

О внесении изменений в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 13.12.2017 № 30 и от 13.12.2017 № 31

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат» министерство социального развития и труда Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 13.12.2017 № 30 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на безвозмездное пользование имуществом подопечного в интересах опекуна (попечителя)» следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-

территориального образования Знаменск» заменить словами «районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска».

1.2. В преамбуле постановления слова «постановлениями Правительства Астраханской области от 21.03.2005 № 21-П «О министерстве социального развития и труда Астраханской области», от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» заменить словами «постановлением Правительства Астраханской области от 21.03.2005 № 21-П «О министерстве социального развития и труда Астраханской области».

1.3. В пункте 1 постановления и наименовании административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на безвозмездное пользование имуществом подопечного в интересах опекуна (попечителя)», утвержденного постановлением, слова «муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск» заменить словами «районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска».

1.4. В разделе 1 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на безвозмездное пользование имуществом подопечного в интересах опекуна (попечителя)», утвержденного постановлением (далее – административный регламент № 30):

- в подразделе 1.1:

в абзаце первом слова «муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск» заменить словами «районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска»;

абзац второй признать утратившим силу.

- в подразделе 1.2 слова «обратившимся в учреждение» заменить словами «обратившимся в государственные казенные учреждения Астраханской области - центры социальной поддержки населения районов Астраханской области, центры социальной поддержки населения районов города Астрахани, центр социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области (далее – учреждения)».

1.5. В разделе 2 административного регламента № 30:

- в подразделе 2.2:

в пункте 2.2.2 после слова «взаимодействия» дополнить словами «, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия»;

в пункте 2.2.3 слова «органы, организации» заменить словами «органы, органы местного самоуправления, организации»;

абзац 2 пункта 2.2.4 изложить в новой редакции:

«Порядок информирования о предоставлении государственной услуги размещен на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области (далее – министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») <http://minsoctrud.astrobl.ru> (далее – официальный сайт министерства), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – единый портал) и подсистеме «Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее – региональный портал) в сети «Интернет»»;

- в абзацах втором, третьем подраздела 2.3 после слов «выдача (направление) опекуну (попечителю)» дополнить словами «(или другому законному представителю несовершеннолетнего подопечного, указанного при подаче заявления)»;

- пункт 2.4.1 подраздела 2.4 изложить в новой редакции:

«2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 12 рабочих дней, со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе срок принятия учреждением решения о разрешении (об отказе в разрешении) на безвозмездное пользование имуществом подопечного в интересах опекуна (попечителя), не позднее второго рабочего дня со дня получения учреждением всех документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, но не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок принятия решения о разрешении (об отказе в разрешении) на безвозмездное пользование имуществом подопечного в интересах опекуна (попечителя) в случае установления факта наличия в заявлении и (или) докумен-

тах, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, недостоверной и (или) неполной информации, приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о предоставлении государственной услуги и (или) доработанных документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, но не более чем на пять рабочих дней.»;

в подразделе 2.5.:

пункт 2.5.1 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«В случае, предусмотренном подразделом 3.5 раздела 3 административного регламента, заявитель, являющийся опекуном (попечителем) несовершеннолетнего подопечного, в момент подачи заявления излагает в письменной форме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), сведений о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего подопечного, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе.»;

в пункте 2.5.2 после слова «взаимодействия» дополнить словами «, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

пункт 2.5.3 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

в пункте 2.5.4 абзац второй изложить в новой редакции:

«По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, представляются в учреждение посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее – в электронной форме), включая единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности).»;

абзацы третий, пятый, шестой признать утратившими силу;

- в подразделе 2.7:

пункт 2.7.1 изложить в новой редакции:

«2.7.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является установление факта наличия в заявлении и (или) документах, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, недостоверной и (или) неполной информации.»;

пункт 2.7.2 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«- непредставление заявителем в учреждение заявления и (или) документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в срок, установленный абзацем шестым подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента.»;

в подразделе 2.10:

- в абзаце седьмом слова «защиты населения» заменить словом «защиты»;

- абзац восьмой признавать утратившим силу.

1.6. В разделе 3 административного регламента № 30:

- подраздел 3.3:

дополнить абзацами пятым – девятым следующего содержания:

«В случае установления специалистом учреждения, ответственным за предоставление государственной услуги, факта наличия в заявлении и (или) документах, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, недостоверной и (или) неполной информации специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня установления указанного факта готовит в форме локального акта проект решения о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), проект уведомления о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги, обеспечивает их подписание директором учреждения и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения направляет заявителю на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдает заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении (далее – способ, указанный в заявлении), уведомление о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) с указанием информации, подлежащей корректировке, и (или) документов, которые необходимо представить в соответствии с пунктом 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, но не более чем на пять рабочих дней.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) представляет в учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы, указанные в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, регистрирует их и не позднее одного рабочего дня со

дня регистрации передает доработанное заявление и (или) доработанные документы, указанные в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, специалисту учреждения, ответственному за предоставление государственной услуги.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, подготавливает в форме локального акта проект решения о возобновлении со дня поступления доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), проект уведомления о возобновлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), обеспечивает их подписание директором учреждения и не позднее одного рабочего дня со дня принятия указанного решения направляет в произвольной письменной форме уведомление заявителю о возобновлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) способом, указанным в заявлении.

В случае непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в срок, установленный абзацем шестым настоящего подраздела, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение двух рабочих дней со дня истечения указанного срока готовит в форме локального акта проект решения об отказе в назначении государственной услуги, проект уведомления об отказе в назначении государственной услуги, обеспечивает их подписание директором учреждения и в течение двух рабочих дней направляет уведомление заявителю способом, указанным в заявлении»;

в абзаце двенадцатом слова «на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдает заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении (далее – способ, указанный в заявлении)» заменить словами «способом, указанным в заявлении»;

абзац двадцать второй изложить в новой редакции:

«Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.»;

- в подразделе 3.4:

в абзаце четвертом после слова «взаимодействия» дополнить словами «, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

абзац пятый изложить в новой редакции:

«Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных.»;

абзац седьмой изложить в новой редакции:

«Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления запроса в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения (в случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и направления запроса на бумажном носителе), 48 часов (в случае направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия).»;

- подраздел 3.5. дополнить абзацами пятым – шестым следующего содержания:

«- может выдать распоряжение о разрешении (об отказе в разрешении) на безвозмездное пользование имуществом подопечного в интересах опекуна (попечителя), оформленное в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего подопечного, не являющемуся заявителем, в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- распоряжение о разрешении (об отказе в разрешении) на безвозмездное пользование имуществом подопечного в интересах опекуна (попечителя), оформленное в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлено законному представителю несовершеннолетнего подопечного, не являющемуся заявителем, в случае если опекун (попечитель), являющийся заявителем, в момент подачи заявления выразил письменное желание получить распоряжение лично»;

1.7. В абзаце четвертом пункта 5.5.2 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента слова «с 8:00 до 17:00» заменить словами «с 08:30 до 17:30».

1.8. Приложение № 2 к административному регламенту № 31 изложить в новой редакции согласно приложения №1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 13.12.2017 № 31 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных» следующие изменения:

2.1. В наименовании постановления слова «муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск» заменить словами «районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска».

2.2. В преамбуле постановления слова «постановлениями Правительства Астраханской области от 21.03.2005 № 21-П «О министерстве социального развития и труда Астраханской области», от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» заменить словами «постановлением Правительства Астраханской области от 21.03.2005 № 21-П «О министерстве социального развития и труда Астраханской области»».

2.3. В пункте 1 постановления и наименовании административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных», утвержденного постановлением, слова «муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск» заменить словами «районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска».

2.4. В разделе 1 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных», утвержденного постановлением (далее – административный регламент № 31);

- в подразделе 1.1:

в абзаце первом слова «муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск» заменить словами «районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра соци-

альной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска»;

абзац второй признать утратившим силу;

- в подразделе 1.2 слова «обратившимся в учреждение» заменить словами «обратившимся в государственные казенные учреждения Астраханской области - центры социальной поддержки населения районов Астраханской области, центры социальной поддержки населения районов города Астрахани, центр социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области (далее – учреждения) или автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ)».

2.5. В разделе 2 административного регламента № 31:

- в подразделе 2.2:

пункт 2.2.1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ.»;

абзац третий изложить в новой редакции:

«Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются специалисты учреждения и работники МФЦ, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту (далее соответственно – специалисты учреждений, работники МФЦ).»;

в абзаце первом пункта 2.2.2 после слова «взаимодействия» дополнить словами «, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

в пункте 2.2.3 слова «органы, организации» заменить словами «органы, органы местного самоуправления, организации»;

абзац второй пункта 2.2.5 изложить в новой редакции:

«Порядок информирования о предоставлении государственной услуги размещен на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области (далее – министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») <http://minsoctrud.astrobl.ru> (далее – официальный сайт министерства), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – единый портал) и подсистеме «Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее – региональный портал) в сети «Интернет».»;

- подраздел 2.3 изложить в новой редакции:

«2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача (направление) распоряжения о разрешении (об отказе в разрешении) на совершение сделок с имуществом подопечных одному из родите-

лей, усыновителю несовершеннолетнего гражданина, опекуну (попечителю) (или другому законному представителю несовершеннолетнего подопечного, указанного при подаче заявления), представителю администрации организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетнему гражданину в возрасте от 14 до 18 лет, действующему с письменного согласия законного представителя.»;

- пункт 2.4.1 подраздела 2.4. изложить в новой редакции:

«2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не позднее 9 рабочих дней, со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе срок принятия учреждением решения о разрешении (об отказе в разрешении) на совершение сделок с имуществом подопечных, не позднее второго рабочего дня со дня получения учреждением всех документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, но не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок принятия решения о разрешении (об отказе в разрешении) на совершение сделок с имуществом подопечных в случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, недостоверной и (или) неполной информации, приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о предоставлении государственной услуги и (или) доработанных документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, но не более чем на пять рабочих дней.»;

- в подразделе 2.5:

подпункт 2.5.1.1 пункта 2.5.1 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«В случае, предусмотренном подразделом 3.5 раздела 3 административного регламента, заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего подопечного, в момент подачи заявления излагает в письменной форме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), сведений о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего подопечного, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе.»;

- абзац третий подпункта 2.5.2.2 пункта 2.5.2 дополнить словами «, иного движимого имущества»;

в абзаце девятом пункта 2.5.3 после слова «взаимодействия» дополнить словами «, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

абзац второй пункта 2.5.5 изложить в новой редакции:

«По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1 – 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, представляются в учреждение посредством личного обращения заявителя, либо в МФЦ, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и

(или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее – в электронной форме), включая единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности).»;

абзацы третий, пятый признать утратившими силу;

- в подразделе 2.7:

пункт 2.7.1 изложить в новой редакции:

«2.7.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является установление факта наличия в заявлении и (или) документах, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, недостоверной и (или) неполной информации.»;

в пункте 2.7.2:

абзац третий дополнить словами «после их доработки в соответствии с абзацами шестым – десятым подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента»;

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«- непредставление заявителем в учреждение заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в срок, установленный абзацем седьмым подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента.»;

в абзаце седьмом подраздела 2.10 слова «защиты населения» заменить словом «защиты»;

- подраздел 2.11 изложить в новой редакции:

«2.11. Показатели доступности и качества государственной услуги

- своевременное, полное информирование о государственной услуге;

- возможность подачи заявления и документов для получения государственной услуги в МФЦ;

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;

- обоснованность отказов в приеме документов, в предоставлении государственной услуги;

- минимальные количество и продолжительность взаимодействий заявителей и специалистов учреждений, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги;

- соответствие должностных инструкций ответственных специалистов учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги, и работников МФЦ административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

- доступность обращения за предоставлением государственной услуги и предоставления государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получение государственной услуги в электронном формате, а также в иных формах по выбору заявителя;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов учреждения и работников МФЦ и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) учреждения, МФЦ, специалистов учреждения, работников МФЦ, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.».

- подраздел 2.12 изложить в новой редакции:

«2.12. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и в электронной форме

2.12.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявлений и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, в том числе через региональный и единый порталы, в порядке, установленном пунктом 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- доступности для копирования и заполнения в электронной форме документов, необходимых для получения государственной услуги;

- получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса;

- доступа заявителя к сведениям об государственной услуге с использованием официального сайта министерства, единого и регионального порталов;

- получение заявителем информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

- досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, специалистов учреждения.

Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя – физического лица использовать простую электронную подпись, определяются правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

2.12.2. Предоставление государственной услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления государственной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении государственной услуги или запросом о предоставлении нескольких государственных услуг в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а взаимодействие с учреждением осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии между министерством и МФЦ.».

2.6. В разделе 3 административного регламента № 31:

- в наименовании раздела 3 после слов «в электронной форме» дополнить словами «, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ»;

- в подразделе 3.2:

- в абзаце первом после слов «в учреждение» дополнить словами «или МФЦ»;

- абзац второй дополнить словами «, или работник МФЦ»;

- дополнить абзацами восьмым – пятнадцатым следующего содержания:

- «Работник МФЦ принимает заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1 – 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление и документы в информационной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – ИС МФЦ);

- удостоверяет личность заявителя (при личном обращении);

- сверяет копии представленных документов с оригиналами и возвращает оригиналы документов заявителю;

- сканирует заявление и документы;

- формирует электронное дело;

- выдает расписку-уведомление о принятии заявлений и документов, с указанием перечня документов, которые будут получены учреждением по межведомственным запросам, ставит подпись, дату приема заявлений и документов (при личном обращении).

Работник МФЦ не позднее рабочего дня следующего за днем регистрации в МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, направляет электронные образы заявления и документов в учреждение с использованием ИС МФЦ для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении либо о возврате заявления и документов. Порядок и сроки передачи МФЦ принятого заявления на бумажном носителе в учреждение определяются соглашением о взаимодействии.»;

- подраздел 3.3:

- дополнить абзацами шестым – десятым следующего содержания:

- «В случае установления специалистом учреждения, ответственным за предоставление государственной услуги, факта наличия в заявлении и (или) документах, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, недостоверной и (или) неполной информации специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня установления указанного факта готовит в форме локального акта проект решения о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), проект уведомления о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги, обеспечивает их подписание директором учреждения и не позднее одного

рабочего дня со дня принятия данного решения направляет заявителю на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдает заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении (далее – способ, указанный в заявлении), уведомление о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) с указанием информации, подлежащей корректировке, и (или) документов, которые необходимо представить в соответствии с пунктами 2.5.1 – 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, но не более чем на пять рабочих дней.

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) представляет в учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы, указанные в пунктах 2.5.1 – 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, регистрирует их и не позднее одного рабочего дня со дня регистрации передает доработанное заявление и (или) доработанные документы, указанные в пунктах 2.5.1 – 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, специалисту учреждения, ответственному за предоставление государственной услуги.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, подготавливает в форме локального акта проект решения о возобновлении со дня поступления доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), проект уведомления о возобновлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), обеспечивает их подписание директором учреждения и не позднее одного рабочего дня со дня принятия указанного решения направляет в произвольной письменной форме уведомление заявителю о возобновлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) способом, указанным в заявлении.

В случае непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в срок, установленный абзацем седьмым настоящего подраздела, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение двух рабочих дней со дня истечения указанного срока готовит в форме локального акта проект решения об отказе в назначении государственной услуги, проект уведомления об отказе в назначении государственной услуги, обеспечивает их подписание директором учреждения и в течение двух рабочих дней направляет уведомление заявителю способом, указанным в заявлении»;

в абзаце двенадцатом слова «пяти календарных» заменить словами «двух календарных»;

в абзаце тринадцатом слова «на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдает заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении (далее – способ, указанный в заявлении)» заменить словами «способом, указанным в заявлении»;

абзац двадцать пятый изложить в новой редакции:

«Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.»;

- в подразделе 3.4:

в абзаце четвертом после слова «взаимодействия» дополнить словами «, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

абзацы тринадцать – пятнадцать изложить в новой редакции:

«Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных.

Результатом данной административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, или информации об отсутствии сведений.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления запроса в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения (в случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и направления запроса на бумажном носителе), 48 часов (в случае направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия).»;

- подраздела 3.5 дополнить абзацами четвертым – пятым следующего содержания:

«Распоряжение о разрешении (об отказе в разрешении) на совершение сделок с имуществом подопечного, оформленное в форме документа на бумажном носителе, может быть выдано законному представителю несовершеннолетнего подопечного, не являющемуся заявителем в соответствии с абзацем пятым подпункта 2.5.1.1 пункта 2.5.1 подраздела 2.5. раздела 2 административного регламента.

Распоряжение о разрешении (об отказе в разрешении) на совершение сделок с имуществом подопечного, оформленное в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлено законному представителю несовершеннолетнего подопечного, не являющемуся заявителем, в случае если законный представитель несовершеннолетнего подопечного, являющийся заявителем, в момент подачи заявления выразил письменное желание получить распоряжение о разрешении (об отказе в разрешении) на совершение сделок с имуществом подопечного лично.».

2.7. В разделе 5 административного регламента № 31:

- наименование изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, МФЦ, специалистов учреждения, работников МФЦ»;

- подраздел 5.1 изложить в новой редакции:

«5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействия) учреждения, МФЦ и (или) его специалистов, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействия) учреждения, МФЦ, и (или) его специалистов, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба).»;

- в пункте 5.4.3 подраздела 5.4 слова «автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ)» заменить словами «МФЦ»;

в абзаце четвертом пункта 5.5.2 подраздела 5.5 слова «с 8:00 до 17:00» заменить словами «с 08:30 до 17:30».

2.8. Приложение № 3 к административному регламенту № 31 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению по семейной политике и защите прав детей-сирот министерства социального развития и труда Астраханской области:

3.1. Не позднее трех дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

3.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления – в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

3.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области, Думу Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

3.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

4. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minsoctrud.astrobl.ru/> в десятидневный срок со дня его подписания.

5. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» внести изменения в сведения о государственных услугах «Выдача разрешения на безвозмездное пользование имуществом подопечного в интересах опекуна (попечителя)», «Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных», содержащиеся в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

6. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития
и труда Астраханской области

А.А. Гудименко