.7–5.9;

- в пункте 5.7:

в абзаце втором после слов «сведений в них» дополнить словами «после их доработки в соответствии с пунктом 5.6 настоящего раздела»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«- непредставление заявителем (представителем заявителя) в учреждение заявления и документов, которые указаны в пункте 5.2 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем вторым пункта 5.6 настоящего раздела.»;

- в абзацах третьем, четвертом пункта 5.8 цифры «5.5» заменить цифрами «5.7».

1.6. В разделе 6 Порядка предоставления отдельных мер:

- абзац второй пункта 6.3 изложить в новой редакции:

«- заявление с указанием состава многодетной семьи, реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления денежных средств.»;

- абзац первый пункта 6.4 изложить в новой редакции:

«6.4. Учреждение не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления и документов, которые указаны в пункте 6.3 настоящего раздела, лично в учреждение (со дня их поступления в учреждение в случае подачи через многофункциональный центр), осуществляет их регистрацию, направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, с использованием единой цифровой платформы запрос о наличии у заявителя статуса многодетной семьи, о нахождении ребенка, в отношении которого подано заявление, на полном государственном обеспечении и (или) его проживании в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме, о предоставлении в другом субъекте Российской Федерации меры социальной поддержки, аналогичной пособию на питание на ребенка, в отношении которого подано заявление, а также в уполномоченные органы и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, запрос о представлении.»;

- пункт 6.5 изложить в новой редакции:

«6.5. Учреждение принимает в форме локального акта решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) пособия на питание не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, указанных в пунктах 6.3, 6.4 настоящего раздела, но не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления.»;

- дополнить пунктами 6.6, 6.7 следующего содержания:

«6.6 Заявление и документы, которые указаны в пунктах 6.3, 6.4 настоящего раздела, представляются в учреждение по выбору:

- лично через многофункциональный центр (при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между министерством и многофункциональным центром);

- лично в учреждение.

Порядок и сроки передачи многофункциональным центром заявления и документов в учреждение определяются соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и министерством.

6.7. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах, которые указаны в пункте 6.3 настоящего раздела, недостоверной и (или) неполной информации, учреждение в течение одного рабочего дня со дня установления указанного факта принимает в форме локального акта учреждения решение о приостановлении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) пособия на питание и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя (представителя заявителя) способом, указанным в заявлении, о приостановлении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) пособия на питание с указанием информации, подлежащей корректировке, и (или) документов, которые необходимо представить в соответствии с пунктом 6.3 настоящего раздела, до момента представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных документов, которые указаны в пункте 6.3 настоящего раздела, но не более чем на пять рабочих дней.

Заявитель (представитель заявителя) в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) пособия на питание представляет в учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы, которые указаны в пункте 6.3 настоящего раздела.

Учреждение в день поступления доработанного заявления и (или) доработанных документов, которые указаны в пункте 6.3 настоящего раздела, регистрирует их, не позднее одного рабочего дня со дня их регистрации принимает в форме локального акта учреждения решение о возобновлении со дня поступления указанного заявления и (или) документов, которые указаны в пункте 6.3 настоящего раздела, срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) пособия на питание и не позднее одного рабочего дня со дня принятия указанного решения направляет в произвольной письменной форме уведомление заявителю (представителю заявителя) о возобновлении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) пособия на питание способом, указанным в заявлении.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных документов, которые указаны в пункте 6.3 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем вторым насто-



ящего пункта, учреждение в течение двух рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает в форме локального акта учреждения решение об отказе в предоставлении пособия на питание в соответствии с абзацем третьим пункта 6.8 настоящего раздела.»;

- пункты 6.6–6.13 считать соответственно пунктами 6.8–6.15;

- в пункте 6.8:

в абзаце втором после слов «сведений в них» дополнить словами «после их доработки в соответствии с пунктом 6.7 настоящего раздела»;

дополнить абзацами третьим, четвертым следующего содержания:

«- непредставление заявителем (представителем заявителя) в учреждение заявления и документов, которые указаны в пункте 6.3 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем вторым пункта 6.7 настоящего раздела;

- выплата родителю, состоящему в браке или не состоящему в браке с заявителем, пособия на питание на ребенка, в отношении которого подано заявление, в соответствии с настоящим Порядком;»;

- в пункте 6.9:

в абзаце втором цифры «6.8» заменить цифрами «6.10»;

в абзаце третьем цифры «6.6» заменить цифрами «6.8»;

в абзаце четвертом слова «десятым, двенадцатым пункта 6.6» заменить словами «двенадцатым, четырнадцатым пункта 6.8»;

- в абзаце втором пункта 6.11 цифры «15» заменить цифрами «10», слова «, или в организации почтовой связи» исключить;

- в абзаце пятом пункта 4.11 цифры «4.8» заменить цифрами «4.10»;

- в пункте 6.12:

абзац второй признать утратившим силу;

в абзаце четвертом слова «организации почтовой связи, осуществляющей доставку пособия на питание, или» исключить;

- в абзаце третьем пункта 6.13 слова «(организации почтовой связи)» исключить;

- в абзацах первом, втором, четвертом пункта 6.15 цифры «6.12» заменить цифрами «6.14».

1.7. В Порядке и условиях предоставления регионального семейного капитала многодетным семьям Астраханской области, утвержденных постановлением (далее – Порядок предоставления регионального капитала):

- абзац двадцать второй пункта 6 изложить в новой редакции:

«Учреждение не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления и документов, которые указаны в настоящем пункте, лично в учреждение (со дня их поступления в учреждение в случае подачи через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), осуществляет их регистрацию, направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» запрос о наличии у заяви-



теля статуса многодетной семьи, а также в уполномоченные органы и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, запрос о представлении следующих документов:»;

- абзац второй пункта 7 изложить в новой редакции:

«Учреждение не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления и документов, которые указаны в настоящем пункте, лично в учреждение (со дня их поступления в учреждение в случае подачи через многофункциональный центр), осуществляет их регистрацию, направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в уполномоченные органы и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, запрос о представлении документов, указанных в абзацах двадцатом – двадцать седьмом, двадцать девятом пункта 6 настоящего Порядка, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

- абзац первый пункта 8 изложить в новой редакции:

«8. Учреждение не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, но не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления.»;

- дополнить пунктами 9 – 12 следующего содержания:

«9. Заявление и документы, которые указаны в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, представляются в учреждение по выбору:

- в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал);

- лично через многофункциональный центр (при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между министерством социального развития и труда Астраханской области и многофункциональным центром);

- лично в учреждение.

Порядок и сроки передачи многофункциональным центром заявления и документов в учреждение определяются соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и министерством социального развития и труда Астраханской области.

При подаче заявления посредством единого портала формирование заявления осуществляется путем заполнения интерактивной формы на едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Указанное заявление подписывается простой электронной подписью. Допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

10. В случае если заявление подано с использованием единого портала заявитель (представитель заявителя) в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в учреждение недостающие документы, указанные в абзацах втором – восемнадцатом пункта 6, абзаце первом пункта

7 настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, учреждение в день регистрации заявления направляет через единый портал заявителю (представителю заявителя) в произвольной письменной форме уведомление, содержащее перечень необходимых документов, указанных в абзацах втором – восемнадцатом пункта 6, абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка, которые он обязан представить в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта.

11. В случае если при личном обращении заявителем (представителем заявителя) представлен неполный комплект документов, указанных в абзацах втором – восемнадцатом пункта 6, абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка, заявитель (представитель заявителя) в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в учреждение недостающие документы, указанные в абзацах втором – восемнадцатом пункта 6, абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, учреждение в день регистрации заявления предоставляет заявителю (представителю заявителя) список необходимых документов, указанных в абзацах втором – восемнадцатом пункта 6, абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка, которые он обязан представить в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта.

12. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах, которые указаны в абзацах втором – восемнадцатом пункта 6, абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка, недостоверной и (или) неполной информации, учреждение в течение одного рабочего дня со дня установления указанного факта принимает в форме локального акта учреждения решение о приостановлении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) семейного капитала и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя (представителя заявителя) способом, указанным в заявлении, о приостановлении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) семейного капитала с указанием информации, подлежащей корректировке, и (или) документов, которые необходимо представить в соответствии с абзацами вторым – восемнадцатым пункта 6, абзацем первым пункта 7 настоящего Порядка, до момента представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных документов, которые указаны в абзацах втором – восемнадцатом пункта 6, абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка, но не более чем на пять рабочих дней.

Заявитель (представитель заявителя) в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) семейного капитала представляет в учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы, которые указаны в абзацах втором – восемнадцатом пункта 6, абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка.

Учреждение в день поступления доработанного заявления и (или) доработанных документов, которые указаны в абзацах втором – восемнадцатом пункта 6, абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка, регистрирует их, не позднее одного рабочего дня со дня их регистрации принимает в форме локального акта учреждения решение о возобновлении со дня поступления указанного заявления и (или) документов, которые указаны в абзацах втором – восемнадцатом пункта 6, абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка, срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) семейного капитала и не позднее одного рабочего дня со дня принятия указанного решения направляет в произвольной письменной форме уведомление заявителю (представителю заявителя) о возобновлении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) семейного капитала способом, указанным в заявлении.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных документов, которые указаны в абзацах втором – восемнадцатом пункта 6, абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка, в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, учреждение в течение двух рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает в форме локального акта учреждения решение об отказе в предоставлении семейного капитала в соответствии с абзацами третьим, пятым пункта 13 настоящего Порядка.»;

- пункты 9–11 считать соответственно пунктами 13–15;
- в пункте 13:

в абзаце втором после слов «сведений в них» дополнить словами «в сроки, установленные пунктами 10, 11 настоящего Порядка, либо после их доработки в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«- непредставление заявителем (представителем заявителя) в учреждение заявления и документов, которые указаны в абзацах втором – восемнадцатом пункта 6 настоящего Порядка, в срок, установленный абзацем вторым пункта 12 настоящего Порядка»;

в абзаце четвертом после слов «сведений в них» дополнить словами «в сроки, установленные пунктами 10, 11 настоящего Порядка, либо после их доработки в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка»;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- непредставление заявителем (представителем заявителя) в учреждение заявления и документов, которые указаны в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка, в срок, установленный абзацем вторым пункта 12 настоящего раздела»;

в абзаце четырнадцатом слова «четвертым, седьмым – одиннадцатым» заменить словами «шестым, девятым – тринадцатым»;

- в абзаце втором пункта 14 слова «или через организацию почтовой связи, реквизиты которых» заменить словами «реквизиты которой»;
- дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16. Процессы назначения и предоставления семейного капитала осуществляются в электронном виде с использованием ведомственной информационной системы.».

2. Установить, что:

Установить, что:

- заявителям, которым до дня вступления в силу настоящего постановления назначено ежемесячное пособие на оплату проезда детей из многодетных семей, обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, ежемесячное пособие на питание на каждого из детей, обучающихся в общеобразовательных организациях (далее – пособия) и которые получают соответствующие пособия путем перечисления им денежных средств в организацию почтовой связи, выплата указанных пособий государственным казенным учреждением Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» (далее – Центр) осуществляется путем перечисления денежных средств по выбору заявителя в организацию почтовой связи или на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, до окончания периодов, на которые указанные пособия назначены;

- выплата пособий заявителям, указанным в абзаце втором настоящего пункта, осуществляется Центром ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата;

- принятие решений о приостановке выплаты пособий, о возобновлении выплаты пособий (об отказе в возобновлении выплаты пособий) в отношении заявителей, указанных в абзаце втором настоящего пункта, осуществляется государственными казенными учреждениями Астраханской области – центрами социальной поддержки населения районов Астраханской области, центрами социальной поддержки населения районов города Астрахани, центром социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска в порядках принятия решений о приостановке выплаты соответствующих пособий, о возобновлении выплаты соответствующих пособий (об отказе в возобновлении выплаты соответствующих пособий), действовавших до дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области

Д.А. Афанасьев