



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2025

№ 16

О внесении изменений в
постановление министер-
ства социального развития
и труда Астраханской обла-
сти от 18.06.2018 № 53

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской обла-
сти от 18.01.2018 № 9-П «О Порядке и условиях предоставления ежемесяч-
ного пособия на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг от-
дельным категориям граждан в Астраханской области»
министерство социального развития и труда Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда
Астраханской области от 18.06.2018 № 53 «Об административном регламенте
государственных казенных учреждений Астраханской области – центров со-
циальной поддержки населения районов Астраханской области, центров со-
циальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социаль-
ной поддержки населения закрытого административно-территориального об-
разования города Знаменска, подведомственных министерству социального
развития и труда Астраханской области, предоставления государственной
услуги «Назначение ежемесячного пособия на оплату жилого помещения и
(или) коммунальных услуг» следующие изменения:

1.1. В разделе 2 административного регламента государственных ка-
зенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки
населения районов Астраханской области, центров социальной поддержки
населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки насе-
ления закрытого административно-территориального образования города Зна-
менск, подведомственных министерству социального развития и труда Аст-
раханской области, предоставления государственной услуги «Назначение
ежемесячного пособия на оплату жилого помещения и (или) коммунальных
услуг» (далее – административный регламент):

- в пункте 2.3.3 подраздела 2.3:

*

ИР – 000455

абзац второй признать утратившим силу;

в абзаце четвертом слова «организации почтовой связи, осуществляющей доставку ежемесячного пособия, или» исключить;

- в пункте 2.4.1 подраздела 2.4 слова «10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, за исключением случаев, предусмотренных абзацами тридцатым - тридцать вторым подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента» заменить словами «7 рабочих дней со дня получения учреждением всех документов (сведений), необходимых для ее предоставления»;

- в подразделе 2.5:

в абзаце втором подпункта 2.5.1.1 пункта 2.5.1 слова «способа перечисления (доставки) выплаты (через организацию почтовой связи либо на лицевой счет, открытый в кредитной организации) и реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления ежемесячного пособия (в случае перечисления выплаты через кредитную организацию)» заменить словами «реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления ежемесячного пособия»;

в пункте 2.5.7:

абзац второй изложить в новой редакции:

«По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1 – 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, представляются в учреждение:»;

дополнить абзацами третьим – пятым следующего содержания:

«- лично через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между министерством и МФЦ);

- лично в учреждение.

Заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1 – 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, могут быть представлены заявителем в учреждение по почте либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее – в электронной форме), включая единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности подачи заявления и документов через единый, региональный порталы).»;

- в подразделе 2.7:

пункт 2.7.1 изложить в новой редакции:

«2.7.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является установление факта наличия в заявлении и (или) документах, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, недостоверной и (или) неполной информации.»;

в пункте 2.7.2:

в абзаце третьем после слов «сведений в них» дополнить словами «после их доработки в соответствии с абзацем двадцать шестым подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента»;

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«- непредставление заявителем в учреждение заявления и документов,

указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в срок, установленный абзацем двадцать шестым подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента;»;

в абзаце третьем пункта 2.7.4 слова «четвертом, шестом – восьмом, двенадцатом, пятнадцатом – двадцать шестом» заменить словами «пятом, седьмом – девятом, тринадцатом, шестнадцатом – двадцать седьмом».

1.2. В разделе 3 административного регламента:

- в подразделе 3.3:

в абзаце восьмом слово «четырнадцатому» заменить словом «семнадцатому»;

в абзаце двадцать четвертом слова «в пунктах 2.5.1 – 2.5.4» заменить словами «в пунктах 2.5.3, 2.5.4»;

дополнить абзацами двадцать пятым – двадцать девятым:

«В случае установления специалистом учреждения, ответственным за предоставление государственной услуги, факта наличия в заявлении и (или) документах, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, недостоверной и (или) неполной информации специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня установления указанного факта готовит проект решения о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), проект уведомления о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги, обеспечивает их подписание директором учреждения и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия данного решения направляет заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) с указанием информации, подлежащей корректировке, и (или) документов, которые необходимо представить в соответствии с пунктами 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) представляет в учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, регистрирует их, не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации передает доработанные заявление и (или) доработанные документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, специалисту учреждения, ответственному за предостав-

ление государственной услуги.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, подготавливает проект решения о возобновлении со дня поступления доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), проект уведомления о возобновлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), обеспечивает их подписание директором учреждения и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения направляет в произвольной письменной форме уведомление заявителю о возобновлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) способом, указанным в заявлении.

В случае непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в срок, установленный абзацем двадцать шестым настоящего подраздела, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня истечения указанного срока готовит проект решения об отказе в назначении государственной услуги, проект уведомления об отказе в назначении государственной услуги, обеспечивает их подписание директором учреждения и в течение 2 рабочих дней направляет уведомление заявителю способом, указанным в заявлении.»;

дополнить абзацем тридцать вторым следующего содержания:

«- осуществляет процесс назначения государственной услуги в электронном виде с использованием ведомственной информационной системы.»;

в абзаце тридцать четвертом слова «9 рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных абзацами тридцатым - тридцать вторым настоящего подраздела» заменить словами «не более 7 рабочих дней со дня получения учреждением всех документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги»;

абзацы тридцать шестой – тридцать восьмой признать утратившими силу;

- в подразделе 3.4:

в абзаце пятьдесят шестом слова «и в порядке, установленном Правительством Астраханской области, в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса» исключить;

абзац пятьдесят восьмой изложить в новой редакции:

«Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления запроса в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения (в случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством единой системы

межведомственного электронного взаимодействия и направления запроса на бумажном носителе), 48 часов (в случае направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия).».

2. Управлению организации социальных выплат министерства социального развития и труда Астраханской области:

2.1. В течение трех дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления – в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области, Думу Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

2.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

2.5. Направить копию настоящего постановления в автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области <https://minsotrud.astrobl.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в десятидневный срок со дня его подписания.

4. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» внести изменения в сведения о государственной услуге «Назначение ежемесячного пособия на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг», содержащиеся в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области» в десятидневный срок со дня подписания настоящего постановления.

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития
и труда Астраханской области

А.А. Гудименко