

**Пояснительная записка**  
**к проекту постановления Правительства Астраханской области**  
**«Об организации ранней помощи детям и их семьям в Астраханской**  
**области»**

Проект постановления Правительства Астраханской области «Об организации ранней помощи детям и их семьям в Астраханской области» (далее – проект постановления) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2024 № 1099 «Об утверждении примерных требований к организации и осуществлению ранней помощи детям и их семьям», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2024 № 385н «Об утверждении типовых положений об отдельных видах организаций, оказывающих услуги по основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов».

Проектом постановления устанавливается порядок организации в Астраханской области ранней помощи детям и их семьям, регулируются вопросы координации ранней помощи детям и их семьям, включая информационное межведомственное взаимодействие между исполнительными органами Астраханской области в сферах социальной защиты, образования и здравоохранения, определяется исполнительный орган Астраханской области, осуществляющий организацию и координацию межведомственного взаимодействия в указанном направлении.

Также определяются исполнительные органы Астраханской области, которым необходимо утвердить перечень организаций, уполномоченных на осуществление ранней помощи детям и их семьям.

Принятие постановления Правительства Астраханской области «Об организации ранней помощи в Астраханской области» не повлечет выделения дополнительных денежных средств из бюджета Астраханской области, а также внесения изменений в нормативные правовые акты Астраханской области, в том числе признания утратившими силу.

Положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующие их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Астраханской области, в проекте постановления отсутствуют.

Проект постановления размещен на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minsoctrud.astrobl.ru> в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, а также на официальном портале антикоррупционной экспертизы для размещения нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы с 06.02.2025.

В проекте постановления отсутствуют коррупциогенные факторы, а также положения, способствующие возникновению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

Министр социального развития  
и труда Астраханской области

А.А. Гудименко

## Об организации ранней помощи детям и их семьям в Астраханской области

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2024 № 1099 «Об утверждении примерных требований к организации и осуществлению ранней помощи детям и их семьям», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2024 № 385н «Об утверждении типовых положений об отдельных видах организаций, оказывающих услуги по основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов» Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
  - Порядок организации ранней помощи детям и их семьям в Астраханской области (далее – Порядок);
  - Регламент межведомственного взаимодействия исполнительных органов Астраханской области в связи с реализацией ими полномочий в сфере ранней помощи детям и их семьям и уполномоченных организаций, представляющих услуги по ранней помощи детям и их семьям (далее – Регламент, межведомственное взаимодействие).
2. Исполнительным органам Астраханской области, осуществляющим межведомственное взаимодействие, обеспечить организацию ранней помощи в Астраханской области в соответствии с Порядком и Регламентом.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области

Д.А. Афанасьев

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Правительства  
Астраханской области  
от №

Порядок организации  
ранней помощи детям и их семьям в Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации ранней помощи детям и их семьям в Астраханской области (далее – Порядок) определяет правила организации в Астраханской области ранней помощи детям от рождения до 3 лет независимо от наличия инвалидности, которые имеют ограничения жизнедеятельности либо риск развития ограничений жизнедеятельности (далее – дети), и их семьям, проживающим в Астраханской области.

1.2. Комплекс мероприятий и услуг по оказанию ранней помощи детям и их семьям (далее – услуги по ранней помощи) реализуется и оказывается на междисциплинарной основе детям и их семьям и способствует физическому и психическому развитию детей, их вовлеченности в естественные жизненные ситуации, позитивному взаимодействию детей и их родителей, а также детей и других непосредственно ухаживающих за ними лиц, членов семьи в целом, социальной адаптации детей в среде сверстников, в том числе повышению компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за детьми лиц в целях комплексной профилактики детской инвалидности.

1.3. Услуги по ранней помощи предоставляются организациями независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющими деятельность по одному или нескольким основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, и структурными подразделениями по ранней помощи, создаваемыми в указанных организациях (далее – организация по ранней помощи) в соответствии с Типовым положением о профильной реабилитационной организации, предоставляющую раннюю помощь детям и их семьям, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2024 № 385н.

Организация по ранней помощи осуществляет свою деятельность на основе стандартов оказания услуг по ранней помощи детям и их семьям, утверждаемых Министерством труда и социального развития Российской Федерации в соответствии со статьей 9.2 Федерального закона 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее – стандарты оказания услуг по ранней помощи).

1.4. Выявление детей, потенциально нуждающихся в ранней помощи,

осуществляется в медицинских организациях, в организациях социального обслуживания, в образовательных организациях, в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в некоммерческих организациях, в семьях.

1.5. К критериям отнесения детей и их семей к потенциально нуждающимся в оказании услуг по ранней помощи относятся:

- а) наличие у детей категории «ребенок-инвалид»;
- б) отнесение детей медицинскими организациями по результатам профилактического медицинского осмотра к IV либо V группе здоровья;
- в) воспитание детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- г) воспитание детей в семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации, или в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- д) наличие у детей особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- е) наличие у родителей (законных представителей) опасений, связанных с особенностями в развитии и поведении детей, имеющих ограничения жизнедеятельности либо риск развития ограничений жизнедеятельности, не относящихся к категории детей, указанных в подпунктах «а» – «д» настоящего пункта.

## 2. Порядок предоставления услуг ранней помощи

2.1. Для признания ребенка нуждающимся в получении услуг ранней помощи его законный или уполномоченный представитель представляет в организацию по ранней помощи заявление о предоставлении услуг по ранней помощи по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление, заявитель) с приложением следующих документов:

- согласие заявителя на получение организацией по ранней помощи (поставщиком социальных услуг, являющимся государственной организацией социального обслуживания) в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, предусмотренных абзацем десятым настоящего пункта, в случае если заявителем не представлены по собственной инициативе документы, содержащие сведения, предусмотренные абзацем десятым настоящего пункта;
- копии свидетельства о рождении и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи свидетельства о рождении компетентным органом иностранного государства);
- копии документа, удостоверяющего личность законного или уполномоченного представителя инвалида и документа, подтверждающего его полномочия (при обращении законного или уполномоченного представителя заявителя);
- рекомендации Центральной психолого-педагогической комиссии Астраханской области – в случае обращения в организацию по ран-

ней помощи, созданной при учреждении социального обслуживания или образовательной организации;

- справки об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту жительства, сведения о профилактической иммунизации, реакции Манту
- в случае обращения в организацию по ранней помощи, созданной при учреждении социального обслуживания или образовательной организации.

Копии документов, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта, представляются с одновременным представлением оригиналов. В случае представления заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копий документов, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта, представление оригиналов документов, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта, не требуется.

Организация по ранней помощи в день поступления заявления регистрирует его в журнале регистрации заявлений о предоставлении ранней помощи по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и направляет межведомственный запрос в уполномоченные органы и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, необходимые для предоставления социальных услуг, о представлении документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведений об инвалидности получателя социальных услуг (в случае получения услуг по ранней помощи ребенком-инвалидом);
- выписки из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного по форме 027/у (для предоставления услуг по ранней помощи в организации по ранней помощи, созданной при учреждении социального обслуживания или образовательной организации);
- индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (в случае получения услуг по ранней помощи ребенком-инвалидом);
- сведений о регистрации заявителя по месту жительства или пребывания на территории Астраханской области (в случае отсутствия у заявителя этих сведений в документе, удостоверяющем личность).

Заявитель вправе представить документы, указанные в абзацах девятом – одиннадцатом настоящего пункта и подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.

Документ, указанный в абзаце десятом настоящего пункта, должен быть выдан медицинской организацией не более чем за 2 месяца до месяца обращения.

2.2. Организация по ранней помощи в течение пяти календарных дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, принимает решение в форме локального акта о предоставлении услуг по ранней помощи либо об отказе в предоставлении услуг по ранней помощи.

2.3. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении услуг по ранней помощи являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

- отсутствие в представленном пакете документов согласия заявителя на получение организацией по ранней помощи в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, указанных в абзаце десятом пункта 2.1 настоящего раздела (в случае если заявителем не представлены по собственной инициативе документы, содержащие сведения, указанные в абзаце десятом пункта 2.1 настоящего раздела);

- отсутствие потенциальной нуждаемости в ранней помощи, критерии которой определены пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Организация по ранней помощи в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуг по ранней помощи либо об отказе в предоставлении услуг по ранней помощи направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с разъяснением причины отказа.

2.5. Очередность детей-получателей услуг по ранней помощи формируется организацией по ранней помощи исходя из даты принятия детей на учет по предоставлению услуг по ранней помощи.

Датой принятия на учет по предоставлению услуг по ранней помощи является дата и время подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего раздела.

2.6. Услуги по ранней помощи оказываются на основании договора о предоставлении услуг по ранней помощи по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – договор).

Организация по ранней помощи в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуг по ранней помощи заключает с заявителем договор и составляет индивидуальный маршрут ранней помощи по форме, установленной организацией по ранней помощи (далее – ИМРП).

2.7. Сроки, длительность предоставления услуг по ранней помощи определяются в соответствии со стандартами оказания услуг по ранней помощи с учетом динамики состояния ребенка.

2.8. Заявитель имеет право досрочно прекратить получение услуг по ранней помощи, подав заявление о досрочном прекращении получения услуг по ранней помощи в письменной или электронной форме в организацию по ранней помощи. Услуги по ранней помощи прекращаются с даты, указанной в таком заявлении.

2.9. Услуги по ранней помощи детям и их семьям должны предоставляться при соблюдении следующих принципов:

- бесплатности (услуги по ранней помощи предоставляются без взимания платы с родителей/законных представителей);

- доступности (услуги по ранней помощи доступны для потребителей);

- регулярности (услуги по ранней помощи в рамках ИМРП предоставляются потребителям на регулярной основе в течение всего времени ее действия);

- открытости (информация об услугах по ранней помощи открыта для

родителей и других непосредственно ухаживающих за детьми лиц);

- семейноцентрированности (специалисты организации по ранней помощи содействуют вовлечению родителей и других лиц, непосредственно ухаживающих за ребенком, в процесс ранней помощи, в том числе в оценочные процедуры, в составление и реализацию ИМРП, а также в оценку ее эффективности);

- индивидуальности (услуги по ранней помощи предоставляются в соответствии с индивидуальными потребностями ребенка и семьи);

- функциональной направленности и естественности (услуги по ранней помощи направлены на формирование компетенций ребенка в естественной жизненной ситуации);

- этичности (услуги по ранней помощи предоставляются потребителям в уважительной манере, с учетом их индивидуальных, семейных, религиозных и этно-культурных особенностей, ценностей, установок, мнений, приоритетов);

- командной работы (услуги по ранней помощи предоставляются междисциплинарной командой специалистов из разных областей знаний о ребенке и семье);

- компетентности (услуги по ранней помощи предоставляются специалистами, имеющими необходимую квалификацию и соответствующие компетенции в области ранней помощи);

- научной обоснованности (при оказании услуг по ранней помощи специалисты используют научно-обоснованные методы и технологии ранней помощи).

2.10. Услуги по ранней помощи могут предоставляться в следующих формах:

- полустационарной (в условиях пребывания получателя услуг в организации по ранней помощи в определенное время суток или при его пребывании в условиях дневного стационара организации ранней помощи);

- стационарной (в условиях круглосуточного пребывания получателя услуг в организации по ранней помощи);

- на дому (в условиях, предусматривающих оказание услуги по ранней помощи по месту жительства получателя услуг, в том числе дистанционно с применением информационных технологий).

Комплекс мероприятий и услуг по ранней помощи в форме, указанной в абзаце четвертом на стоящего пункта, предоставляется детям от рождения до трех лет со значительными выраженным нарушениями функций организма вследствие заболеваний, последствий травм или дефектов и их семьям, а также при наличии иных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности получателей услуг при невозможности получения комплекса мероприятий и услуг по выбранному направлению в иных формах, при их согласии.

Приложение № 1  
к Порядку

В \_\_\_\_\_

(наименование организации по ранней помощи)

от \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) законного представителя ребенка, нуждающегося в ранней помощи)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(дата рождения \_\_\_\_\_ (СНИЛС гражданина)  
гражданина

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания) на территории Российской Федерации)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, e-mail (при наличии)  
Представляющего интересы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, нуждающегося в ранней помощи)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты свидетельства о рождении),  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

**Заявление  
о предоставлении услуг по ранней помощи**

Прошу предоставить услуги по ранней помощи моему ребенку

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, нуждающегося в ранней помощи)

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях организации социальной занятости

\_\_\_\_\_.  
(согласен/не согласен)

На получение организацией, уполномоченной на предоставление услуг по ранней помощи, в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов, выдаваемых организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения и (или) сведений из них из уполномоченных органов и иных организаций, в распоряжении которых находятся необходимые документы и информация,

---

(согласен/не согласен – нужное указать)

Сведения о медицинских организациях \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес медицинской организации, в которой оказывалась помощь)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

## Приложение № 2 к Порядку

## Журнал регистрации заявлений о предоставлении услуг по ранней помощи

## Форма договора о предоставлении услуг по ранней помощи

---

(место заключения договора)

«\_\_» 20\_\_ года

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени и  
в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)),\_\_\_\_\_,  
дата рождения)  
(далее – «ребенок») с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
(полное наименование организации - поставщика услуг ранней помощи),  
именуемая В дальнейшем «Исполнитель», в лице\_\_\_\_\_,  
(наименование должности руководителя, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителядействующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование документа),с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий  
договор о нижеследующем.

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является безвозмездное оказание услуг  
ранней помощи.

1.2. Исполнитель оказывает ребенку и семье в форме \_\_\_\_\_

---

(указывается форма предоставления услуг по ранней помощи)  
следующие услуги по ранней помощи:

---

(перечень услуг по ранней помощи)

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик имеет право:

- знакомиться с уставом Исполнителя, документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности Исполнителя;
- получать информацию о перечне услуг ранней помощи, предоставляемых Исполнителем;
- отказаться от получения услуг ранней помощи;
- принимать участие во всех мероприятиях, связанных с предоставлением услуг ранней помощи Исполнителем;
- получать весь перечень согласованных услуг ранней помощи без взимания платы;
- своевременно получить услуги ранней помощи;
- заведомо получать информацию об изменениях в предоставлении услуг ранней помощи;
- вносить предложения по повышению качества предоставляемых Исполнителем услуг ранней помощи.

#### 2.2. Заказчик обязуется:

- представлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые Исполнителем;
- своевременно сообщать Исполнителю об изменении сведений, указанных при заключении настоящего договора (паспортных данных Заказчика и/или ребенка, состоянии его здоровья и психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов и иные);
- обеспечить надлежащее санитарно-гигиеническое состояние ребенка и членов семьи (опрятный вид, наличие сменной обуви, отсутствие инфекционных и простудных заболеваний) во время посещения помещений, предоставленных Исполнителем для оказания услуг;
- соблюдать Правила посещения помещений Исполнителя, обеспечивать прибытие на встречи согласно расписанию до начала запланированной встречи;
- при предоставлении услуг ранней помощи в рамках индивидуального маршрута ранней помощи (далее – ИМРП) активно участвовать во всех мероприятиях, связанных с ее составлением, реализацией, оценкой эффективности, завершением;
- выполнять рекомендации специалистов, предоставляющих услуги ранней помощи;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать материальный ущерб, причиненный Исполнителю;
- соблюдать требования устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к сотрудникам Исполнителя, другим детям их родителям (законным представителям);
- заблаговременно уведомлять специалиста, координирующего предоставление услуг и сопровождение реализации ИМРП, Исполнителя о невозможности участия ребенка, семьи в запланированном мероприятии.

#### 2.3. Заказчик дает согласие:

- на проведение оценочных процедур;

- на обработку персональных данных ребенка, к которым относятся: данные свидетельства о рождении, данные о состоянии здоровья ребенка, адрес проживания, прочие сведения, представленные Исполнителю; в том числе на размещение персональных данных ребенка в электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности (за исключением персональных данных из общедоступных источников).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных Заказчика и ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных в настоящем договоре целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Заказчик предупрежден, что согласие может быть отозвано по письменному заявлению.

#### 2.4. Исполнитель имеет право:

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров для оказания услуг по настоящему договору;
- предлагать Заказчику формы и методы работы с детьми и семьей;
- предлагать Заказчику услуги ранней помощи согласно стандартам предоставления услуг ранней помощи;
- по согласованию с Заказчиком осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку мероприятий, связанных с предоставлением услуг ранней помощи, массовых и праздничных мероприятий с использованием материалов в исключительно некоммерческих целях (фото- или видеоотчеты, учебная, научная и научно-исследовательская деятельность);
- в целях соблюдения интересов ребенка направлять для дальнейшего обследования и уточнения медицинского диагноза в медицинские организации;
- не допускать Заказчика и ребенка в помещения Исполнителя в случае наличия признаков инфекционного заболевания.

#### 2.5. Исполнитель обязуется:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребенка, обеспечить защиту его прав и свобод во время совместной активности с ребенком и семьей;
- обеспечить безопасность жизнедеятельности и здоровья ребенка во время совместной активности на территории Исполнителя, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования;
- принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных ребенка от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, представления, распространения персональных данных, а также от иных непра-

вомерных действий;

предоставлять услуги в соответствии с согласованным объемом, составом, формой, временем и местом.

### 3. Срок договора, порядок его пролонгации и расторжения

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

Услуги по настоящему договору оказываются Исполнителем с момента его заключения и по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3.2. Договор пролонгируется автоматически в случае, если услуги предоставляются в рамках ИМРП, ежегодно при сохранении ограничения жизнедеятельности ребенка, подтвержденного результатами проведенных оценочных процедур, отсутствии медицинских противопоказаний и возражений с обеих сторон и если ребенок не достиг возраста 3 лет.

3.4. Настоящий договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

3.5. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив Исполнителя письменно в срок не позднее, чем за 7 дней до дня расторжения.

3.6. Исполнитель вправе с согласия Заказчика расторгнуть настоящий договор:

- при достижении всех поставленных целей в ИМРП;
- по медицинским противопоказаниям;
- в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг ребенку стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика;

при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения реализации ИМРП.

3.7. В случае досрочного расторжения настоящего договора Стороны обязаны предварительно за 5 (пять) рабочих дней до момента расторжения в письменном виде предупредить об этом друг друга.

### 4. Ответственность и порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

4.3. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны передают споры для разрешения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

## 6. Дополнительные положения

6.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель Полное наименование исполнителя Адрес (место нахождения) исполнителя ИНН исполнителя Должность руководителя исполнителя	Заказчик Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) Заказчика Данные документа, удостоверяющего личность Заказчика Адрес места жительства Заказчика Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя Заказчика Данные документа, удостоверяющего личность, законного представителя Заказчика Адрес места жительства законного представителя Заказчика
_____ _____ (Фамилия, инициалы)      (личная подпись) M.П.	_____ _____ (Фамилия, инициалы)      (личная подпись)

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Правительства  
Астраханской области  
от №

## Регламент

межведомственного взаимодействия исполнительных органов Астраханской области в связи с реализацией ими полномочий в сфере ранней помощи детям и их семьям, регионального ресурсного центра по ранней помощи и уполномоченных организаций, предоставляющих услуги по ранней помощи

### 1. Общие положения

Настоящий Регламент межведомственного взаимодействия исполнительных органов Астраханской области в связи с реализацией ими полномочий в сфере ранней помощи детям и их семьям и уполномоченных организаций, предоставляющих услуги по ранней помощи (далее – Регламент), определяет механизм и порядок действий исполнительных органов Астраханской области в связи с реализацией ими полномочий в сфере ранней помощи детям и их семьям, регионального ресурсного центра по ранней помощи и уполномоченных организаций, предоставляющих услуги по ранней помощи

### 2. Участники межведомственного взаимодействия в связи с реализацией ими полномочий в сфере ранней помощи детям и их семьям

2.1. Межведомственное взаимодействие в связи с реализацией полномочий Астраханской области в сфере ранней помощи детям и их семьям (далее – межведомственное взаимодействие) осуществляют в соответствии с настоящим Регламентом следующие исполнительные органы Астраханской области:

- министерство социального развития и труда Астраханской области;
- министерство здравоохранения Астраханской области;
- министерство образования и науки Астраханской области.

2.2. Исполнительным органом Астраханской области, который осуществляет организацию и координацию межведомственного взаимодействия, является министерство социального развития и труда Астраханской области (далее – уполномоченный орган).

2.3. Участниками межведомственного взаимодействия являются исполнительные органы Астраханской области, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела (далее – исполнительные органы), осуществляющие межведом-

ственное взаимодействие в рамках своей компетенции, региональный ресурсный центр по ранней помощи, действующий при государственном автономном учреждении Астраханской области «Научно-практический центр реабилитации детей «Коррекция и развитие» (далее – РРЦ), а также организации, уполномоченные исполнительными органами на предоставление услуг по ранней помощи, являющиеся государственными учреждениями Астраханской области (далее – уполномоченные организации).

### 3. Виды деятельности, осуществляемые участниками межведомственного взаимодействия

#### 3.1. Исполнительные органы в пределах своей компетенции:

- разрабатывают правовые акты Астраханской области, регламентирующие вопросы, связанные с реализацией полномочий Астраханской области в сфере ранней помощи детям и их семьям;
- определяют уполномоченные организации, координируют их деятельность и обеспечивают их методическое сопровождение;
- информируют законных представителей детей, нуждающихся в ранней помощи, о предоставлении услуг по ранней помощи;
- обеспечивают бесплатный доступ к информации об уполномоченных организациях, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);
- ежегодно анализируют, обобщают результаты работы определенных ими уполномоченных организаций и представляют не позднее 15-го января года, следующего за отчетным периодом, в уполномоченный орган мониторинг системы ранней помощи и мониторинг качества предоставленных услуг по ранней помощи.

#### 3.2. Уполномоченный орган:

- разрабатывает правовые акты Астраханской области, регламентирующие вопросы, связанные с реализацией полномочий Астраханской области в сфере ранней помощи;
- осуществляет организацию и координацию межведомственного взаимодействия в сфере ранней помощи детям и их семьям;
- организует информационно-методическое обеспечение деятельности участников межведомственного взаимодействия по вопросам организации ранней помощи в Астраханской области;
- обеспечивает определение на регулярной основе потребности Астраханской области в переподготовке и повышении квалификации руководителей и специалистов органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении услуг по ранней помощи;
- ежегодно представляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Минтруд) либо в организацию, определенную Минтрудом, отчет о предоставлении ранней помощи в Астраханской области

по форме и в сроки, установленные Минтрудом.

**3.3. Уполномоченные организации в пределах своей компетенции:**

- предоставляют детям, нуждающимся в ранней помощи, и их семьям, услуги по ранней помощи в соответствии с Порядком организации ранней помощи в Астраханской области, утвержденным настоящим постановлением;
- обеспечивают размещение информации о предоставлении услуг по ранней помощи на своем официальном сайте в сети «Интернет»;
- ведут регистр детей и их семей, нуждающихся в получении услуг по ранней помощи (далее – получатели услуг по ранней помощи), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту;
- ежемесячно, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, передают сведения о получателях услуг по ранней помощи в РРЦ;
- ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют отчетные сведения о предоставленных услугах по ранней помощи в РРЦ по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

**3.4. РРЦ:**

- обеспечивает размещение информации о порядке организации ранней помощи, организациях по ранней помощи, перечне услуг по оказанию ранней помощи детям и их семьям, предоставляемых в Астраханской области, на специально созданном интернет-ресурсе для освещения вопросов развития по ранней помощи в Астраханской области;
- ведет реестр организаций по ранней помощи и единый регистр получателей услуг по ранней помощи в Астраханской области;
- обеспечивает методическое сопровождение педагогических работников организаций по ранней помощи по вопросам предоставления ранней коррекционной помощи, в том числе путем проведения обучающих мероприятий, информационных семинаров, конференций;
- участвует в проведении обучающих мероприятий, информационных семинаров, конференций по вопросам ранней помощи, организуемых министерством здравоохранения Астраханской области и медицинских организаций;
- обеспечивает определение на регулярной основе потребности Астраханской области в переподготовке и повышении квалификации специалистов организаций по ранней помощи;
- ежегодно, не позднее 25 декабря отчетного года, представляет в министерство социального развития и труда Астраханской области отчет о представлении ранней помощи в Астраханской области по форме федерального статистического наблюдения «Сведения по ранней помощи детям целевой группы», утвержденной приказом Росстата от 22.03.2019 № 161, а также мониторинг системы ранней помощи детям и их семьям, включая мониторинг качества предоставляемых услуг ранней помощи.

**4. Порядок и формы межведомственного взаимодействия**

**4.1. Порядок межведомственного взаимодействия определяется правовы-**

ми актами Астраханской области, настоящим Регламентом, правовыми актами исполнительных органов, соглашениями о взаимодействии по вопросам организации ранней помощи в Астраханской области (далее – соглашение о взаимодействии).

4.2. Межведомственное взаимодействие осуществляется в формах:

- обмена информацией;

- заключения соглашений о взаимодействии, издания совместных правовых актов исполнительных органов;

- проведения совместных мероприятий.

4.3. Соглашение о взаимодействии, заключаемое между участниками межведомственного взаимодействия, должно содержать:

- наименование участников межведомственного взаимодействия, заключивших соглашение о взаимодействии (далее – Стороны);

- предмет соглашения о взаимодействии (вопрос или направление деятельности, требующие совместного решения и (или) участия в реализации совместных мероприятий Сторон);

- права и обязанности Сторон;

- порядок представления информации, необходимой для оказания услуг по ранней помощи;

- требования к содержанию, формам и условиям обмена информацией, в том числе в электронной форме, а также перечень документов и (или) информации, которыми располагают Стороны;

- порядок участия в совместных мероприятиях, направленных на организацию ранней помощи в Астраханской области;

- случаи составления совместных правовых и иных актов, отражающих результаты межведомственного взаимодействия;

- срок действия соглашения о взаимодействии;

- основания для прекращения действия соглашения о взаимодействии.

5. Требования к составу документов, информации, необходимой для передачи в рамках межведомственного взаимодействия в целях оказания услуг по ранней помощи

5.1. Межведомственное взаимодействие по обмену информацией между участниками межведомственного взаимодействия осуществляется в форме обмена документами и информацией на бумажном носителе или в электронной форме путем направления запросов о представлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуг по ранней помощи (далее – межведомственный запрос), и представления запрашиваемых документов и (или) информации, а также направление статистической и аналитической информации по вопросам организации ранней помощи (далее – обмен информацией).

5.2. Условием обмена информацией является соблюдение конфиденциальности персональных данных детей и членов их семей – получателей услуг

по ранней помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации для предоставления услуг по ранней помощи должен содержать следующие сведения:

- наименование органа и (или) организации, направляющих межведомственный запрос;
- наименование органа и (или) организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- вид деятельности, для осуществления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта (соглашения о взаимодействии), которым установлена необходимость представления документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуг по ранней помощи, и на реквизиты данного нормативного правового акта (соглашения о взаимодействии);
- сведения, необходимые для представления документов и (или) информации;
- контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;
- дату направления межведомственного запроса;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес служебной электронной почты данного лица для связи.

5.4. Требования, предусмотренные пунктом 5.3 настоящего раздела, не распространяются на межведомственные запросы о представлении документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

5.5. Обмен информацией на бумажном носителе осуществляется следующими способами:

- почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- с нарочным (под роспись о его получении).

5.6. Обмен информацией в электронной форме осуществляется посредством системы электронного документооборота «Директум», единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, иными способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

6. Сроки подготовки и направления межведомственного запроса о представлении документов и (или) информации, запрашиваемых участниками межведомственного взаимодействия, и ответа на данный запрос

6.1. Срок подготовки и направления межведомственного запроса о получении документов и (или) информации составляет не более двух рабочих дней.

6.2. Срок рассмотрения межведомственного запроса о получении документов и (или) информации и представление запрашиваемых документов и(или) информации участником межведомственного взаимодействия составляет не более двух рабочих дней.

6.3. Требования к содержанию, формам и условиям обмена информацией, в том числе в электронной форме, не установленные настоящим Регламентом, а также перечень документов и (или) информации, которыми располагает каждый участник межведомственного взаимодействия, определяются соглашением о взаимодействии.

Приложение № 1  
к Регламенту

РЕГИСТР  
детей, нуждающихся в оказании ранней помощи

№ п/п	Ф.И.О (послед- нее – при нали- чии). ребенка	Дата рож- дения	Адрес регистрации по месту житель- ства/ фактиче- ский ад- рес по месту прожи- вания	Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителей/ законных представи- телей	Дата ре- гистра- ции заяв- ления	Категория			
						ребенок- инвалид	ребенок с генетиче- скими наруше- ниями (не инва- лид)	дети группы риска, в том числе	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 2  
к Регламенту

ОТЧЕТ  
об оказании услуг ранней помощи

N п/п	Ф.И.О (послед- нее – при наличии). ребенка	Дата рож- дения	Наименование ор- ганизации, ока- завшей услуги ранней помощи	Дата об- ращения	Цель обра- щения (про- блема)	Перечень оказанных услуг <*>, краткое описание	Ф.И.О.(последнее – при наличии), должность специа- листа, координи- рующего предо- ставление услуг и сопровождение ре- ализации ИМРП	Численность и должность спе- циалистов, участвующих в оказании услуг	Ре- зуль- тат ока- за- ния усл- уг	Дата окон- чания ока- зания усл- уг	Отказ от полу- чения услуг с указанием при- чины отказа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

