

## Пояснительная записка

к проекту постановления министерства социального развития и труда  
Астраханской области

**«Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление субсидии отдельным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации»**

Проект постановления министерства социального развития и труда Астраханской области «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление субсидии отдельным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации» разработан в соответствии с Законом Астраханской области от 27.03.2023 № 10/2023-ОЗ «О субсидии отдельным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации)», постановлением Правительства Астраханской области от 29.03. 2024 г. № 193-П «О Порядке и условиях предоставления, а также определения размера субсидии отдельным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации».

Проектом постановления предлагается установить порядок предоставления государственной услуги «Предоставление субсидии отдельным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации

мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации» и стандарт ее предоставления.

Принятие проекта постановления не потребует выделения финансовых средств из бюджета Астраханской области, а также внесения изменений и признания утратившими силу нормативных правовых и иных правовых актов Астраханской области.

В проекте постановления отсутствуют положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующие их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Астраханской области.

В проекте постановления коррупциогенные факторы отсутствуют.

Проект постановления размещен 11.09.2025 на официальном портале антикоррупционной экспертизы для размещения нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

Министр социального развития и  
труда Астраханской области

А.А. Гудименко

Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление субсидии отдельным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации»

В соответствии с Законом Астраханской области от 27.03.2023 № 10/2023-ОЗ «О субсидии отдельным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации)», постановлением Правительства Астраханской области от 29.03. 2024 г. № 193-П «О Порядке и условиях предоставления, а также определения размера субсидии отдельным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации» министерство социального развития и труда Астраханской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный **регламент** государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление субсидии отдельным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных

участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при доказификации».

2. Управлению организации социального обслуживания министерства социального развития и труда Астраханской области (Давыденкова С.В.):

2.1. В течение трех дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления – в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области, Думу Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

2.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

2.5. Направить копию настоящего постановления в автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minsoctrud.astrobl.ru> в десятидневный срок со дня его подписания.

4. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно – технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» внести изменения в сведения о государственной услуге «Оказание единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан на газификацию домовладений», содержащиеся в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития и  
труда Астраханской области

А.А. Гудименко

Утвержден  
постановлением министерства  
социального развития и труда  
Астраханской области  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## Административный регламент

государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление субсидии отдельным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при до-газификации»

### 1. Общие положения

#### 1.1. Предмет регулирования

Административный регламент государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области (далее - учреждения), предоставления государственной услуги «Предоставление субсидии отдельным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при до-газификации» (далее-административный регламент) устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте, указан в приложении № 1 к административному регламенту.

## 1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется следующим категориям граждан Российской Федерации, проживающим на территории Астраханской области, обратившимся в учреждение или МФЦ с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее - заявители):

- ветеранам Великой Отечественной войны;
- инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий;
- ветеранам боевых действий;
- членам семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны;
- членам семей и родителям погибших (умерших) ветеранов боевых действий;
- многодетным семьям;
- нуждающимся в поддержке одиноким гражданам;
- семьям, нуждающимся в поддержке;
- инвалидам I группы;
- лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами;
- участникам специальной военной операции и членам их семей;
- инвалидам вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости (инвалидности);
- приемным семьям.

От имени заявителей вправе выступать уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - представители).

Понятия «семья», «многодетная семья», «гражданин, нуждающийся в поддержке», «семья, нуждающаяся в поддержке», «одинокий гражданин» применяются в административном регламенте в значениях, определенных Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области».

Понятие «участник специальной военной операции» применяется в административном регламенте в значении, определенном Законом Астраханской области от 26.06.2023 № 45/2023-ОЗ «О мерах социальной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей».

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в законодательстве Российской Федерации.

### **1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на Едином портале**

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к административному регламенту.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Предоставление субсидии отдельным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации (далее-субсидия).

### **2.2. Наименование учреждений, предоставляющих государственную услугу.**

**2.2.1. Государственную услугу предоставляют учреждения.**

В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ.

Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются специалисты учреждений и работники МФЦ, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры, согласно административному регламенту (далее - специалист учреждения и работник МФЦ).

**2.2.2. Органы, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия:**

- Министерство обороны Российской Федерации;
- Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД РФ);
- Федеральная налоговая служба;
- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации;
- Федеральная служба безопасности;
- Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации;
- Федеральная служба исполнения наказаний;
- Федеральная таможенная служба Российской Федерации;
- Федеральная служба охраны Российской Федерации;
- Федеральная служба судебных приставов;
- следственный комитет Российской Федерации;

- Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- федеральные органы исполнительной власти;
- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- государственные органы, уполномоченные в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации;
- министерство социального развития и труда Астраханской области;
- органы социальной защиты населения субъектов Российской Федерации;
- Управление Судебного департамента в Астраханской области;
- органы опеки и попечительства;
- организации, осуществляющие образовательную деятельность.

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является назначение субсидии.

Субсидия предоставляется не более одного раза в течение трех лет заявителям, владеющим домовладением на праве собственности (включая долевую или совместную собственность) или на ином предусмотренном законом праве на территории Астраханской области, в пределах которого осуществляется подключение, в отношении одного домовладения однократно.

Размер субсидии определяется равным размеру затрат заявителя на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при доказификации, предусмотренных в заключенном заявителем договоре о подключении (технологической присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках доказификации (далее - договор о подключении), но не более 100 тысяч рублей в отношении одного домовладения однократно.

Указанные затраты внутри границ земельных участков включают расходы на реализацию следующих мероприятий:

- проектирование сети газопотребления, включая расходы на проведение инженерно-геодезических изысканий, разработку проектной документации и рабочей документации, согласование прокладки объектов сети газопотребления с владельцами смежных коммуникаций (при необходимости);
- осуществление строительно-монтажных работ сети газопотребления, включая расходы на строительство линейной части сети газопотребления (газопровода), строительство пунктов редуктирования газа и устройств электрохимической защиты от коррозии, установку отключающих устройств, фитингов и других устройств и сооружений сети газопотребления, устройство внутреннего газопровода на объекте капитального строительства, на покраску газопроводов, продувку газопроводов и газоиспользующего оборудования, испытание газо-

проводка на герметичность, на выполнение пусконаладочных работ, проведение контрольной опрессовки газопровода.

К газоиспользующему оборудованию, затраты на покупку и установку которого могут компенсироваться за счет средств субсидий, относится газоиспользующее оборудование, являющееся российской промышленной продукцией в соответствии с критериями и порядком подтверждения, установленными [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции», включая в том числе:

- котел (газовый двухконтурный или одноконтурный напольный котел, газовый двухконтурный или одноконтурный настенный котел);
- газовый водонагреватель;
- газовую плиту, газовую варочную панель;
- счетчики газа (прибор учета газа);
- колонку (или бойлер косвенного нагрева);
- систему контроля загазованности;
- иное допустимое к установке в домовладениях оборудование, работающее на природном газе и необходимое для отопления (теплоснабжения) домовладений и для пищеприготовления.

В случае если размер затрат оказался меньше предельного размера субсидии, установленного абзацем вторым настоящего пункта (далее - предельный размер субсидии), субсидия предоставляется в размере затрат, указанных в договоре о подключении.

Разница между предельным размером субсидии и фактически предоставленной субсидией заявителю в каком-либо виде не компенсируются (денежные средства не выплачиваются, а также не применяются иные виды компенсации).

Включение каких-либо расходов на получение субсидии в состав затрат, учитываемых при определении ее размера, не допускается.

В случае если размер затрат заявителя, указанный в договоре о подключении, превышает предельный размер субсидии, субсидия предоставляется в предельном размере, при этом заявитель оплачивает разницу между размером затрат и предоставленной субсидией за счет собственных средств.

Направление средств субсидии осуществляется в соответствии с порядком внесения платы, установленным пунктом 13 типовой формы договора о подключении или в соответствии с иным порядком внесения платы, установленным сторонами договора о подключении.

2.3.2. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется на Едином портале.

2.3.3. Заявитель уведомляется о результате предоставления государственной услуги в виде изменения статуса электронной записи в его личном кабинете на Едином портале в день его формирования либо дополнительно может быть уведомлен путем направления уведомления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министерства на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги.

## 2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении субсидии.

2.4.6. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня приема соответствующего заявления учреждением, МФЦ.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о прекращении осуществления медицинской деятельности не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги – 1 рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- Единый портал;
- ЕСИА.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в приложении № 3 к административному регламенту.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги указан в приложении № 4 к административному регламенту.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Профилирование заявителя**

Профилирование заявителя осуществляется в целях определения категории (признаков) заявителя посредством заполнения заявителем интерактивной формы заявления через Единый портал, а также учреждением при получении и анализе данных, указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Специалист учреждения рассматривает заявление, оценивает содержащуюся в нем информацию и определяет категорию (признаки) заявителя в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, указанных в приложении № 2 к административному регламенту.

#### **3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

**3.2.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных действий:**

- прием заявления о предоставлении государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги, оценка сведений о заявителе;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и предоставление результата государственной услуги.

#### **3.2.2. Прием заявления о предоставлении государственной услуги**

Состав заявления о предоставлении субсидии в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанного заявления указаны в приложении № 3 к административному регламенту.

При использовании заявителями Единого портала осуществляется их идентификация и аутентификация посредством ЕСИА.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления указаны в приложении № 4 к административному регламенту.

При направлении заявления о предоставлении субсидии посредством Единого портала осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя. При этом используется квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, полученный заявителем в аккредитованном удостоверяющем центре. Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении субсидии в электронном виде, осуществляется автоматически с использованием соответствующего сервиса ЕСИА в соответствии с приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении положения о Федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В случае несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», соискатель лицензии в момент выявления несоблюдения условий признания действительности электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса Единого портала, уведомляется об отказе в приеме заявления путем автоматического изменения статуса заявления в его личном кабинете на едином портале, свидетельствующего о таком отказе.

В случае прохождения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении лицензии в электронном виде, соискатель лицензии в момент выявления соблюдения условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса Единого портала уведомляется о приеме заявления о предоставлении лицензии путем автоматического изменения статуса заявления о предоставлении лицензии в его личном кабинете на Едином портале, свидетельствующего о приеме заявления.

Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении субсидии до принятия учреждением решения о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Срок исполнения данной административной процедуры - один рабочий день.

### 3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие

Специалист учреждения формирует и направляет следующие межведом-

ственныe информационные запросы:

- в Министерство обороны Российской Федерации - о предоставлении:
  - сведений, подтверждающих отнесение к категории «Инвалид Великой Отечественной войны»;
  - сведений, подтверждающих отнесение к категории «Ветеран Великой Отечественной войны»;
  - сведений, подтверждающих отнесение к категории «Участник Великой Отечественной войны»;
  - сведений, подтверждающих отнесение к категории «Участник специальной военной операции»
  - сведений о размере пенсии;
- в МВД РФ - о представлении:
  - сведений, подтверждающих регистрацию заявителя на территории Астраханской области;
  - сведений, подтверждающих отнесение заявителя к гражданству Российской Федерации;
  - сведений, подтверждающих принадлежность супруга (супруги) заявителя к гражданству Российской Федерации;
  - сведений, подтверждающих отнесение к категории «Инвалид Великой Отечественной войны»;
  - сведений, подтверждающих отнесение к категории «Ветеран Великой Отечественной войны»;
  - сведений, подтверждающих отнесение к категории «Участник Великой Отечественной войны»;
  - сведений, подтверждающих отнесение к категории «Инвалид ЧАЭС»;
  - сведений о размере пенсии;
  - в Федеральную налоговую службу - о предоставлении:
    - сведений, подтверждающих заключение брака (при условии, что государственная регистрация брака произведена на территории Российской Федерации);
    - сведений, подтверждающих смерть (при условии, что государственная регистрация смерти произведена на территории Российской Федерации);
    - сведений, подтверждающих рождение (при условии, что государственная регистрация рождения произведена на территории Российской Федерации);
    - сведений о расторжении брака (при условии, что государственная регистрация расторжения брака произведена на территории Российской Федерации);
    - сведений о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);
    - сведений о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управ-

ления специальных программ Президента Российской Федерации;

сведений о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведений о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведений о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведений о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведений о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведений о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

сведений о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации - о предоставлении:

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя на имеющееся у него жилое помещение (в случае если право собственности заявителя на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

- в Федеральную службу безопасности Российской Федерации - о предоставлении:

сведений, подтверждающих отнесение к категории «Инвалид Великой Отечественной войны»;

сведений, подтверждающих отнесение к категории «Ветеран Великой Отечественной войны»;

сведений, подтверждающих отнесение к категории «Участник Великой Отечественной войны»;

сведений, подтверждающих отнесение к категории «Инвалид ЧАЭС»;

сведений о размере пенсии;

- в Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации

ции - о предоставлении:

сведений, подтверждающих отнесение к категории «Ветеран Великой Отечественной войны»;

сведений, подтверждающих отнесение к категории «Участник Великой Отечественной войны»;

сведений о размере пенсии;

- в Федеральную службу исполнения наказаний - о предоставлении:

сведений, подтверждающих отнесение к категории «Ветеран Великой Отечественной войны»;

сведений, подтверждающих отнесение к категории «Участник Великой Отечественной войны»;

сведений о размере пенсии;

- в Федеральную таможенную службу - о предоставлении сведений о размере пенсии;

- в Федеральную службу охраны Российской Федерации - о предоставлении сведений о размере пенсии;

- в Федеральную службу судебных приставов - о предоставлении сведений о размере пенсии, сведений о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

- в Следственный Комитет Российской Федерации - о предоставлении сведений о размере пенсии;

- в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий - о предоставлении:

сведений, подтверждающих отнесение к категории «Ветеран Великой Отечественной войны»;

сведений, подтверждающих отнесение к категории «Участник Великой Отечественной войны»;

сведений о размере пенсии;

- в федеральные органы исполнительной власти - о предоставлении:

сведений, подтверждающих отнесение к категории «Ветеран Великой Отечественной войны»;

сведений, подтверждающих отнесение к категории «Участник Великой Отечественной войны»;

сведений, подтверждающих отнесение к категории «Ветеран боевых действий»;

- в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации - о предоставлении:

сведений о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

сведений о лишении заявителя или его супруга родительских прав или ограничения в родительских правах;

сведений о трудовой деятельности неработающего пенсионера;

сведений о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

сведений об инвалидности ребенка;

сведений о наличии у заявителя статуса «многодетная семья»;

- в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации - о предоставлении:

сведений, подтверждающих отнесение к категории «Ветеран Великой Отечественной войны»;

сведений, подтверждающих отнесение к категории «Участник Великой Отечественной войны»;

сведений, подтверждающих отнесение к категории «Ветеран боевых действий»;

- в государственные органы, уполномоченные в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации - о предоставлении:

сведений, подтверждающих отнесение к категории «Ветеран Великой Отечественной войны»;

сведений подтверждающих отнесение к категории «Участник Великой Отечественной войны»;

- в министерство - о предоставлении сведений о включении заявителя на день обращения в учреждение за предоставлением государственной услуги в список детей-сирот;

- в органы социальной защиты населения субъектов Российской Федерации

- о предоставлении:

сведений, подтверждающих отнесение к категории «Инвалид Великой Отечественной войны»;

сведений, подтверждающих отнесение к категории «Инвалид ЧАЭС»;

- в Управление Судебного департамента в Астраханской области - о предоставлении сведений о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (в случае наличия указанных сведений в Управлении Судебного департамента в Астраханской области);

- в органы опеки и попечительства - о предоставлении сведений о нахождении ребенка под опекой (попечительством), решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным), сведений о заключении договора о приемной семье между органом опеки и попечительства и приемными родителями (приемным родителем);

- в организации, осуществляющие образовательную деятельность, - о предоставлении сведений об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций) по очной форме обучения.

Срок исполнения данной административной процедуры - режим реального времени.

**3.2.4. Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

Специалист учреждения:

- принимает заявление и документы, указанные в приложении № 3 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление с документами в системе электронного документооборота;

- сверяет предоставленные копии документов, указанные в приложении № 3 административного регламента с предоставленными оригиналами документов (оригиналы возвращаются заявителю) (при личном обращении);

- удостоверяет личность заявителя (при личном обращении);

- выдает расписку - уведомление о принятии заявления и документов, ставит подпись, дату приема заявления и документов (при личном обращении).

Работник МФЦ принимает заявление и документы, указанные в приложении № 3 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление и документы в системе электронного документооборота;

- удостоверяет личность заявителя (при личном обращении);

- сверяет копии документов с оригиналами (при личном обращении);

- сканирует заявление и документы;

- формирует электронное дело;

- выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов, ставит подпись, дату приема заявления и документов, возвращает заявителю документы, прилагаемые к заявлению.

В случае оформления заявления с нарушением требований, указанных в приложении № 3, а также установления фактов наличия в заявлении и (или) документах недостоверной и (или) неполной информации, специалист учреждения в день установления данных фактов принимает в форме локального акта учреждения решение о приостановлении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии и формирует уведомление о необходимости устранения в срок не более чем на пять рабочих дней выявленных нарушений, которое направляется заявителю посредством его личного кабинета на Едином портале.

В течение пяти рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления и (или) доработанных документов о предоставлении субсидии специалист учреждения регистрирует их и принимает решение в форме локального акта учреждения решение о возобновлении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии и направляет в произвольной письменной форме уведомление заявителю (представителю заявителя) о возобновлении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии способом, указанным в заявлении.

Специалист учреждения в случае представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов в срок, установленный абзацем пятнадцатым настоящего пункта в течение двух рабочих дней со дня истечения

указанного срока:

- формирует и направляет межведомственные информационные запросы в соответствии с пунктом 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента;
- осуществляет проверку представленных заявителем документов на комплектность;
- проверяет срок обращения за предоставлением субсидии;
- проверяет соответствие заявителя категории лиц, имеющих право на субсидию, указанных в [подразделе 1.2 раздела 1](#) административного регламента;
- проверяет соответствие заявителя условию, предусмотренному абзацем вторым [пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2](#) административного регламента;
- проверяет соответствие затрат заявителя, предусмотренных договором о подключении, в полном объеме затратам, связанным с газификацией домовладения, указанным в абзацах четвертом – четырнадцатым [пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2](#) административного регламента.

При осуществлении оценки соответствия заявителя требованиям учреждение вправе получить информацию, подтверждающую достоверность предоставленных заявителем сведений и документов, а также информацию, подтверждающую соответствие заявителя требованиям, с использованием сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации посредством использования информации.

Срок исполнения данной административной процедуры – 1 рабочий день со дня со дня приема заявления о предоставлении субсидии.

В случае, предусмотренном абзацем пятнадцатым настоящего пункта, срок исполнения данной административной процедуры исчисляется со дня поступления в учреждение, МФЦ надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении субсидии.

**3.2.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и предоставление результата государственной услуги**

Специалист учреждения устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту.

В случае отсутствия оснований отказа в предоставлении государственной услуги, указанных приложении № 4 к административному регламенту, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

- готовит локальный акт учреждения о предоставлении государственной услуги и обеспечивает его подписание директором учреждения;
- готовит уведомление о предоставлении государственной услуги, обеспечивает его подписание у директора учреждения и направление заявителю способом, указанным в заявлении;
- вносит информацию о заявителе в электронную базу данных получателей государственной услуги для последующего осуществления выплаты.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услу-

ги:

- готовит локальный акт учреждения об отказе в предоставлении государственной услуги, обеспечивает его подписание у директора учреждения;

- готовит уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, с указанием основания для отказа в предоставлении государственной услуги, обеспечивает его подписание у директора учреждения и направление заявителю способом, указанным в заявлении.

Срок исполнения данных административных процедур не более 10 рабочих дней со дня принятия и регистрации заявления и документов.

#### 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги посредством направления в личный кабинет на Едином портале и (или) по адресу электронной почты, указанному в заявлении, по выбору заявителя.

Приложение № 1  
к административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте

Единый портал	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
МФЦ	автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Сеть «Интернет»	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»

Приложение № 2  
к административному регламенту

Идентификаторы  
категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результаты предо- ставления госу- дарственной услу- ги	Отдельные признаки заявителя
1	Предоставление (отказ в предо- ставлении) субси- дии	Физические лица, обратившиеся в учрежде- ние или МФЦ с заявлением о предоставлении субсидии

Приложение № 3  
к административному регламенту

**Исчерпывающий перечень  
документов, необходимых для предоставления государственной  
услуги**

Документы и (или) информация	Способы подачи документов и (или) информации, требования к их предоставлению
1. Предоставление (отказ в предоставлении) субсидии	
1.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги ветерану Великой Отечественной войны	
Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту (далее-заявление)	Заявитель направляет заявление о предоставлении субсидии в форме электронного документа путем заполнения интерактивной формы заявления о предоставлении субсидии, в том числе с использованием данных из федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», в личном кабинете заявителя на Едином портале.
<ul style="list-style-type: none"><li>- документ, удостоверяющий личность ветерана Великой Отечественной войны;</li><li>- документ, удостоверяющий личность представителя ветерана Великой Отечественной войны, и документ, подтверждающий его полномочия как представителя ветерана Великой Отечественной войны (в случае подачи заявления и документов, которые указаны в настоящем пункте, представителем члена семьи погибшего граждани-</li></ul>	<p>Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА.</p> <p>Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам.</p>

<p>на)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заверенная в установленном порядке копия договора о подключении;</li> </ul>	<p>налам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</p>
<p><b>1.2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги инвалиду войны</b></p>	
<p><b>Заявление</b></p>	<p>Заявитель направляет заявление о предоставлении субсидии в форме электронного документа путем заполнения интерактивной формы заявления о предоставлении субсидии, в том числе с использованием данных из федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», в личном кабинете заявителя на Едином портале.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, удостоверяющий личность инвалида войны;</li> <li>- документ, удостоверяющий личность представителя инвалида войны, и документ, подтверждающий его полномочия как представителя инвалида войны (в случае подачи заявления и документов, которые указаны в настоящем пункте, представителем члена семьи погибшего гражданина)</li> <li>- заверенная в установленном порядке копия договора о подключении;</li> </ul>	<p>Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА.</p> <p>Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</p>

**1.3. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги ветерану боевых действий**

<p><b>Заявление</b></p>	<p>Заявитель направляет заявление о предоставлении субсидии в форме электронного документа путем заполнения интерактивной формы заявления о предоставлении субсидии, в том числе с использованием данных из федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», в личном кабинете заявителя на Едином портале.</p>
<p>- документ, удостоверяющий личность ветерана боевых действий;</p> <p>- документ, удостоверяющий личность представителя ветерана боевых действий, и документ, подтверждающий его полномочия как представителя ветерана боевых действий (в случае подачи заявления и документов, которые указаны в настоящем пункте, представителем члена семьи погибшего гражданина);</p> <p>- заверенная в установленном порядке копия договора о подключении;</p>	<p>Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА.</p> <p>Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</p>

**1.4. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги лицу, состоявшему на день гибели (смерти) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны в браке с ним, ребенку погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны**

<p><b>Заявление</b></p>	<p>Заявитель направляет заявление о предоставлении субсидии в форме электронного документа путем заполнения интерактивной формы заявления о предоставлении субсидии, в том числе с использованием данных из федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», в личном кабинете заявителя на Едином портале.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, удостоверяющий личность члена семьи погибшего гражданина;</li> <li>- документ, удостоверяющий личность представителя члена семьи погибшего гражданина, и документ, подтверждающий его полномочия как представителя члена семьи погибшего гражданина (в случае подачи заявления и документов, которые указаны в настоящем пункте, представителем члена семьи погибшего гражданина);</li> <li>- заверенная в установленном порядке копия договора о подключении;</li> <li>- документ, подтверждающий заключение брака между заявителем и погибшим (умершим) инвалидом войны, участником Великой Отечественной войны, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если заявитель состоял в браке с погибшим (умершим) инвалидом войны, участником Великой Отечественной войны, государственная регистрация брака с которым произведена компетентным органом иностранного государства);</li> <li>- документы, подтверждающие</li> </ul>	<p>Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА.</p> <p>Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</p>

рождение заявителя, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если заявитель является ребенком погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, государственная регистрация рождения которого произведена компетентным органом иностранного государства);

- документы, подтверждающие смерть погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если государственная регистрация смерти погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны произведена компетентным органом иностранного государства);

- документ, выданный на территории Российской Федерации и содержащий сведения об обучении заявителя, являющегося ребенком погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, в возрасте от 18 до 23 лет в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (в случае обращения заявителя, являющегося ребенком погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны в возрасте от 18 до 23 лет и обучающегося в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории Российской Федерации);

- документ, выданный на территории иностранного государства и содержащий сведения об обучении заявителя, являющегося ребенком погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, в возрасте от 18 до 23 лет в ор-

ганизации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, а также его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае обращения заявителя, являющегося ребенком погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны в возрасте от 18 до 23 лет и обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории иностранного государства);

- документ, подтверждающий прохождение заявителем, являющимся ребенком погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, военной службы по призыву (в случае если заявитель, являющийся ребенком погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, в возрасте до 23 лет проходит военную службу по призыву).

#### 1.5. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги члену семьи или родителю погибшего (умершего) ветерана боевых действий

##### Заявление

Заявитель направляет заявление о предоставлении субсидии в форме электронного документа путем заполнения интерактивной формы заявления о предоставлении субсидии, в том числе с использованием данных из федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», в личном кабинете заявителя на Едином портале.

- документ, удостоверяющий личность родственника погибшего ветерана боевых действий;

- документ, удостоверяющий личность представителя родственника погибшего ветерана боевых действий, и документ, подтверждающий его полномочия как представителя родственника погибшего ветерана боевых действий (в случае подачи заявления и документов, которые указаны в настоящем пункте, представителем родственника погибшего ветерана боевых действий);

- заверенная в установленном порядке копия договора о подключении;

- документ, подтверждающий заключение брака между заявителем и погибшим (умершим) ветераном боевых действий, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если заявитель состоял в браке с погибшим (умершим) ветераном боевых действий, государственная регистрация брака с которым произведена компетентным органом иностранного государства);

- документы, подтверждающие рождение заявителя, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если заявитель является ребенком погибшего (умершего) ветерана боевых действий, государственная регистрация рождения которого произведена компетентным органом иностранного государства);

- документы, подтверждающие рождение ветерана боевых действий, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если заявитель является родителем погибшего (умершего) ветерана боевых действий, государственная регистрация рождения которого произведена компетентным органом иностранного государства);

Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА.

Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

ства);

- документы, подтверждающие смерть погибшего (умершего) ветерана боевых действий, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если государственная регистрация смерти погибшего (умершего) ветерана боевых действий произведена компетентным органом иностранного государства);

- документ, выданный на территории Российской Федерации и содержащий сведения об обучении заявителя, являющегося ребенком погибшего (умершего) ветерана боевых действий, в возрасте от 18 до 23 лет в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (в случае обращения заявителя, являющегося ребенком погибшего (умершего) ветерана боевых действий в возрасте от 18 до 23 лет и обучающегося в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории Российской Федерации);

- документ, выданный на территории иностранного государства и содержащий сведения об обучении заявителя, являющегося ребенком погибшего (умершего) ветерана боевых действий, в возрасте от 18 до 23 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, а также его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае обращения заявителя, являющегося ребенком погибшего (умершего) ветерана боевых действий в возрасте от 18 до 23 лет и обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории иностранного государ-

<p>ства);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, подтверждающий прохождение заявителем, являющимся ребенком погибшего (умершего) ветерана боевых действий, военной службы по призыву (в случае если заявитель, являющийся ребенком погибшего (умершего) ветерана боевых действий, в возрасте до 23 лет проходит военную службу по призыву)</li> </ul>	
<p>1.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги матери или отцу, не состоящих в зарегистрированном браке, одному из супругов, состоящих в зарегистрированном браке, в многодетной семье (единственному родителю в многодетной семье)</p>	
<p>Заявление с указанием состава семьи</p>	<p>Заявитель направляет заявление о предоставлении субсидии в форме электронного документа путем заполнения интерактивной формы заявления о предоставлении субсидии, в том числе с использованием данных из федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», в личном кабинете заявителя на Едином портале.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, удостоверяющий личность супруга в многодетной семье (единственного родителя в многодетной семье);</li> <li>- документ, удостоверяющий личность представителя супруга в многодетной семье (единственного родителя в многодетной семье), и документ, подтверждающий его полномочия как представителя супруга в многодетной семье (единственного родителя в многодетной семье) (в случае подачи заявления и документов, которые указаны</li> </ul>	<p>Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА.</p> <p>Документы представляются заявителем в копиях с одновременным</p>

<p>в настоящем пункте, представителем супруга в многодетной семье (единственного родителя в многодетной семье);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заверенная в установленном порядке копия договора о подключении;</li> <li>- согласие второго супруга многодетной семьи на получение субсидии обратившимся за получением субсидии супругом в многодетной семье (в случае наличия второго супруга в многодетной семье);</li> <li>- документы, подтверждающие отнесение к членам семьи:</li> <ul style="list-style-type: none"> <li>свидетельства о рождении детей и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если запись о государственной регистрации рождения произведена компетентным органом иностранного государства);</li> <li>свидетельство о заключении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если супруг в многодетной семье состоит в браке, государственная регистрация которого произведена компетентным органом иностранного государства);</li> <li>свидетельство о расторжении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае государственной регистрации расторжения брака компетентным органом иностранного государства);</li> <li>- документ, выданный на территории Российской Федерации и содержащий сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (в случае обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории Российской Федерации);</li> </ul> </ul>	<p>представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</p>
--	--

<p>- документ, выданный на территории иностранного государства и содержащий сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, а также его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории иностранного государства);</p> <p>- документ, подтверждающий прохождение ребенком военной службы по призыву (при наличии ребенка в возрасте до 23 лет, проходящего военную службу по призыву)</p>	
---	--

#### 1.7. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги нуждающемуся в поддержке одинокому гражданину

<p><b>Заявление</b></p>	<p>Заявитель направляет заявление о предоставлении субсидии в форме электронного документа путем заполнения интерактивной формы заявления о предоставлении субсидии, в том числе с использованием данных из федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», в личном кабинете заявителя на Едином портале.</p>
<p>- документ, удостоверяющий личность одинокого гражданина;</p> <p>- документ, удостоверяющий личность представителя одинокого гражданина, и документ, подтверждающий его полномочия как представителя одинокого гражданина (в случае пода-</p>	<p>Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего</p>

<p>чи заявления и документов, которые указаны в настоящем пункте, представителем одинокого гражданина);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заверенная в установленном порядке копия договора о подключении;</li> <li>- документы, подтверждающие доходы одинокого гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые одинокий гражданин (представитель одинокого гражданина) вправе представить по собственной инициативе (далее - документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия);</li> <li>- документы, содержащие сведения о принадлежащем одинокому гражданину имуществе на праве собственности (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия).</li> </ul>	<p>пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА.</p> <p>Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</p>
--	--

1.8. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги матери или отцу, не состоящих в зарегистрированном браке, одному из супругов, состоящих в зарегистрированном браке, в семье, нуждающейся в поддержке

<p>Заявление с указанием состава семьи</p>	<p>Заявитель направляет заявление о предоставлении субсидии в форме электронного документа путем заполнения интерактивной формы заявления о предоставлении субсидии, в том числе с использованием данных из федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления госу-</p>
--	--

	дарственных и муниципальных услуг в электронной форме», в личном кабинете заявителя на Едином портале.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, удостоверяющий личность супруга в семье, нуждающейся в поддержке (единственного родителя в семье, нуждающейся в поддержке);</li> <li>- документ, удостоверяющий личность представителя супруга в семье, нуждающейся в поддержке (единственного родителя в семье, нуждающейся в поддержке), и документ, подтверждающий его полномочия как представителя супруга в семье, нуждающейся в поддержке (единственного родителя в семье, нуждающейся в поддержке) (в случае подачи заявления и документов, которые указаны в настоящем пункте, представителем супруга в семье, нуждающейся в поддержке (единственного родителя в семье, нуждающейся в поддержке);</li> <li>- заверенная в установленном порядке копия договора о подключении;</li> <li>- согласие второго супруга в семье, нуждающейся в поддержке, на получение субсидии обратившимся за получением субсидии супругом в семье, нуждающейся в поддержке (в случае наличия второго супруга в семье, нуждающейся в поддержке);</li> <li>- документы, подтверждающие доходы супруга в семье, нуждающейся в поддержке (единственного родителя в семье, нуждающейся в поддержке), и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия);</li> <li>- документы, содержащие сведения о принадлежащем супругу в семье,</li> </ul>	<p>Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА.</p> <p>Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации</p>

нуждающейся в поддержке (единственному родителю в семье, нуждающейся в поддержке), и членам его семьи имущество на праве собственности;

- документы, подтверждающие отнесение к членам семьи:

свидетельства о рождении детей и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если запись о государственной регистрации рождения произведена компетентным органом иностранного государства);

свидетельство о заключении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если супруг в семье, ребенок заявителя или ребенок супруга заявителя состоит в браке, государственная регистрация которого произведена компетентным органом иностранного государства);

свидетельство о расторжении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае государственной регистрации расторжения брака компетентным органом иностранного государства);

- документ, выданный на территории Российской Федерации и содержащий сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (в случае обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории Российской Федерации);

- документ, выданный на территории иностранного государства и содержащий сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, а также его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории иностранного государства);
- решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) (при наличии ребенка, объявленного в установленном порядке полностью дееспособным (эмансипированным) по решению суда);
- документ, подтверждающий прохождение членом семьи военной службы по призыву (при наличии члена семьи, проходящего военную службу по призыву);
- документ, подтверждающий применение к супругу (супруге) либо единственному родителю в семье мер уголовно-правового или административно-правового характера, связанных с изоляцией их от общества (при наличии супруга (супруги), в отношении которых применены меры уголовно-правового или административно-правового характера, связанные с изоляцией их от общества)

1.9 Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги инвалиду I группы

<p><b>Заявление</b></p>	<p>Заявитель направляет заявление о предоставлении субсидии в форме электронного документа путем заполнения интерактивной формы заявления о предоставлении субсидии, в том числе с использованием данных из федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», в личном кабинете заявителя на Едином портале.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, удостоверяющий личность инвалида первой группы;</li> <li>- документ, удостоверяющий личность представителя инвалида I группы, и документ, подтверждающий его полномочия как представителя инвалида I группы (в случае подачи заявления и документов, которые указаны в настоящем пункте, представителем инвалида I группы);</li> <li>- заверенная в установленном порядке копия договора о подключении;</li> </ul>	<p>Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА.</p> <p>Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации</p>
<p>1.10. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги родителю (усыновителю), опекуну (попечителю) ребенка-инвалида</p>	
<p><b>Заявление</b></p>	<p>Заявитель направляет заявление о предоставлении субсидии в форме электронного документа путем заполнения интерактивной формы заявления о предоставлении субсидии, в том числе с использованием данных из феде-</p>

	<p>ральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», в личном кабинете заявителя на Едином портале.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, удостоверяющий личность лица, осуществляющего уход за ребенком-инвалидом;</li> <li>- документ, удостоверяющий личность представителя лица, осуществляющего уход за ребенком-инвалидом, и документ, подтверждающий его полномочия как представителя лица, осуществляющего уход за ребенком-инвалидом (в случае подачи заявления и документов, которые указаны в настоящем пункте, представителем лица, осуществляющего уход за ребенком-инвалидом);</li> <li>- заверенная в установленном порядке копия договора о подключении;</li> <li>- свидетельство о рождении ребенка-инвалида и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если запись о государственной регистрации рождения ребенка-инвалида производилась компетентным органом иностранного государства)</li> </ul>	<p>Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА.</p> <p>Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации</p>
<p>1.11. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги участнику специальной военной операции</p>	
Заявление	<p>Заявитель направляет заявление о предоставлении субсидии в форме электронного документа путем заполнения интерактивной формы заявления о предоставлении субсидии, в том числе с использованием данных из феде-</p>

	<p>ральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», в личном кабинете заявителя на Едином портале.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, удостоверяющий личность участника специальной военной операции;</li> <li>- документ, удостоверяющий личность представителя участника специальной военной операции, и документ, подтверждающий его полномочия как представителя участника специальной военной операции (в случае подачи заявления и документов, которые указаны в настоящем пункте, представителем участника специальной военной операции);</li> <li>- заверенная в установленном порядке копия договора о подключении;</li> <li>- документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесение заявителя к участникам специальной военной операции.</li> </ul>	<p>Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА.</p> <p>Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации</p>
<p>1.12. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги супруге (супругу) участника специальной военной операции, ребенку участника специальной военной операции</p>	
Заявление	<p>Заявитель направляет заявление о предоставлении субсидии в форме электронного документа путем заполнения интерактивной формы заявления о предоставлении субсидии, в том числе с использованием данных из федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информа-</p>

	ционно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», в личном кабинете заявителя на Едином портале.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, удостоверяющий личность члена семьи участника специальной военной операции;</li> <li>- документ, удостоверяющий личность представителя члена семьи участника специальной военной операции, и документ, подтверждающий его полномочия как представителя участника специальной военной операции (в случае подачи заявления и документов, которые указаны в настоящем пункте, представителем члена семьи участника специальной военной операции);</li> <li>- заверенная в установленном порядке копия договора о подключении;</li> <li>- документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесение гражданина к участникам специальной военной операции;</li> <li>- документы, подтверждающие отнесение к членам семьи участника специальной военной операции:</li> <ul style="list-style-type: none"> <li>свидетельства о рождении детей и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если запись о государственной регистрации рождения произведена компетентным органом иностранного государства);</li> <li>свидетельство о заключении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если супруг в семье состоит в браке, государственная регистрация которого произведена компетентным органом иностранного государства);</li> <li>свидетельство о расторжении бра-</li> </ul> </ul>	<p>Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА.</p> <p>Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации</p>

ка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае государственной регистрации расторжения брака компетентным органом иностранного государства);

- документ, выданный на территории Российской Федерации и содержащий сведения об обучении заявителя, являющегося ребенком участника специальной военной операции, в возрасте от 18 до 23 лет в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (в случае обращения заявителя, являющегося ребенком участника специальной военной операции в возрасте от 18 до 23 лет и обучающегося в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории Российской Федерации);

- документ, выданный на территории иностранного государства и содержащий сведения об обучении заявителя, являющегося ребенком участника специальной военной операции, в возрасте от 18 до 23 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, а также его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае обращения заявителя, являющегося ребенком участника специальной военной операции в возрасте от 18 до 23 лет и обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории иностранного государства);

- документ, подтверждающий прохождение заявителем, являющимся ребенком участника специальной военной операции, военной службы по призыву (в случае если заявитель, являющийся ребенком участника специ-

<p>альной военной операции, в возрасте до 23 лет проходит военную службу по призыву)</p>	
1.12. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги инвалиду вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	
<p>Заявление</p>	<p>Заявитель направляет заявление о предоставлении субсидии в форме электронного документа путем заполнения интерактивной формы заявления о предоставлении субсидии, в том числе с использованием данных из федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», в личном кабинете заявителя на Едином портале.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, удостоверяющий личность инвалида ЧАЭС;</li> <li>- документ, удостоверяющий личность представителя инвалида ЧАЭС, и документ, подтверждающий его полномочия как представителя инвалида ЧАЭС (в случае подачи заявления и документов, которые указаны в настоящем пункте, представителем инвалида ЧАЭС);</li> <li>- заверенная в установленном порядке копия договора о подключении.</li> </ul>	<p>Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА.</p> <p>Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации</p>
1.13. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги неработающему пенсионеру, являющемуся получателем страховых пенсий по старости (инвалидности)	

<p><b>Заявление</b></p>	<p>Заявитель направляет заявление о предоставлении субсидии в форме электронного документа путем заполнения интерактивной формы заявления о предоставлении субсидии, в том числе с использованием данных из федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», в личном кабинете заявителя на Едином портале.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, удостоверяющий личность неработающего пенсионера;</li> <li>- документ, удостоверяющий личность представителя неработающего пенсионера, и документ, подтверждающий его полномочия как представителя неработающего пенсионера (в случае подачи заявления и документов, которые указаны в настоящем пункте, представителем неработающего пенсионера);</li> <li>- заверенная в установленном порядке копия договора о подключении</li> </ul>	<p>Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА.</p> <p>Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации</p>
<p>1.14. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги одному из приемных родителей, или приемным родителем, не состоящим в браке</p>	
<p><b>Заявление</b></p>	<p>Заявитель направляет заявление о предоставлении субсидии в форме электронного документа путем заполнения интерактивной формы заявления о предоставлении субсидии, в том числе с использованием данных из феде-</p>

	<p>ральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», в личном кабинете заявителя на Едином портале.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, удостоверяющий личность приемного родителя;</li> <li>- документ, удостоверяющий личность представителя приемного родителя, и документ, подтверждающий его полномочия как представителя приемного родителя (в случае подачи заявления и документов, которые указаны в настоящем пункте, представителем приемного родителя);</li> <li>- заверенная в установленном порядке копия договора о подключении;</li> <li>- свидетельство о рождении принятого на воспитание ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если запись о государственной регистрации рождения принятого на воспитание ребенка производилась компетентным органом иностранного государства);</li> <li>- согласие второго приемного родителя на получение обратившимся за получением субсидии приемным родителем субсидии (в случае наличия второго приемного родителя)</li> </ul>	<p>Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА.</p> <p>Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации</p>
<p>1.2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, содержащий сведения, подтверждающие принадлежность заявителя к гражданству Российской Федерации;</li> <li>- документ, содержащий сведения, подтверждающие принадлеж-</li> </ul>	<p>Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей об-</p>

ность супруга (супруги) заявителя к гражданству Российской Федерации (в случае необходимости применения при предоставлении государственной услуги особенностей, установленных [частью 4 статьи 1](#) Закона № 8/2023-ОЗ);

- документ, содержащий сведения, подтверждающие регистрацию заявителя на территории Астраханской области;

- документ, содержащий сведения о наличии у заявителя статуса «многодетная семья» (в случае обращения супруга в многодетной семье (единственного родителя в многодетной семье);

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности заявителя на имеющееся у него жилое помещение (в случае если право собственности заявителя на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

- документ, содержащий сведения, подтверждающие отнесение заявителя к инвалиду войны (в случае обращения инвалида войны);

- документ, содержащий сведения, подтверждающие отнесение заявителя к ветерану Великой Отечественной войны (в случае обращения ветерана Великой Отечественной войны);

- документ, содержащий сведения, подтверждающие отнесение заявителя к ветерану боевых действий (в случае обращения ветерана боевых действий);

- документ, содержащий сведения, подтверждающие статус погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отече-

щего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА.

Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

ственной войны (в случае обращения члена семьи погибшего гражданина);

- документ, содержащий сведения, подтверждающие заключение брака между заявителем и погибшим (умершим) инвалидом войны, участником Великой Отечественной войны (в случае обращения члена семьи погибшего гражданина, являющегося супругой (супругом) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, при условии, что государственная регистрация брака с погибшим (умершим) инвалидом войны, участником Великой Отечественной войны произведена на территории Российской Федерации);

- документ, содержащий сведения, подтверждающие рождение члена семьи погибшего гражданина (в случае обращения члена семьи погибшего гражданина, являющегося ребенком погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, при условии, что государственная регистрация рождения ребенка погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны произведена на территории Российской Федерации);

- документ, содержащий сведения, подтверждающие смерть погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны (в случае обращения члена семьи погибшего гражданина при условии, что государственная регистрация смерти погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны произведена на

территории Российской Федерации);

- документ, содержащий сведения, подтверждающие статус погибшего (умершего) ветерана боевых действий (в случае обращения родственника погибшего ветерана боевых действий);

- документ, содержащий сведения, подтверждающие заключение брака между родственником погибшего ветерана боевых действий и погибшим (умершим) ветераном боевых действий (в случае обращения родственника погибшего ветерана боевых действий, являющегося супругой (супругом) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, при условии, что государственная регистрация брака с погибшим (умершим) ветераном боевых действий произведена на территории Российской Федерации);

- документ, содержащий сведения, подтверждающие рождение ветерана боевых действий (в случае обращения родственника погибшего ветерана боевых действий, являющегося родителем погибшего (умершего) ветерана боевых действий, при условии, что государственная регистрация рождения погибшего ветерана боевых действий произведена на территории Российской Федерации);

- документ, содержащий сведения, подтверждающие рождение родственника погибшего ветерана боевых действий (в случае обращения родственника погибшего ветерана боевых действий, являющегося ребенком погибшего (умершего) ветерана боевых действий, при условии, что государственная регистрация рождения ребенка погиб-

шего (умершего) ветерана боевых действий произведена на территории Российской Федерации);

- документ, содержащий сведения, подтверждающие смерть погибшего (умершего) ветерана боевых действий (в случае обращения родственника погибшего ветерана боевых действий при условии, что государственная регистрация смерти погибшего (умершего) ветерана боевых действий произведена на территории Российской Федерации);

- документ, содержащий сведения, подтверждающие отнесение заявителя к инвалиду ЧАЭС (в случае обращения инвалидов ЧАЭС);

- документ, содержащий сведения о размере назначенной неработающему пенсионеру пенсии (в случае обращения неработающего пенсионера);

- документ, содержащий сведения о трудовой деятельности неработающего пенсионера (в случае обращения неработающего пенсионера);

- документы, содержащие сведения, подтверждающие доходы одинокого гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления (в случае обращения одинокого гражданина):

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки

или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией (в случае нали-

чия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (в случае наличия указанных сведений в

Управлении Судебного департамента в Астраханской области);

сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

- документ, содержащий сведения о принадлежащем одинокому гражданину имуществе на праве собственности (в случае обращения одинокого гражданина):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

- документ, содержащий сведения о рождении детей (в случае обращения одинокого гражданина, супруга в семье, нуждающейся в поддержке (единственного родителя в семье, нуждающейся в поддержке), супруга в многодетной семье (единственного родителя в многодетной семье) при условии, что запись о государственной регистрации рождения ребенка произведена на территории Российской Федерации);

- документ, содержащий сведения о заключении брака одиноким гражданином, супругом в семье, нуждающейся в поддержке (единственным родителем в семье, нуждающейся в поддержке), супругом в многодетной семье (единственным родителем в многодетной семье), а также детьми в семье, нуждающейся в поддержке (в случае обращения одинокого гражданина, супруга в семье, нуждающейся в поддержке (единственного родителя в семье, нуждающейся в поддержке), супруга в многодетной семье (единствен-

ного родителя в многодетной семье) при условии, что государственная регистрация брака произведена на территории Российской Федерации);

- документ, содержащий сведения о расторжении брака (в случае обращения одинокого гражданина, единственного родителя в семье, нуждающейся в поддержке, единственного родителя в многодетной семье при условии, что государственная регистрация расторжения брака произведена на территории Российской Федерации);

- документы, содержащие сведения, подтверждающие доходы всех членов семьи, нуждающейся в поддержке, за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления (в случае обращения супруга в семье, нуждающейся в поддержке (единственного родителя в семье, нуждающейся в поддержке):

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с

законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе 2Налог-3»);

сведения о доходах от осуществления предпринимательской

деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (в случае наличия указанных сведений в Управлении Судебного департамента в Астраханской области);

сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

- документ, содержащий сведения о принадлежащем всем членам семьи, нуждающейся в поддержке,

имущество на праве собственности (в случае обращения супруга в семье, нуждающейся в поддержке (единственного родителя в семье, нуждающейся в поддержке):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

- документ, содержащий сведения о нахождении ребенка под опекой (попечительством) (в случае обращения супруга в семье, нуждающейся в поддержке (единственного родителя в семье, нуждающейся в поддержке), супруга в многодетной семье (единственного родителя в многодетной семье);

- документ, содержащий сведения о лишении заявителя или его супруга родительских прав или ограничения в родительских правах (в случае обращения супруга в семье, нуждающейся в поддержке (единственного родителя в семье, нуждающейся в поддержке), супруга в многодетной семье (единственного родителя в многодетной семье);

- решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) (в случае обращения супруга в семье, нуждающейся в поддержке (единственного родителя в семье, нуждающейся в поддержке);

- документ, содержащий сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в организациях, осуществляющих образовательную

деятельность, на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций) по очной форме обучения (при обучении детей, достигших 18 лет, но не достигших 23 лет и (или) объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций) (в случае обращения супруга в семье, нуждающейся в поддержке (единственного родителя в семье, нуждающейся в поддержке), супруга в многодетной семье (единственного родителя в многодетной семье);

- документ, содержащий сведения об инвалидности ребенка (в случае обращения члена семьи с ребенком-инвалидом);

- документ, содержащий сведения о рождении ребенка-инвалида, государственная регистрация рождения которого произведена на территории Российской Федерации (в случае обращения члена семьи с ребенком-инвалидом):

- документ, содержащий сведения о государственной регистрации заключения брака члена семьи с ребенком-инвалидом (при условии, что государственная регистрация произведена на территории Российской Федерации) (в случае необходимости применения при предоставлении государственной услуги особенностей, установленных [частью 4 статьи 1](#) Закона № 8/2023-ОЗ);

- документы, подтверждающие

в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесение гражданина к участникам специальной военной операции;

- документы, подтверждающие отнесение к членам семьи участника специальной военной операции:

- документ, содержащий сведения о рождении принятого на воспитание ребенка, государственная регистрация которого произведена на территории Российской Федерации (в случае обращения приемного родителя);

- документ, содержащий сведения о заключении договора о приемной семье между органом опеки и попечительства и приемными родителями (приемным родителем) (в случае обращения приемного родителя).

Приложение № 4  
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги	Основание для отказа в приеме заявления
Предоставление субсидии	<p>Несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме);</p> <p>Непредъявленные заявителем оригиналы заявления и документов, указанных в Приложении № 3 административного регламента, в течение пяти рабочих дней со дня направления их в учреждение (в случае направления заявления (за исключением случая обращения посредством Единого портала или ЕСИА) и документов в электронной форме и подписания простой электронной подписью или по почте в копиях, не заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</p>

2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Основания для приостановления предоставления государственной услуги
Предоставление субсидии	Представление заявителем или представителем заявителя неполного пакета документов,	Оснований для приостановления предоставления государственной

	<p>указанных в Приложении № 3 административного регламента, и (или) недостоверных сведений в них.</p>	услуги не предусмотрено
	<p>Несоблюдение заявителем условий, указанных в абзацах втором, третьем пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента</p>	
	<p>Несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на получение субсидии в соответствии с абзацами вторым – пятнадцатым подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента</p>	
	<p>Несоответствие затрат заявителя, предусмотренных договором о подключении, в полном объеме затратам, связанным с газификацией домовладения, указанным в абзацах четвертом – четырнадцатом пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента</p>	
	<p>Непредставление заявителем (представителем заявителя) в учреждение заявления и документов, указанных в Приложении № 3 административного регламента, в срок, установленный абзацем пятнадцатым пункта 3.2.4 подраздела 3.2 раздела 2 административного регламента</p>	