



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Астраханской
области от 25.12.2023 N 794-П
(ред. от 31.07.2025)

"Об отдельных вопросах оказания социальной
помощи на основании социального контракта"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 23.09.2025

ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 декабря 2023 г. N 794-П

ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Астраханской области
от 03.07.2024 N 426-П, от 14.02.2025 N 80-П, от 14.05.2025 N 292-П,
от 31.07.2025 N 537-П)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 N 1931 "Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом "О государственной социальной помощи" и [Законом](#) Астраханской области от 22.12.2016 N 85/2016-ОЗ "О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области" Правительство Астраханской области постановляет:

1. 1. Утвердить прилагаемые:

- [Порядок и условия](#) оказания социальной помощи на основании социального контракта;

- [Порядок](#) предоставления субсидий на возмещение расходов работодателя, связанных с проведением стажировки получателей социальной помощи, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы.

(п. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 31.07.2025 N 537-П)

2. Постановление вступает в силу с 01.01.2024.

Вице-губернатор - председатель
Правительства Астраханской области
О.А.КНЯЗЕВ

Утверждены
Постановлением Правительства
Астраханской области
от 25 декабря 2023 г. N 794-П

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Астраханской области
от 03.07.2024 N 426-П, от 14.02.2025 N 80-П, от 14.05.2025 N 292-П,
от 31.07.2025 N 537-П)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и условия оказания социальной помощи на основании социального контракта (далее - Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (далее - Федеральный закон), [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 N 1931 "Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом "О государственной социальной помощи" (далее - постановление Правительства), [Законом](#) Астраханской области от 22.12.2016 N 85/2016-ОЗ "О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области" (далее - Закон Астраханской области) и определяют условия и механизм оказания отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающим на территории Астраханской области, указанным в [части 4 статьи 40](#) Закона Астраханской области (далее - заявитель), социальной помощи на основании социального контракта в соответствии со [статьей 40](#) Закона Астраханской области в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом и Законом Астраханской области.

1.3. Оказание социальной помощи на основании социального контракта осуществляют государственные казенные учреждения Астраханской области - центры социальной поддержки населения районов Астраханской области, центры социальной поддержки населения районов города Астрахани, центр социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска (далее - учреждения).
(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 03.07.2024 N 426-П)

Учреждения при оказании социальной помощи на основании социального контракта взаимодействуют с органами и организациями, указанными в [пункте 7](#) Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом "О государственной социальной помощи", утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 N 1931 (далее - Правила).

1.4. К социальному контракту прилагается программа социальной адаптации, разрабатываемая учреждением совместно с заявителем, предусматривающая одно из следующих мероприятий:

-
- мероприятие по поиску работы (далее - мероприятие "Поиск работы");
 - мероприятие по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (далее - мероприятие "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности");
 - мероприятие по ведению личного подсобного хозяйства (далее - мероприятие "Ведение личного подсобного хозяйства");
 - иное мероприятие по обеспечению потребности семьи в услугах по присмотру и уходу за детьми в возрасте до трех лет, предоставляемых частными образовательными организациями, реализующими образовательную программу дошкольного образования, находящимися на территории Астраханской области (далее - мероприятие "Обеспечение потребности семьи в услугах по присмотру и уходу за детьми", услуги по присмотру и уходу за детьми).

В программу социальной адаптации могут включаться дополнительные мероприятия, направленные на реализацию одного из мероприятий, указанных в абзацах втором - пятом настоящего пункта.

Программа социальной адаптации является неотъемлемой частью социального контракта и устанавливается на срок его действия.

Формы социального контракта, формы программ социальной адаптации приведены в приложении N 1 к настоящему Порядку. **Перечень** типовых трудных жизненных ситуаций семьи заявителя (одиноко проживающего заявителя) приведен в приложении N 2 к настоящему Порядку. Примерный **перечень** мероприятий программы социальной адаптации приведен в приложении N 3 к настоящему Порядку.

1.5. Социальный **контракт** заключается на следующий срок, но не менее чем на три месяца:

- не более чем на девять месяцев - по мероприятию "Поиск работы";
- не более чем на 12 месяцев - по мероприятиям "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности" и "Ведение личного подсобного хозяйства";
- не более чем на 6 месяцев - по мероприятию "Обеспечение потребности семьи в услугах по присмотру и уходу за детьми".

1.6. За исключением случаев, предусмотренных **пунктом 1.10** настоящего раздела, социальный контракт на реализацию мероприятия "Поиск работы" заключается с одним и тем же заявителем (с одной и той же семьей):

- не ранее чем со дня окончания мониторинга условий жизни заявителя, ранее представившего в учреждение подписанный социальный контракт в срок, установленный абзацем первым пункта 2.18 раздела 2 настоящего Порядка (далее - получатель социальной помощи), или семьи получателя социальной помощи по завершении социального контракта, ранее заключенного получателем социальной помощи или членом его семьи, на реализацию мероприятия "Поиск работы";
 - не ранее чем по истечении двух лет со дня окончания мониторинга условий жизни
-

получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи) по завершении социального контракта, ранее заключенного заявителем или членом его семьи, на реализацию мероприятия "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности";

- не ранее чем по истечении двух лет со дня окончания мониторинга условий жизни получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи) по завершении социального контракта, ранее заключенного получателем социальной помощи или членом его семьи, на реализацию мероприятия "Ведение личного подсобного хозяйства";

- не ранее чем со дня окончания мониторинга условий жизни получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи) по завершении социального контракта (социальных контрактов), ранее заключенного (заключенных) получателем социальной помощи или членом его семьи, на реализацию мероприятия "Обеспечение потребности семьи в услугах по присмотру и уходу за детьми".

(п. 1.6 в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 14.05.2025 N 292-П)

1.7. За исключением случаев, предусмотренных [пунктом 1.10](#) настоящего раздела, социальный контракт, направленный на реализацию мероприятия "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности", заключается с одним и тем же заявителем (с одной и той же семьей):

- не ранее чем по истечении двух лет со дня окончания мониторинга условий жизни получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи) по завершении социального контракта, ранее заключенного получателем социальной помощи или членом его семьи, на реализацию мероприятия "Поиск работы";

- не ранее чем по истечении двух лет со дня окончания мониторинга условий жизни получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи) по завершении социального контракта, ранее заключенного получателем социальной помощи или членом его семьи, на реализацию мероприятия "Ведение личного подсобного хозяйства";

- не ранее чем со дня окончания мониторинга условий жизни получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи) по завершении социального контракта (социальных контрактов), ранее заключенного (заключенных) получателем социальной помощи или членом его семьи, на реализацию мероприятия "Обеспечение потребности семьи в услугах по присмотру и уходу за детьми".

(п. 1.7 введен [Постановлением](#) Правительства Астраханской области от 14.05.2025 N 292-П)

1.8. За исключением случаев, предусмотренных [пунктом 1.10](#) настоящего раздела, социальный контракт, направленный на реализацию мероприятия "Ведение личного подсобного хозяйства", заключается с одним и тем же заявителем (с одной и той же семьей):

- не ранее чем по истечении двух лет со дня окончания мониторинга условий жизни получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи) по завершении социального контракта, ранее заключенного получателем социальной помощи или членом его семьи, на реализацию мероприятия "Поиск работы";

- не ранее чем по истечении двух лет со дня окончания мониторинга условий жизни

получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи) по завершении социального контракта, ранее заключенного получателем социальной помощи или членом его семьи, на реализацию мероприятия "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности";

- не ранее чем со дня окончания мониторинга условий жизни получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи) по завершении социального контракта (социальных контрактов), ранее заключенного (заключенных) получателем социальной помощи или членом его семьи, на реализацию мероприятия "Обеспечение потребности семьи в услугах по присмотру и уходу за детьми".

(п. 1.8 введен [Постановлением](#) Правительства Астраханской области от 14.05.2025 N 292-П)

1.9. За исключением случаев, предусмотренных [пунктом 1.10](#) настоящего раздела, социальный контракт, направленный на реализацию мероприятия "Обеспечение потребности семьи в услугах по присмотру и уходу за детьми", заключается с одним и тем же заявителем (с одной и той же семьей):

- не ранее чем со дня окончания мониторинга условий жизни получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи) по завершении социального контракта, ранее заключенного получателем социальной помощи или членом его семьи, на реализацию мероприятия "Поиск работы";

- не ранее чем со дня окончания мониторинга условий жизни получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи) по завершении социального контракта, ранее заключенного получателем социальной помощи или членом его семьи, на реализацию мероприятия "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности";

- не ранее чем со дня окончания мониторинга условий жизни получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи) по завершении социального контракта, ранее заключенного получателем социальной помощи или членом его семьи, на реализацию мероприятия "Ведение личного подсобного хозяйства";

- не ранее чем со дня окончания мониторинга условий жизни получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи) по завершении социального контракта (социальных контрактов), ранее заключенного (заключенных) получателем социальной помощи или членом его семьи, на реализацию мероприятия "Обеспечение потребности семьи в услугах по присмотру и уходу за детьми".

(п. 1.9 введен [Постановлением](#) Правительства Астраханской области от 14.05.2025 N 292-П)

1.10. Социальный контракт с одним и тем же заявителем (с одной и той же семьей) заключается до окончания мониторинга условий жизни получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи) (до истечения срока, установленного [пунктами 1.6 - 1.8](#) настоящего раздела) в случае принятия учреждением решения о целесообразности заключения с получателем социальной помощи (семьей получателя социальной помощи) нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи) (в период до истечения срока, установленного [пунктами 1.6 - 1.8](#) настоящего раздела).

Основанием для принятия учреждением решения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, является решение межведомственной комиссии по вопросам оказания социальной помощи на основании социального контракта (далее - комиссия), созданной при учреждении, о целесообразности (нецелесообразности) заключения нового социального контракта, оформленное протоколом заседания комиссии.

Порядок формирования и работы межведомственной комиссии по вопросам оказания социальной помощи на основании социального контракта представлен в приложении N 4 к настоящему Порядку.

(п. 1.10 введен **Постановлением** Правительства Астраханской области от 14.05.2025 N 292-П)

1.11. Социальная помощь на основании социального контракта на реализацию мероприятия "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности" оказывается заявителю однократно и не оказывается заявителю в случае, если ранее члену его семьи была оказана социальная помощь на основании социального контракта на реализацию данного мероприятия.

Социальная помощь на основании социального контракта на реализацию мероприятия "Ведение личного подсобного хозяйства" оказывается заявителю однократно и не оказывается заявителю в случае, если ранее члену его семьи была оказана социальная помощь на основании социального контракта на реализацию данного мероприятия.

(п. 1.11 введен **Постановлением** Правительства Астраханской области от 14.05.2025 N 292-П)

1.12. В приоритетном порядке социальный контракт заключается с многодетными семьями, с семьями с детьми и с участниками специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также с членами их семей.

(п. 1.12 в ред. **Постановления** Правительства Астраханской области от 14.05.2025 N 292-П)

1.13. Выплату денежных средств, предоставляемых в рамках социальной помощи на основании социального контракта, осуществляет государственное казенное учреждение Астраханской области "Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области" (далее - центр).

1.14. Расчет дохода заявителя, среднедушевого дохода семьи заявителя осуществляется в соответствии с Федеральным **законом** от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" (далее - Федеральный **закон** от 05.04.2003 N 44-ФЗ), с учетом положений пункта 34 Правил и **части 9.3 статьи 5** Закона Астраханской области.

(в ред. **Постановления** Правительства Астраханской области от 14.05.2025 N 292-П)

1.15. Учреждение обеспечивает размещение информации о предоставлении социальной помощи на основании социального контракта в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - единая цифровая платформа) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Процессы назначения и предоставления социальной помощи на основании социального контракта осуществляются в электронном виде с использованием ведомственной

информационной системы.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Астраханской области от 14.02.2025 N 80-П)

2. Порядок назначения социальной помощи на основании социального контракта

2.1. Для назначения социальной помощи на основании социального контракта заявитель или его уполномоченный представитель (далее - представитель) представляет в учреждение по месту жительства или месту пребывания заявление по форме, утвержденной постановлением Правительства (далее - заявление), и следующие документы:

- копия документа, подтверждающего проживание заявителя на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия сведений о регистрации заявителя по месту жительства на территории Астраханской области;

- документы, подтверждающие доходы заявителя, а в случае обращения заявителя, являющегося членом нуждающейся в поддержке семьи, также документы, подтверждающие доходы всех членов его семьи за три последние месяца, предшествующие одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель (представитель) вправе представить по собственной инициативе (далее - документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

- копии документов, содержащих сведения о принадлежащем заявителю, а в случае обращения заявителя, являющегося членом нуждающейся в поддержке семьи, также документы, содержащие сведения о принадлежащем членам его семьи имуществе на праве собственности, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- копии документов, содержащих сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении, в случае нахождения заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

- копии документов, содержащих сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы, в случае если заявитель и (или) члены его семьи являются такими военнослужащими;

- копии документов, содержащих сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда, в случае нахождения заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

- копии документов, содержащих сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими, в случае признания безвестно отсутствующими или объявления умершими членов семьи заявителя;

- копии документов, содержащих сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи

в розыске, в случае нахождения заявителя и (или) членов его семьи в розыске;

- документ, выданный на территории иностранного государства и содержащий сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии детей, достигших возраста 18 лет, но не достигших возраста 23 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения на территории иностранного государства);

- документ, выданный на территории Российской Федерации и содержащий сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет в частной общеобразовательной организации, частной профессиональной образовательной организации, частной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (при наличии детей, достигших возраста 18 лет, но не достигших возраста 23 лет, обучающихся в частной общеобразовательной организации, частной профессиональной образовательной организации или частной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения на территории Российской Федерации);

- копии документов, содержащих сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень документов, указанных в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, утверждается правовым актом министерства социального развития и труда Астраханской области (далее - министерство) и содержит документы, которые заявитель (представитель) обязан представить, и документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.2. Для назначения социальной помощи на основании социального контракта заявитель (представитель) помимо документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, также представляет в учреждение следующие документы:

- копия документа, выданного на территории иностранного государства, о полученном среднем профессиональном или высшем образовании с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выдачи указанного документа компетентным органом иностранного государства - для заявителей, указанных в подпунктах "г", "д" пункта 1.1 части 4 статьи 40 Закона Астраханской области;
(в ред. Постановления Правительства Астраханской области от 14.02.2025 N 80-П)

- копия документа, выданного на территории Российской Федерации, о полученном среднем профессиональном или высшем образовании в случае выдачи указанного документа частной образовательной организацией - для заявителей, указанных в подпунктах "г", "д" пункта 1.1 части 4 статьи 40 Закона Астраханской области;

(в ред. Постановлений Правительства Астраханской области от 03.07.2024 N 426-П, от 14.02.2025 N 80-П)

- копия документа о полученном образовании в случае выдачи указанного документа военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования - для заявителей, указанных в [подпунктах "г", "д" пункта 1.1 части 4 статьи 40](#) Закона Астраханской области;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 14.02.2025 N 80-П)

- копия документа, содержащего сведения об освобождении заявителя и (или) одного из членов его семьи из мест лишения свободы, - для заявителей, указанных в [подпунктах "з", "и" пункта 1.1 части 4 статьи 40](#) Закона Астраханской области;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 14.02.2025 N 80-П)

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Астраханской области от 14.02.2025 N 80-П;

- копия документа, подтверждающего проживание членов семьи заявителя (при их наличии) на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия у них регистрации по месту жительства на территории Астраханской области;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 14.02.2025 N 80-П)

- копии документов, подтверждающих сведения о получении грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства, в случае их получения;

- копия документа, подтверждающего участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (за исключением лиц, относящихся (относившихся) к личному составу Вооруженных Сил Российской Федерации, либо пребывающих (пребывавших) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключивших контракт (имеющих (имевших) иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) (при обращении лиц, являющихся участниками специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей);

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Астраханской области от 14.05.2025 N 292-П)

- копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на предоставленный органами государственной власти Астраханской области (органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области) земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства либо на такой земельный участок, принадлежащий на праве собственности (в случае если указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них) не находятся в распоряжении органа государственной власти Астраханской области, органа местного самоуправления муниципального образования Астраханской области либо подведомственных органам государственной власти Астраханской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области организаций), - для

заявителей, указанных в [пункте 3 части 4 статьи 40](#) Закона Астраханской области;

- копия документа, подтверждающего предоставление заявителю платных услуг по присмотру и уходу за детьми в возрасте до трех лет в частной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, находящейся на территории Астраханской области, - для заявителей, указанных в [пункте 4 части 4 статьи 40](#) Закона Астраханской области;

- смета расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию "Ведение личного подсобного хозяйства" с указанием цели, задачи, вида, показателей, финансово-экономического обоснования, места деятельности (далее - смета расходов) - для заявителей, указанных в [пункте 3 части 4 статьи 40](#) Закона Астраханской области;

- бизнес-план в целях реализации социального контракта по мероприятию "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности" (далее - бизнес-план) - для заявителей, указанных в [пункте 1.1 части 4 статьи 40](#) Закона Астраханской области.

Бизнес-план должен предусматривать сумму ежемесячной либо среднемесячной запланированной прибыли в размере не менее одной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Астраханской области в соответствии с федеральным законом "О прожиточном минимуме в Российской Федерации" (далее - величина прожиточного минимума для трудоспособного населения) на год заключения социального контракта, с указанием цели, задачи, вида, показателей, финансово-экономического обоснования, места деятельности.

Среднемесячная запланированная прибыль рассчитывается путем деления общей суммы запланированной прибыли на количество месяцев, на которые заключается социальный контракт.

2.3. Копии документов, указанных в [пунктах 2.1, 2.2](#) настоящего раздела, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверяются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов, указанных в [пунктах 2.1, 2.2](#) настоящего раздела, регистрирует их и направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в уполномоченные органы и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, запрос о представлении:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 14.02.2025 N 80-П)

- сведений о рождении, сведений о заключении (расторжении) брака, сведений о смерти;

- сведений, содержащихся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком, а также сведений об опекуне (попечителе) ребенка (детей);

- сведений о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведений об отмене ограничения родительских прав, сведений об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

-
- сведений об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;
 - сведений, подтверждающих доходы заявителя, а в случае обращения заявителя, являющегося членом нуждающейся в поддержке семьи, также сведений, подтверждающих доходы всех членов его семьи за три последние месяца, предшествующие одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
 - сведений о принадлежащем заявителю, а в случае обращения заявителя, являющегося членом нуждающейся в поддержке семьи, также сведений о принадлежащем членам его семьи имуществе на праве собственности, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
 - сведений о наличии статуса безработного или ищущего работу на дату подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 14.05.2025 N 292-П)
 - сведений о регистрации по месту жительства и месту пребывания заявителя и (или) членов его семьи в пределах Российской Федерации;
 - сведений о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 03.07.2024 N 426-П)
 - сведений о включении заявителя на день обращения в учреждение в предусмотренный [статьей 8](#) Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" список лиц, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Астраханской области (далее - список лиц, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Астраханской области);
 - сведений о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;
 - сведений о наличии инвалидности и ее группе;
 - сведений о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций) по очной форме обучения;
 - сведений о получении заявителем и (или) членом его семьи высшего образования или среднего профессионального образования (кроме образования, полученного в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования);
 - сведений о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;
-

- сведений о трудовой деятельности;

- сведений о получении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Астраханской области, в случае обращения за назначением и оказанием социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятия "Обеспечение потребности семьи в услугах по присмотру и уходу за детьми";

- сведений об участии лиц, относящихся (относившихся) к личному составу Вооруженных Сил Российской Федерации, либо пребывающих (пребывавших) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключивших контракт (имеющих (имевших) иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при обращении лиц, являющихся участниками специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей);
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Астраханской области от 14.05.2025 N 292-П)

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Астраханской области от 14.02.2025 N 80-П;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Астраханской области от 14.02.2025 N 80-П;

- сведений о наличии у заявителя статуса "многодетная семья";
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Астраханской области от 03.07.2024 N 426-П)

Заявитель (представитель) вправе по собственной инициативе представить документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в настоящем пункте.

В случае регистрации записи о рождении, о заключении (расторжении) брака, о смерти компетентным органом иностранного государства и отсутствия указанных сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, заявитель (представитель) обязан самостоятельно представить данные сведения с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявление и документы (сведения), которые указаны в [пунктах 2.1, 2.2, 2.4](#) настоящего раздела (далее - документы), представляются в учреждение:

- в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал);

- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

- лично.

При наличии зарегистрированного в учреждении заявления, в том числе предусмотренного [пунктом 3.12 раздела 3](#) настоящего Порядка, повторно поданное тем же заявителем заявление, в том числе предусмотренное [пунктом 3.12 раздела 3](#) настоящего Порядка, не принимается.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 14.05.2025 N 292-П)

Порядок и сроки передачи многофункциональным центром заявления, в том числе предусмотренного [пунктом 3.12 раздела 3](#) настоящего Порядка, и документов в учреждение определяются соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и министерством.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Астраханской области от 14.02.2025 N 80-П; в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 14.05.2025 N 292-П)

При подаче заявления, в том числе предусмотренного [пунктом 3.12 раздела 3](#) настоящего Порядка, посредством единого портала формирование заявления, в том числе предусмотренного [пунктом 3.12 раздела 3](#) настоящего Порядка, осуществляется путем заполнения интерактивной формы на едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления, в том числе предусмотренного [пунктом 3.12 раздела 3](#) настоящего Порядка, в какой-либо иной форме. Указанное заявление подписывается простой электронной подписью. Допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Астраханской области от 14.02.2025 N 80-П; в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 14.05.2025 N 292-П)

2.6. При подаче заявления и (или) документов заявителем (представителем) лично в учреждение, в том числе через многофункциональный центр, заявитель (представитель) также представляет копию паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае подачи заявления и (или) документов представителем он дополнительно представляет копию документа, подтверждающего полномочие представителя заявителя.

2.7. В случае если заявление подано с использованием единого портала заявитель (представитель) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в учреждение недостающие документы.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, учреждение в день регистрации заявления направляет через единый портал заявителю (представителю) в произвольной письменной форме уведомление, содержащее перечень необходимых документов, которые он обязан представить в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта.

2.8. В случае если при личном обращении заявителем представлен неполный комплект документов заявитель (представитель) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в учреждение недостающие документы.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, учреждение в день регистрации заявления предоставляет заявителю (представителю) список необходимых документов, которые он обязан представить в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта.

2.9. Заявитель (представитель) вправе отозвать заявление до принятия решения о назначении социальной помощи на основании социального контракта, представив в учреждение в простой письменной форме заявление об отзыве ранее представленного заявления (далее - заявление об отзыве).

Учреждение в день поступления заявления об отзыве регистрирует его и в пределах сроков, установленных [пунктами 2.10, 2.13](#) настоящего раздела, принимает в форме локального акта учреждения решение об отказе в назначении социальной помощи на основании социального контракта на основании заявления об отказе и возвращает заявителю (представителю) представленные им заявление и документы вместе с уведомлением, предусмотренным [абзацем четвертым пункта 2.12](#) настоящего раздела.

2.10. Решение о назначении либо об отказе в назначении социальной помощи на основании социального контракта принимается учреждением в форме локального акта учреждения не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений), указанных в [пунктах 2.1, 2.2, 2.4, абзаце третьем пункта 2.15](#) настоящего раздела, но не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов либо в случаях, предусмотренных [пунктами 2.7, 2.8](#) настоящего раздела, со дня представления недостающих документов, а в случае принятия решения, предусмотренного [абзацем седьмым пункта 2.13](#) настоящего раздела, - не позднее 28-го рабочего дня со дня регистрации заявления и документов.

(в ред. Постановлений Правительства Астраханской области от 14.02.2025 [N 80-П](#), от 14.05.2025 [N 292-П](#))

2.11. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем (представителем), недостоверной и (или) неполной информации, в том числе в случае, предусмотренном [абзацем двадцать четвертым пункта 2.4](#) настоящего раздела, учреждение в день установления указанного факта принимает в форме локального акта учреждения решение о приостановлении срока принятия решения о назначении (об отказе в назначении) социальной помощи на основании социального контракта и возвращает соответствующее заявление и (или) документы заявителю (представителю) на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

(в ред. Постановлений Правительства Астраханской области от 03.07.2024 [N 426-П](#), от 14.05.2025 [N 292-П](#))

Срок принятия решения о назначении (об отказе в назначении) социальной помощи на основании социального контракта приостанавливается до момента представления заявителем (представителем) доработанного заявления и (или) доработанных документов, но не более чем на пять рабочих дней.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 03.07.2024 [N 426-П](#))

Заявитель (представитель) представляет в учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления и (или)

документов (сведений) от учреждения.

Учреждение в день поступления доработанного заявления и (или) доработанных документов принимает в форме локального акта учреждения решение о возобновлении со дня поступления указанного заявления и (или) документов срока принятия решения о назначении (об отказе в назначении) социальной помощи на основании социального контракта и направляет в произвольной письменной форме уведомление заявителю (представителю) о возобновлении срока принятия решения о назначении (об отказе в назначении) социальной помощи на основании социального контракта, в том числе через единый портал.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 03.07.2024 N 426-П)

2.12. В рамках рассмотрения заявления и документов учреждение в течение восьми рабочих дней со дня их регистрации, а в случае принятия решения, предусмотренного [абзацем седьмым пункта 2.13](#) настоящего раздела, - в течение 27 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов:

- осуществляет расчет доходов заявителя (среднедушевого дохода семьи заявителя);

- рассматривает документы на наличие оснований для отказа, установленных [абзацами вторым - девятым, одиннадцатым - шестнадцатым, восемнадцатым - двадцатым пункта 2.19](#) настоящего раздела, и (или) дополнительных оснований для отказа, установленных [пунктом 2.20](#) настоящего раздела;

- в случае наличия оснований для отказа, установленных [абзацами вторым - четвертым, шестым - девятым, одиннадцатым - шестнадцатым, восемнадцатым - двадцатым пункта 2.19](#) настоящего раздела, и (или) дополнительных оснований для отказа, установленных [пунктом 2.20](#) настоящего раздела, принимает решение об отказе в назначении социальной помощи на основании социального контракта и направляет в произвольной письменной форме уведомление заявителю (представителю) об отказе в назначении социальной помощи на основании социального контракта с указанием оснований для отказа, в том числе через единый портал;

- в случае отсутствия оснований для отказа, установленных [абзацами вторым - четвертым, шестым - девятым, одиннадцатым - шестнадцатым, восемнадцатым - двадцатым пункта 2.19](#) настоящего раздела, и (или) дополнительных оснований для отказа, установленных [пунктом 2.20](#) настоящего раздела, составляет совместно с заявителем с учетом трудной жизненной ситуации семьи заявителя (одиноко проживающего заявителя) проект программы социальной адаптации, подготавливает проект социального контракта в зависимости от выбранного заявителем мероприятия социального контракта.

В случае если ранее с заявителем (семьей заявителя) заключался социальный контракт, по которому еще не окончен мониторинг условий жизни получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи), учреждение не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, направляет их вместе с документами (сведениями), полученными в ходе мониторинга условий жизни получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи), на рассмотрение комиссии для принятия решения о целесообразности (нецелесообразности) заключения нового социального контракта.

Комиссия в течение дня, следующего за днем поступления заявления и документов из

учреждения, принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) заключения нового социального контракта.

Решение о целесообразности заключения нового социального контракта с заявителем (семьей заявителя) принимается комиссией на основании критериев, применяемых учреждением при проведении мониторинга условий жизни получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи) и указанных в [разделе 6](#) настоящего Порядка.

В случае если ранее с заявителем (семьей заявителя) заключался социальный контракт, по которому завершился мониторинг условий жизни получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи), но еще не истек период со дня окончания мониторинга условий жизни получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи) в соответствии с [пунктами 1.6 - 1.8 раздела 1](#) настоящего Порядка, учреждение принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) заключения нового социального контракта в соответствии с результатами мониторинга условий жизни получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи), ранее проведенного учреждением в соответствии с [разделом 6](#) настоящего Порядка.

Учреждение проверяет наличие оснований для отказа, установленных [абзацами восьмым, одиннадцатым пункта 2.19](#) настоящего раздела, в том числе по социальным контрактам, ранее заключенным в другом субъекте Российской Федерации, на единой цифровой платформе и (или) посредством направления межведомственных запросов.

(п. 2.12 в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 14.05.2025 N 292-П)

2.13. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении социальной помощи на основании социального контракта продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

- необходимость проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) учреждением представленных заявителем (представителем) документов;

- непоступление в учреждение документов (сведений), запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

- необходимость прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с [пунктом 36](#) Правил в случае обращения за назначением социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятия "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности" или "Ведение личного подсобного хозяйства";

- необходимость прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций в случае обращения за назначением социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятия "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности" или "Ведение личного подсобного хозяйства";

- необходимость подготовки или доработки бизнес-плана в случае обращения за назначением социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятия "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности".

Учреждение в день установления факта наличия обстоятельств, предусмотренных абзацами вторым - шестым настоящего пункта, принимает в форме локального акта учреждения решение о продлении срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении социальной помощи на основании социального контракта и в течение одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя (представителя) о принятом решении с указанием оснований его принятия, в том числе через единый портал.

2.14. В случае если заявитель прошел тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций с неудовлетворительным результатом, учреждение в день проведения тестирования уведомляет указанного заявителя способом, указанным в заявлении, о необходимости пройти обучение для развития предпринимательских компетенций, по результатам которого организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами "Мой бизнес", предоставляется сертификат или иной документ, подтверждающий успешное прохождение такого обучения, а также о возможности представить в учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления заявление в произвольной письменной форме об изменении (об отказе в изменении) основного мероприятия, по которому он желал заключить социальный контракт, с мероприятия "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности" или "Ведение личного подсобного хозяйства" на мероприятие "Поиск работы" или "Обеспечение потребности семьи в услугах по присмотру и уходу за детьми" в случае неполучения сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций (далее - заявление об изменении основного мероприятия).

Непредставление заявителем заявления об изменении основного мероприятия в учреждение в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, за исключением случаев, когда невозможность своевременного представления указанного заявления вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) учреждения, признается отказом заявителя в изменении основного мероприятия, по которому он желал заключить социальный контракт, с мероприятия "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности" или "Ведение личного подсобного хозяйства" на мероприятие "Поиск работы" или "Обеспечение потребности семьи в услугах по присмотру и уходу за детьми".

В целях изменения основного мероприятия в случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, учреждение по согласованию с заявителем вносит изменение в программу социальной адаптации без повторной подачи заявления и проведения оценки соответствия заявителя категориям граждан, установленных частью 4 статьи 40 Закона Астраханской области.

(п. 2.14 введен [Постановлением](#) Правительства Астраханской области от 14.05.2025 N 292-П)

2.15. Учреждение в течение одного дня со дня составления проекта программы социальной адаптации, проекта социального контракта направляет их с приложением заявления и документов, расчета доходов заявителя либо среднедушевого дохода семьи заявителя (в случае обращения заявителя, являющегося членом нуждающейся в поддержке семьи), бизнес-плана или сметы расходов (в случае обращения за назначением социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятия "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности" или "Ведение личного подсобного хозяйства" соответственно) на рассмотрение комиссии.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 14.05.2025 N 292-П)

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Астраханской области от 14.05.2025 N 292-П.

Комиссия не позднее девятого рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, а в случае принятия решения, предусмотренного [абзацем седьмым пункта 2.13](#) настоящего раздела, не позднее 28-го рабочего дня со дня регистрации заявления и документов рассматривает полученные от учреждения в соответствии с абзацем первым настоящего пункта материалы, осуществляет комплексную оценку нуждаемости заявителя в социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с критериями, установленными абзацами пятым - девятым настоящего пункта, и принимает в форме протокола заседания комиссии решение об одобрении (неодобрении) заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов) или согласованного мнения о необходимости доработки указанных документов (далее - решение об одобрении (неодобрении) заключения социального контракта или согласованного мнения о необходимости доработки документов).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 14.05.2025 N 292-П)

Решение об одобрении заключения социального контракта принимается на основании следующих критериев:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 14.05.2025 N 292-П)

- наличие не зависящих от заявителя обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, в том числе состояние здоровья, проблемы, связанные с факторами социального окружения, включая семейное положение и трудоустройство, обстоятельства жилищного и экономического характера;

- наличие у заявителя права на получение иных мер социальной поддержки, социальной помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Астраханской области;

- наличие у заявителя права на получение им иных видов государственной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Астраханской области - в случае обращения за назначением социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятия "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности" или "Ведение личного подсобного хозяйства";

- получение заявителем в течение одного года до дня обращения за получением социальной помощи на основании социального контракта иных видов государственной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Астраханской области;

- содержательность бизнес-плана (сметы расходов), подготовленного (подготовленной) заявителем.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Астраханской области от 14.05.2025 N 292-П)

- нуждаемость в постоянной, временной или разовой посторонней помощи.

В случае принятия решения об одобрении заключения социального контракта комиссия в

соответствии с [пунктом 1.5 раздела 1](#) настоящего Порядка определяет срок оказания социальной помощи на основании социального контракта, согласовывает программу социальной адаптации, а также в случае обращения за назначением социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятия "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности" или "Ведение личного подсобного хозяйства" согласовывает размер оказания социальной помощи на основании социального контракта с учетом бизнес-плана или сметы расходов соответственно.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 14.05.2025 N 292-П)

В случае выработки комиссией согласованного мнения о необходимости доработки социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов) такие документы дорабатываются учреждением совместно с заявителем и представляются на повторное рассмотрение в комиссию в срок до пяти рабочих дней со дня представления указанного согласованного мнения.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Астраханской области от 14.05.2025 N 292-П)

2.16. За исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, учреждение в течение дня, следующего за днем принятия комиссией решения об одобрении заключения социального контракта, с учетом пункта 1.11 раздела 1 настоящего Порядка принимает решение о назначении социальной помощи на основании социального контракта и направляет заявителю (представителю) в произвольной письменной форме уведомление о назначении социальной помощи на основании социального контракта, в том числе через единый портал.

(в ред. Постановлений Правительства Астраханской области от 03.07.2024 [N 426-П](#), от 14.05.2025 [N 292-П](#))

В случае принятия комиссией решения об одобрении заключения социального контракта и при отсутствии в бюджете Астраханской области средств на заключение в текущем финансовом году нового социального контракта учреждение в течение дня, следующего за днем принятия комиссией соответствующего решения, принимает решение об отказе в назначении социальной помощи на основании социального контракта по основанию, установленному абзацем пятым пункта 2.19 настоящего раздела, и направляет заявителю (представителю) в произвольной письменной форме уведомление об отказе в назначении социальной помощи на основании социального контракта с указанием основания для отказа, в том числе через единый портал.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 14.05.2025 N 292-П)

В случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, учреждение в течение пяти рабочих дней после устранения основания для отказа, установленного [абзацем пятым пункта 2.19](#) настоящего раздела, уведомляет заявителя (представителя) о возможности повторного обращения в учреждение, в том числе через единый портал.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 14.05.2025 N 292-П)

2.17. Учреждение в течение дня, следующего за днем принятия комиссией решения о неодобрении заключения социального контракта, оформленного протоколом заседания комиссии, принимает решение об отказе в назначении социальной помощи на основании социального контракта и направляет заявителю (представителю) в произвольной письменной форме уведомление об отказе в назначении социальной помощи на основании социального контракта с

указанием основания для отказа, в том числе через единый портал.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 14.05.2025 N 292-П)

2.18. В случае принятия решения о назначении социальной помощи на основании социального контракта одновременно с письменным уведомлением учреждение направляет заявителю проект социального контракта с указанием в уведомлении на необходимость представления в учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления подписанного социального контракта.

Заявитель, представивший в учреждение подписанный социальный контракт в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, признается получателем социальной помощи.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 14.05.2025 N 292-П)

Непредставление заявителем подписанного социального контракта в учреждение в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения социального контракта вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) учреждения, признается отказом заявителя от оказания социальной помощи на основании социального контракта, в этом случае учреждением в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, принимается решение об отказе в назначении социальной помощи на основании социального контракта, которое оформляется локальным актом учреждения.

О принятом решении об отказе в назначении социальной помощи на основании социального контракта учреждение в течение одного рабочего дня со дня его принятия уведомляет заявителя в письменной форме с указанием основания, установленного [абзацем третьим](#) настоящего пункта, в том числе через единый портал.

При этом заявитель вправе повторно обратиться за назначением социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с настоящим разделом.

2.19. Основаниями для отказа в назначении социальной помощи на основании социального контракта являются:

- превышение размера среднедушевого дохода семьи заявителя или дохода одиноко проживающего заявителя над величиной прожиточного минимума на душу населения, установленной в Астраханской области в соответствии с федеральным законом "О прожиточном минимуме в Российской Федерации";

- наличие в заявлении и (или) документах недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 2.11](#) настоящего раздела;

- непредставление заявителем в учреждение документов, необходимых для назначения социальной помощи на основании социального контракта в сроки, установленные [пунктами 2.7 и 2.8](#) настоящего раздела;

- отсутствие предусмотренных в бюджете Астраханской области средств на заключение в текущем финансовом году новых социальных контрактов;

- достижение численности получателей социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию "Обеспечение потребности семьи в услугах по присмотру и уходу за детьми", установленной Астраханской областью для учреждений в целях соблюдения распределения численности получателей социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 59 Правил;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 14.05.2025 N 292-П)

- трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления в случае обращения за назначением социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию "Поиск работы";

- наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

- отзыв заявителем заявления до принятия решения о назначении социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с [пунктом 2.9](#) настоящего раздела;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 03.07.2024 N 426-П)

- отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

- наличие у заявителя непогашенной задолженности перед учреждением или органом социальной защиты населения другого субъекта Российской Федерации, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

- несоответствие заявителя и (или) членов его семьи условиям принятия решения о назначении социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренным [пунктами 1.1, 1.11 раздела 1](#) настоящего Порядка;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 14.05.2025 N 292-П)

- отсутствие у заявителя трудной жизненной ситуации или его несоответствие категории семей, которым оказывается социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию "Обеспечение потребности семьи в услугах по присмотру и уходу за детьми";
(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 14.05.2025 N 292-П)

- неполучение заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 36 Правил (при оказании социальной помощи по мероприятиям "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности", "Ведение личного подсобного хозяйства"), или отказ заявителя от изменения основного мероприятия, предусмотренного программой социальной адаптации, в случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, в соответствии с [абзацем первым пункта 2.14](#) настоящего раздела;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 14.05.2025 N 292-П)

- отказ заявителя от прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций при оказании социальной помощи по мероприятиям

"Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности", "Ведение личного подсобного хозяйства";

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Астраханской области от 14.05.2025 N 292-П)

- регистрация заявления органом социальной защиты населения в другом субъекте Российской Федерации, отличном от субъекта Российской Федерации, в котором заявитель зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя или в котором заявитель осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в соответствии с пунктом 57 Правил, по мероприятиям "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности", "Ведение личного подсобного хозяйства";

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Астраханской области от 14.05.2025 N 292-П)

- согласованное мнение комиссии о неодобрении социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов);

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Астраханской области от 14.05.2025 N 292-П)

- получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработными гражданами, оказываемой в соответствии с [пунктом 4 части 2 статьи 32](#) Федерального закона от 12.12.2023 N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации", в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления по мероприятиям "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности", "Ведение личного подсобного хозяйства";

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Астраханской области от 14.05.2025 N 292-П)

- подача получателем социальной помощи заявления в период проведения мониторинга условий жизни получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи), либо в период, установленный [пунктами 1.6 - 1.8 раздела 1](#) настоящего Порядка, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 1.10 раздела 1](#) настоящего Порядка (в случае если ранее с заявителем (семьей заявителя) заключался социальный контракт, по которому еще не окончен мониторинг условий жизни получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи), либо не истек период, установленный [пунктами 1.6 - 1.8 раздела 1](#) настоящего Порядка);

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Астраханской области от 14.05.2025 N 292-П)

- подача заявления лицом, признанным судом недееспособным.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Астраханской области от 14.05.2025 N 292-П)

2.20. Дополнительными основаниями для отказа в назначении социальной помощи на основании социального контракта являются:

- непредставление заявителем в учреждение документов (сведений), необходимых для контроля реализации ранее заключенного социального контракта;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 14.05.2025 N 292-П)

- прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию "Поиск работы" (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

- прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию "Поиск работы" (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

- прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности" и "Ведение личного подсобного хозяйства";

- прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности" и "Ведение личного подсобного хозяйства";

- нецелевое использование получателем социальной помощи денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности" и "Ведение личного подсобного хозяйства";

- неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем социальной помощи мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, в рамках ранее заключенного социального контракта;

- полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности" и "Ведение личного подсобного хозяйства";

- непредставление заявителем в учреждение документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий жизни получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи) со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 14.05.2025 N 292-П)

Обстоятельства, указанные в [абзацах втором, третьем, пятом, седьмом и восьмом](#) настоящего пункта, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 14.05.2025 N 292-П)

Обстоятельства, указанные в [абзацах четвертом, шестом, девятом, десятом](#) настоящего пункта, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев начиная со дня окончания мониторинга условий жизни получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи), осуществляемого по завершении ранее заключенного социального

контракта.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 14.05.2025 N 292-П)

2.21. В случае принятия решения об отказе в назначении социальной помощи на основании социального контракта заявитель вправе повторно обратиться в учреждение за назначением социальной помощи на основании социального контракта в порядке, установленном настоящим разделом.

3. Условия оказания социальной помощи на основании социального контракта

3.1. Учреждение в рамках оказания социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию "Поиск работы" осуществляет получателям социальной помощи денежные выплаты в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и трех месяцев с даты подтверждения факта дальнейшего трудоустройства получателя социальной помощи.

Денежная выплата, предоставляемая в течение трех месяцев с даты, с которой подтвержден факт трудоустройства получателя социальной помощи, осуществляется ежемесячно (в том числе со дня окончания срока действия социального контракта без его продления) при условии продолжения осуществления указанным получателем трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 03.07.2024 N 426-П)

В случае прерывания получателем социальной помощи трудовой деятельности в период действия социального контракта (расторжение трудового договора (служебного контракта) по инициативе работника (по собственному желанию) - не более чем на один месяц) денежная выплата, предоставляемая с даты, с которой подтвержден факт трудоустройства, продолжает осуществляться. При этом общий период выплаты, производимой по факту трудоустройства, не может превышать три месяца.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 03.07.2024 N 426-П)

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня подписания социального контракта по мероприятию "Поиск работы" направляет в центр сведения о получателе социальной помощи в электронном виде для последующей выплаты денежной выплаты, указанной в [абзаце первом](#) настоящего пункта, сроком на один месяц.

Получатель социальной помощи для осуществления выплаты, предоставляемой в течение трех месяцев, указанной в [абзаце первом](#) настоящего пункта, после трудоустройства представляет в учреждение заверенную копию трудового договора (служебного контракта) и в течение последующих двух месяцев ежемесячно уведомляет любым доступным способом учреждение о продолжении осуществления им трудовой деятельности с приложением документов, подтверждающих данное обстоятельство.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [абзаце пятом](#) настоящего пункта, направляет в центр сведения о получателе социальной помощи в электронном виде для последующей выплаты, предоставляемой в течение трех месяцев, указанной в [абзаце первом](#) настоящего пункта, сроком на один месяц.

Центр осуществляет выплату денежных выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем, путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя социальной помощи, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении, после поступления в центр из учреждения сведений, указанных в абзацах четвертом, шестом настоящего пункта.

В случае изменения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения учреждение в течение трех рабочих дней со дня такого изменения принимает в форме локального акта учреждения решение о перерасчете ранее установленного размера денежной выплаты, указанной в абзаце первом настоящего пункта, в беззаявительном порядке с месяца изменения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения.

Учреждение не позднее трех рабочих дней со дня осуществления указанного в абзаце восьмом настоящего пункта перерасчета направляет получателю социальной помощи в произвольной письменной форме уведомление, в том числе через единый портал.
(в ред. Постановления Правительства Астраханской области от 03.07.2024 N 426-П)

3.2. Учреждение в рамках оказания социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности" осуществляет зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя или вставшим на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход получателям социальной помощи денежные выплаты в размере не более 350000 рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и бизнес-плана, которые одобрены комиссией.

Размер денежной выплаты, указанной в абзаце первом настоящего пункта, предоставляемой получателю социальной помощи, определяется комиссией с учетом указанных в бизнес-плане затрат, а также сумм денежных средств, возможных к получению в рамках мер государственной поддержки, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации и иными правовыми актами Астраханской области, на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности.

До 10 процентов денежной выплаты, указанной в абзаце первом настоящего пункта, может быть направлено на компенсацию расходов, связанных с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, на приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также на приобретение носителей электронной подписи, до 15 процентов - на принятие имущественных обязательств, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, до 5 процентов - на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях. Оставшаяся часть денежной выплаты (или вся ее сумма в случае отсутствия указанных расходов) может быть направлена на приобретение основных средств и материально-производственных запасов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.

В случае если получатель социальной помощи на день заключения социального контракта по мероприятию "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности" не был

зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или не состоял на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, учреждение в течение двух рабочих дней со дня поступления от получателя социальной помощи сведений о его регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или его постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход подтверждает данные обстоятельства путем направления в уполномоченный орган межведомственного запроса.

В случае если на дату заключения социального контракта получатель социальной помощи был зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или состоял на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход учреждение в течение трех рабочих дней со дня подписания социального контракта по мероприятию "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности" направляет в центр сведения о получателе социальной помощи в электронном виде для последующей выплаты единовременной денежной выплаты, указанной в [абзаце первом](#) настоящего пункта.

В случае, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, учреждение в течение трех рабочих дней со дня подтверждения регистрации получателя социальной помощи в качестве индивидуального предпринимателя или постановки получателя социальной помощи на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход направляет в центр сведения о получателе социальной помощи в электронном виде для последующей выплаты единовременной денежной выплаты, указанной в [абзаце первом](#) настоящего пункта.

В случае если в соответствии с программой социальной адаптации и бизнес-планом денежная выплата, указанная в [абзаце первом](#) настоящего пункта, осуществляется по частям, учреждение в течение трех рабочих дней со дня представления в учреждение подтверждения выполнения этапа (этапов) исполнения мероприятий программы социальной адаптации и бизнес-плана, которые одобрены комиссией, направляет в центр сведения о получателе социальной помощи в электронном виде для последующей выплаты части денежной выплаты, указанной в [абзаце первом](#) настоящего пункта.

Центр осуществляет выплату денежной выплаты, указанной в настоящем пункте, путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя социальной помощи, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня поступления сведений, указанных в [абзацах пятом - седьмом](#) настоящего пункта.

3.3. Учреждение в рамках оказания социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию "Ведение личного подсобного хозяйства" осуществляет вставшим на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход получателям социальной помощи денежные выплаты в размере не более 200000 рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и сметы расходов, одобренных комиссией.

Размер денежной выплаты, указанной в [абзаце первом](#) настоящего пункта, предоставляемой получателю социальной помощи, определяется комиссией с учетом указанных в смете расходов затрат, а также сумм денежных средств, возможных к получению в рамках мер государственной поддержки, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации и иными правовыми актами Астраханской области, на ведение личного подсобного хозяйства.

Денежная выплата, указанная в абзаце первом настоящего подпункта, может быть направлена на расходы, связанные с приобретением товаров, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства, основных средств, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 N 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства".

В случае если получатель социальной помощи на день заключения социального контракта по мероприятию "Ведение личного подсобного хозяйства" не состоял на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, учреждение в течение двух рабочих дней со дня поступления от получателя социальной помощи сведений о его постановке на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход подтверждает данное обстоятельство путем направления в уполномоченный орган межведомственного запроса.

В случае если на дату заключения социального контракта получатель социальной помощи состоял на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, учреждение в течение трех рабочих дней со дня подписания социального контракта по мероприятию "Ведение личного подсобного хозяйства" направляет в центр сведения о получателе социальной помощи в электронном виде для последующей выплаты единовременной денежной выплаты, указанной в абзаце первом настоящего пункта.

В случае, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, учреждение в течение трех рабочих дней со дня подтверждения постановки получателя социальной помощи на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход направляет в центр сведения о получателе социальной помощи в электронном виде для последующей выплаты единовременной денежной выплаты, указанной в [абзаце первом](#) настоящего пункта.

В случае если в соответствии с программой социальной адаптации денежная выплата, указанная в [абзаце первом](#) настоящего пункта, осуществляется по частям, учреждение в течение трех рабочих дней со дня представления в учреждение подтверждения выполнения этапа (этапов) исполнения мероприятий программы социальной адаптации и сметы расходов, одобренных комиссией, направляет в центр сведения о получателе социальной помощи в электронном виде для последующей выплаты части денежной выплаты, указанной в [абзаце первом](#) настоящего пункта.

Центр осуществляет выплату денежной выплаты, указанной в настоящем пункте, путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя социальной помощи, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня поступления сведений, указанных в [абзацах пятом - седьмом](#) настоящего пункта.

3.4. Учреждение в рамках оказания социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию "Обеспечение потребности семьи в услугах по присмотру и уходу за детьми" осуществляет получателям социальной помощи денежные выплаты в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на период действия социального контракта и получения услуг по присмотру и уходу за детьми, но не более шести месяцев с месяца, в котором заключен социальный контракт.

При получении получателем социальной помощи на день заключения социального контракта

по мероприятию "Обеспечение потребности семьи в услугах по присмотру и уходу за детьми" компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Астраханской области, размер денежной выплаты, указанной в [абзаце первом](#) настоящего пункта, уменьшается на размер получаемой получателем социальной помощи компенсации.

Денежная выплата, указанная в [абзаце первом](#) настоящего пункта, осуществляется ежемесячно или единовременно после представления получателем социальной помощи в учреждение документов, подтверждающих предоставление платных услуг по присмотру и уходу за детьми, но не позднее окончания срока действия социального контракта. Если социальным контрактом предусмотрено осуществление денежной выплаты, указанной в [абзаце первом](#) настоящего пункта, ежемесячно, получатель социальной помощи представляет в учреждение документы, предусмотренные настоящим абзацем, ежемесячно за соответствующий месяц действия указанного контракта, а если единовременно, то в сроки, предусмотренные социальным контрактом.

Денежная выплата, указанная в [абзаце первом](#) настоящего пункта, осуществляется единовременно за весь период действия социального контракта в размере, определенном путем умножения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на количество месяцев, в которые получателем социальной помощи были получены услуги по присмотру и уходу за детьми в пределах срока действия социального контракта.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня представления получателем социальной помощи документов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, направляет в центр сведения о получателе социальной помощи в электронном виде для последующей выплаты денежной выплаты, указанной в абзаце первом настоящего пункта.

Центр осуществляет выплату денежной выплаты, указанной в настоящем пункте, не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором в учреждение поступили документы, предусмотренные абзацем третьим настоящего пункта, путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя социальной помощи, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении.

В случае изменения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения учреждение в течение трех рабочих дней со дня такого изменения принимает в форме локального акта учреждения решение о перерасчете ранее установленного размера денежной выплаты, указанной в [абзаце первом](#) настоящего пункта, предоставляемой ежемесячно в беззаявительном порядке с месяца изменения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения.

Учреждение не позднее трех рабочих дней со дня осуществления указанного в [абзаце седьмом](#) настоящего пункта перерасчета направляет получателю социальной помощи в произвольной письменной форме уведомление, в том числе через единый портал.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 03.07.2024 N 426-П)

3.5. С целью реализации мероприятий "Поиск работы", "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности", "Ведение личного подсобного хозяйства" в программу социальной адаптации может быть включено мероприятие по прохождению профессионального

обучения или получению дополнительного профессионального образования.

Срок прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования не может превышать три месяца.

3.5.1. Учреждение в рамках оказания социальной помощи на основании социального контракта по мероприятиям "Поиск работы", "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности", "Ведение личного подсобного хозяйства" в целях организации прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования направляет получателя социальной помощи в орган службы занятости населения Астраханской области (далее - органы службы занятости населения) в случае наличия у указанного органа возможности обеспечить прохождение необходимого профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с получателя социальной помощи.

В случае отсутствия в органах службы занятости населения возможности обеспечить прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с получателя социальной помощи, а также в случае отсутствия оснований предоставления получателю социальной помощи образовательных программ учреждение оказывает содействие получателю социальной помощи в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта, выделяемых дополнительно к денежным выплатам, предусмотренным [пунктами 3.1 - 3.3](#) настоящего раздела, в размере до 30000 рублей.

Получатель социальной помощи вправе самостоятельно выбрать организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и направление профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, соответствующее мероприятиям программы социальной адаптации, при условии наличия у организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Организация, в которой планируется прохождение получателем социальной помощи профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, в обязательном порядке указывается в программе социальной адаптации.

Для осуществления денежной выплаты, указанной в абзаце втором настоящего подпункта, получатель социальной помощи представляет в учреждение документы, подтверждающие прохождение им профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце пятом настоящего подпункта, направляет в центр сведения о получателе денежной выплаты, указанной в абзаце втором настоящего подпункта.

3.5.2. В период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта при реализации мероприятия "Поиск работы" получателю социальной помощи может быть назначена денежная выплата, равная половине величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, на период прохождения такого обучения или получения такого образования, но не более трех

месяцев.

В случае если социальным контрактом предусмотрено предоставление получателю социальной помощи денежной выплаты, указанной в абзаце первом настоящего подпункта, получатель социальной помощи представляет в учреждение документы, подтверждающие прохождение им профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, ежемесячно в течение периода осуществления ему такой выплаты.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня представления получателем социальной помощи документов, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, направляет в центр сведения о получателе социальной помощи в электронном виде.

3.5.3. Центр осуществляет денежные выплаты, указанные в [подпунктах 3.5.1, 3.5.2](#) настоящего пункта, путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя социальной помощи, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня поступления сведений, указанных в [абзаце шестом подпункта 3.5.1, абзаце третьем подпункта 3.5.2](#) соответственно.

3.6. С целью реализации мероприятия "Поиск работы" в программу социальной адаптации может быть включено мероприятие по прохождению получателем социальной помощи стажировки.

Срок прохождения стажировки не может превышать три месяца.

В период прохождения получателем социальной помощи стажировки работодателю возмещаются расходы на проведение стажировки в размере, не превышающем величины размера минимальной заработной платы в Астраханской области или при отсутствии ее законодательного закрепления - минимального размера оплаты труда с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение расходов работодателя, связанных с проведением стажировки получателей социальной помощи, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы, утвержденным настоящим Постановлением.

(в ред. Постановлений Правительства Астраханской области от 14.05.2025 [N 292-П](#), от 31.07.2025 [N 537-П](#))

Размер возмещения расходов на прохождение получателем социальной помощи стажировки по мероприятию "Поиск работы" подлежит перерасчету в случае изменения величины размера минимальной заработной платы в Астраханской области или при отсутствии ее законодательного закрепления - минимального размера оплаты труда с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начиная с месяца такого изменения.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Астраханской области от 14.05.2025 [N 292-П](#))

3.7. Выплаты, указанные в [пунктах 3.1, 3.4, подпункте 3.5.2 пункта 3.5](#) настоящего раздела,

производятся за полный месяц независимо от даты заключения социального контракта, даты окончания срока действия социального контракта, даты наступления обстоятельств, в соответствии с которыми производятся такие выплаты, в соответствии с настоящим Порядком.

3.8. В рамках оказания социальной помощи на основании социального контракта:

3.8.1. С целью реализации мероприятия "Поиск работы" учреждение обязано:

- оказывать совместно с органами службы занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске получателем социальной помощи работы с последующим трудоустройством;

- осуществлять ежемесячную денежную выплату получателю социальной помощи в соответствии с [пунктом 3.1](#) настоящего раздела;

- оказывать содействие совместно с органами службы занятости населения получателю социальной помощи в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с [пунктом 3.5](#) настоящего раздела;

- осуществлять денежную выплату получателю социальной помощи в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в соответствии с [подпунктом 3.5.2 пункта 3.5](#) настоящего раздела;

- обеспечить через министерство возмещение расходов работодателю на прохождение получателем социальной помощи стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор (служебный контракт), в соответствии с [пунктом 3.6](#) настоящего раздела.

3.8.2. С целью реализации мероприятия "Поиск работы" получатель социальной помощи обязан:

- встать на учет в органах службы занятости населения в качестве безработного или ищущего работу (при условии, что получатель социальной помощи не состоит на указанном учете на дату заключения социального контракта);

- зарегистрироваться на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта);

- осуществить поиск работы с последующим заключением в период действия социального контракта трудового договора (служебного контракта) в соответствии с трудовым законодательством;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 03.07.2024 N 426-П)

- пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

- пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора (служебного контракта), если указанное обязательство установлено программой социальной адаптации;

- осуществлять трудовую деятельность не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта. В случае прекращения трудовой деятельности (за исключением случаев, когда трудовая деятельность прекращена в результате сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин, а также в случае завершения срочного трудового договора (служебного контракта) новый социальный контракт может быть заключен не ранее чем через 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта с таким гражданином;

- представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации;

- возвратить денежную выплату, предоставляемую в течение одного месяца с даты заключения социального контракта, полученную в качестве социальной помощи, в полном объеме в течение 30 календарных дней в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем социальной помощи мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с пунктом 4.9 раздела 4 настоящего Порядка; (абзац введен [Постановлением](#) Правительства Астраханской области от 14.05.2025 N 292-П)

- уведомить учреждение в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности в период действия социального контракта.

3.8.3. С целью реализации мероприятия "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности" учреждение обязано:

- оказывать совместно с министерством экономического развития Астраханской области, министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, органами службы занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - инфраструктура поддержки) содействие получателю социальной помощи в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

- оказывать совместно с инфраструктурой поддержки информационно-консультационное сопровождение получателей социальной помощи, включая разработку и доработку (при необходимости) бизнес-плана, как в период рассмотрения заявления, так и в период реализации социального контракта;

- организовать прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 36 Правил;

- оказывать содействие получателю социальной помощи в прохождении профессионального

обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с [пунктом 3.5](#) настоящего раздела;

- осуществлять проверку государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при принятии решения о назначении социальной помощи на основании социального контракта;

- осуществлять получателю социальной помощи денежную выплату в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего раздела с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями социального контракта;

- направлять получателю социальной помощи в течение пяти рабочих дней со дня, в котором были выявлены обстоятельства, влекущие за собой обязанность получателя социальной помощи возратить денежные средства, полученные в качестве социальной помощи, уведомление о необходимости в срок до 30 календарных дней возратить такие денежные средства;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Астраханской области от 14.05.2025 N 292-П)

- взыскать денежные средства в судебном порядке в случае невозврата денежных средств получателем социальной помощи;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Астраханской области от 14.05.2025 N 292-П)

- представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной социальной помощи на основании социального контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

3.8.4. С целью реализации мероприятия "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности" получатель социальной помощи обязан:

- зарегистрироваться в налоговом органе Астраханской области в качестве индивидуального предпринимателя или встать на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что получатель социальной помощи не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, не состоит на указанном учете на дату заключения социального контракта);

- пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с [пунктом 36](#) Правил до заключения социального контракта;

- до заключения социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в соответствии с [пунктом 36](#) Правил в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

- пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обстоятельство предусмотрено программой социальной адаптации;

- при необходимости приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы, связанные с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, с приобретением программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также с приобретением носителей электронной подписи (не более 10 процентов назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях (не более 5 процентов назначаемой выплаты), и представить в орган социальной защиты населения подтверждающие документы;

- возратить денежные средства, полученные в качестве социальной помощи на основании социального контракта, в полном объеме и в течение 30 календарных дней со дня прекращения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе) либо со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, а также в случае выявления учреждением факта нецелевого использования получателем социальной помощи денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем социальной помощи мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не относящимся к уважительным в соответствии с [пунктом 4.9 раздела 4](#) настоящего Порядка. В случае отказа от добровольного возмещения денежных средств их возврат в бюджет Астраханской области осуществляется в судебном порядке;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 14.05.2025 N 292-П)

- осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта. В случае утраты статуса индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход в указанный период новый социальный контракт может быть заключен не ранее чем через 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта с таким гражданином;

- представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

- уведомить учреждение в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, предпринимательской деятельности в период

действия социального контракта.

3.8.5. С целью реализации мероприятия "Ведение личного подсобного хозяйства" учреждение обязано:

- оказывать совместно с министерством экономического развития Астраханской области, министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, органами службы занятости населения, органами местного самоуправления, а также инфраструктурой поддержки содействие получателю социальной помощи в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

- оказывать совместно с органами и организациями, указанными в абзаце втором настоящего подпункта, информационно-консультационное сопровождение заявителей (получателей социальной помощи), как в период рассмотрения заявления, так и в период реализации социального контракта;

- организовать прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с [пунктом 36](#) Правил до заключения социального контракта;

- оказывать содействие получателю социальной помощи в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с [пунктом 3.5](#) настоящего раздела;

- осуществлять проверку государственной регистрации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при принятии решения о назначении социальной помощи на основании социального контракта;

- осуществлять получателю социальной помощи денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с [пунктом 3.3](#) настоящего раздела;

- направлять получателю социальной помощи в течение пяти рабочих дней со дня, в котором были выявлены обстоятельства, влекущие за собой обязанность получателя социальной помощи возратить денежные средства, полученные в качестве социальной помощи, уведомление о необходимости в срок до 30 календарных дней возратить такие денежные средства;
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Астраханской области от 14.05.2025 N 292-П)

- взыскать денежные средства в судебном порядке в случае невозврата денежных средств получателем социальной помощи;
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Астраханской области от 14.05.2025 N 292-П)

- представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной социальной помощи на основании социального контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

3.8.6. С целью реализации мероприятия "Ведение личного подсобного хозяйства" получатель социальной помощи обязан:

-
- встать на учет в налоговом органе по Астраханской области в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что получатель социальной помощи не состоит на указанном учете на дату заключения социального контракта);
 - пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с [пунктом 36](#) Правил до заключения социального контракта;
 - до заключения социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций (в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования);
 - пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обстоятельство предусмотрено программой социальной адаптации;
 - при необходимости приобрести в период действия социального контракта товары, необходимые для ведения личного подсобного хозяйства, основные средства, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 N 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства", и представить в учреждение подтверждающие документы;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 14.02.2025 N 80-П)
 - осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;
 - возратить денежные средства, полученные в качестве социальной помощи на основании социального контракта, в полном объеме и в течение 30 календарных дней со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, а также в случае выявления учреждением факта нецелевого использования получателем социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем социальной помощи мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не относящимся к уважительным в соответствии с [пунктом 4.9](#) раздела 4 настоящего Порядка. В случае отказа от добровольного возмещения денежных средств их возврат в бюджет Астраханской области осуществляется в судебном порядке;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 14.05.2025 N 292-П)
 - вести личное подсобное хозяйство в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта. В случае утраты статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход в указанный период новый социальный контракт может быть заключен не ранее чем через 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта с таким гражданином;
 - представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением
-

обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

- уведомить учреждение в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта.

3.8.7. С целью реализации мероприятия "Обеспечение потребности семьи в услугах по присмотру и уходу за детьми" учреждение обязано:

- оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;
- осуществлять выплаты получателю социальной помощи в соответствии с [пунктом 3.4](#) настоящего раздела;
- оказывать содействие в получении иных видов поддержки.

3.8.8. С целью реализации мероприятия "Обеспечение потребности семьи в услугах по присмотру и уходу за детьми" получатель социальной помощи обязан:

- выполнить мероприятия, предусмотренные социальным контрактом и программой социальной адаптации;
- представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

3.9. В рамках оказания социальной помощи на основании социального контракта получатель социальной помощи ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, обязан представлять в учреждение составленный в произвольной письменной форме отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации (далее - отчет) с приложением документов, в том числе платежных, подтверждающих факт целевого расходования средств и исполнение мероприятий программы социальной адаптации, в том числе:

- документы, подтверждающие факт расходования средств на приобретение в период действия социального контракта основных средств, материально-производственных запасов, принятия имущественных обязательств, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, - в случае оказания социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятия "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности";

- документы, подтверждающие факт расходования средств на приобретение в период действия социального контракта необходимых для ведения личного подсобного хозяйства товаров, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 N 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства", - в случае оказания социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятия "Ведение личного подсобного хозяйства";

- документы, подтверждающие факт осуществления реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства (справку о доходе за определенный период, сформированную в приложении "Мой налог", подписанную усиленной цифровой подписью налогового органа, договор с приложением чека, подтверждающего получение дохода), - в случае оказания социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятия "Ведение личного подсобного хозяйства";

- сведения, подтверждающие факт прохождения получателем социальной помощи стажировки, - в случае возмещения расходов работодателю нахождение получателем социальной помощи стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор (служебный контракт), в соответствии с [пунктом 3.6](#) настоящего раздела, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

- сведения, подтверждающие посещение ребенком частной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории Астраханской области, оплату услуг частной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории Астраханской области, - в случае оказания социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию "Обеспечение потребности семьи в услугах по присмотру и уходу за детьми".

В случае непредставления в соответствии с настоящим пунктом получателем социальной помощи отчета по причинам, указанным в [пункте 4.9 раздела 4](#) настоящего Порядка, получатель социальной помощи в течение 10 рабочих дней со дня их возникновения обязан направить в учреждение уведомление в произвольной письменной форме с приложением документов, подтверждающих данные обстоятельства.

3.10. Оказание социальной помощи на основании социального контракта прекращается (социальный контракт досрочно расторгается) в следующих случаях:

- нецелевое использование получателем социальной помощи денежных средств, полученных в качестве социальной помощи (расходование на мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации);

- переезд получателя социальной помощи на основании социального контракта на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации;

- неисполнение получателем социальной помощи мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с [пунктом 4.9 раздела 4](#) настоящего Порядка;

- добровольный отказ получателя социальной помощи от социальной помощи на основании социального контракта, выразившийся в подаче составленного в простой письменной форме заявления о добровольном отказе от социальной помощи на основании социального контракта;

- государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя социальной помощи;

- признание судом получателя социальной помощи недееспособным или ограниченно дееспособным;

- выявление факта предоставления получателем социальной помощи документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на социальную помощь на основании социального контракта;

- объявление в розыск получателя социальной помощи;

- направление получателя социальной помощи на основании социального контракта в места лишения свободы для отбывания наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу;

- направление получателя социальной помощи на основании социального контракта на принудительное лечение по решению суда;

- прекращение осуществления получателем социальной помощи трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта (за исключением случая, предусмотренного [абзацем третьим пункта 3.1](#) настоящего раздела);

- прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо снятие получателя социальной помощи, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия социального контракта;
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Астраханской области от 14.05.2025 N 292-П)

- выявление наличия оснований для отказа в назначении социальной помощи на основании социального контракта в расчетном периоде на дату подачи заявления, определяемом в соответствии со [статьей 4](#) Федерального закона от 05.04.2003 N 44-ФЗ.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Астраханской области от 14.05.2025 N 292-П)

3.11. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня установления факта наличия обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего раздела, принимает в форме локального акта учреждения решение о прекращении оказания социальной помощи на основании социального контракта и досрочном расторжении социального контракта, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором установлен такой факт.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, направляет в произвольной письменной форме получателю социальной помощи уведомление о прекращении оказания социальной помощи на основании

социального контракта и досрочном расторжении социального контракта с указанием оснований принятия данного решения.

3.12. Получатель социальной помощи вправе обратиться в учреждение одним из способов, предусмотренных [пунктом 2.5 раздела 2](#) настоящего Порядка, в целях изменения способа доставки денежных выплат, предусмотренных [пунктами 3.1 - 3.5](#) настоящего раздела, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление, с заявлением об изменении способа доставки социальной помощи на основании социального контракта по форме, утвержденной Правилами (далее - заявление об изменении способа доставки).

В случае невозможности зачисления денежных выплат, предусмотренных настоящим разделом, на счет по реквизитам, указанным в заявлении или заявлении об изменении способа доставки, учреждение в течение трех рабочих дней со дня установления факта невозможности указанного зачисления направляет получателю социальной помощи в произвольной письменной форме уведомление о невозможности зачисления денежных выплат, в том числе через единый портал.

4. Порядок внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации

4.1. Социальный контракт и (или) программа социальной адаптации могут быть изменены по соглашению между получателем социальной помощи и учреждением по инициативе получателя социальной помощи в соответствии с [пунктами 4.2 - 4.7](#) настоящего раздела.

4.2. Получатель социальной помощи вправе до истечения половины срока действия социального контракта направить в учреждение мотивированное заявление об изменении социального контракта и (или) программы социальной адаптации, в том числе в части изменения перечня мероприятий и сроков исполнения мероприятий программы социальной адаптации в пределах срока действия социального контракта с приложением документов, обосновывающих необходимость изменения социального контракта (далее - заявление и документы об изменении социального контракта).

4.3. Заявление и документы об изменении социального контракта не могут содержать предложений об увеличении размера социальной помощи на основании социального контракта по действующим мероприятиям программы социальной адаптации.

4.4. Учреждение в день поступления заявления и документов об изменении социального контракта регистрирует их и в течение пяти рабочих дней со дня регистрации:

- рассматривает заявление и документы об изменении социального контракта на соответствие требованиям, установленным [пунктами 4.2, 4.3](#) настоящего раздела;

- в случае несоответствия заявления и документов об изменении социального контракта требованиям, установленным [пунктами 4.2, 4.3](#) настоящего раздела, принимает решение об отказе в изменении социального контракта и (или) программы социальной адаптации в форме локального акта учреждения и направляет получателю социальной помощи уведомление об отказе в изменении социального контракта и (или) программы социальной адаптации с указанием несоответствия заявления и документов об изменении социального контракта требованиям,

установленным [пунктами 4.2, 4.3](#) настоящего раздела;

- в случае соответствия заявления и документов об изменении социального контракта требованиям, установленным [пунктами 4.2, 4.3](#) настоящего раздела, составляет проект дополнительного соглашения об изменении социального контракта и (или) программы социальной адаптации.

4.5. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня составления проекта дополнительного соглашения об изменении социального контракта и (или) программы социальной адаптации направляет указанное заявление и документы об изменении социального контракта и проект дополнительного соглашения об изменении социального контракта и (или) программы социальной адаптации на рассмотрение комиссии.

Комиссия в течение семи рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) заключения дополнительного соглашения об изменении социального контракта и (или) программы социальной адаптации исходя из необходимости содействия в реализации получателем социальной помощи мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и стимулирования активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации.

4.6. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия комиссией решения о целесообразности заключения дополнительного соглашения об изменении социального контракта и (или) программы социальной адаптации, оформленного протоколом заседания комиссии, принимает решение об изменении социального контракта и (или) программы социальной адаптации в форме локального акта учреждения и в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю социальной помощи проект дополнительного соглашения об изменении социального контракта и (или) программы социальной адаптации и письменное уведомление, в котором указывает на необходимость представления в учреждение подписанного дополнительного соглашения об изменении социального контракта и (или) программы социальной адаптации в течение пяти рабочих дней со дня получения получателем социальной помощи указанного уведомления.

Непредставление получателем социальной помощи подписанного дополнительного соглашения об изменении социального контракта и (или) программы социальной адаптации в учреждение в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения дополнительного соглашения об изменении социального контракта вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) учреждения, признается отказом получателя социальной помощи от изменения социального контракта и (или) программы социальной адаптации, в этом случае учреждением в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, принимается решение об отказе в изменении социального контракта и (или) программы социальной адаптации, которое оформляется локальным актом учреждения.

О принятом решении об отказе в изменении социального контракта и (или) программы социальной адаптации учреждение в течение одного рабочего дня со дня его принятия уведомляет получателя социальной помощи в письменной форме с указанием основания, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

4.7. Получатель социальной помощи вправе повторно обратиться с заявлением об изменении социального контракта и (или) программы социальной адаптации в соответствии с настоящим разделом.

4.8. Принятие комиссией решения о нецелесообразности заключения дополнительного соглашения об изменении социального контракта и (или) программы социальной адаптации является основанием для отказа в изменении социального контракта.

Учреждение в течение двух дней со дня принятия комиссией решения о нецелесообразности заключения дополнительного соглашения об изменении социального контракта и (или) программы социальной адаптации, оформленного протоколом заседания комиссии, принимает решение об отказе в изменении социального контракта и (или) программы социальной адаптации в форме локального акта учреждения и направляет получателю социальной помощи в письменной форме уведомление об отказе в изменении социального контракта и (или) программы социальной адаптации с указанием основания для отказа, предусмотренного настоящим пунктом.

4.9. В течение последнего месяца действия социального контракта учреждение подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или при наличии уважительных причин неисполнения мероприятий программы социальной адаптации получателя социальной помощи - заключение о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

К уважительным причинам неисполнения мероприятий программы социальной адаптации получателя социальной помощи относятся:

- оказание получателю социальной помощи или одному из членов его семьи в период действия социального контракта медицинской помощи в стационарных условиях более двух месяцев подряд;

- смерть близких родственников (родители, дети, супруг (супруга));

- нахождение получателя социальной помощи на полном государственном обеспечении;

- стихийные бедствия, другие чрезвычайные обстоятельства (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария), а также ограничительные мероприятия (карантин), в связи с которыми получатель социальной помощи оказывается неспособным выполнить принятые по социальному контракту обязательства;

- призыв получателя социальной помощи на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 14.02.2025 N 80-П)

- участие получателя социальной помощи, заключившего в период с 24 февраля 2022 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, в специальной военной операции, проводимой с 24

февраля 2022 года (далее - специальная военная операция), и (или) выполнение получателем социальной помощи, заключившим в период с 24 февраля 2022 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, с 24 февраля 2022 года задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, задач в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - задачи по отражению вооруженного вторжения);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 14.02.2025 N 80-П)

- участие получателя социальной помощи, заключившего в период с 24 февраля 2022 года контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или войска национальной гвардии Российской Федерации в специальной военной операции и (или) выполнение получателем социальной помощи, заключившим в период с 24 февраля 2022 года контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, задач по отражению вооруженного вторжения.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Астраханской области от 03.07.2024 [N 426-П](#), от 14.02.2025 [N 80-П](#))

Получатель социальной помощи не позднее чем через пять дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в абзацах третьем - шестом настоящего пункта, представляет в учреждение заявление о продлении срока действия социального контракта и документы, подтверждающие наличие указанных обстоятельств.

4.10. Учреждение не позднее чем за 30 дней до дня окончания срока действия социального контракта направляет документы, подтверждающие наличие обстоятельств, указанных в [абзацах третьем - шестом пункта 4.9](#) настоящего раздела, представленные в соответствии с абзацем десятым пункта 4.9 настоящего раздела (в случае наличия обстоятельств, указанных в [абзацах третьем - шестом пункта 4.9](#) настоящего раздела), либо поступившие в учреждение документы, содержащие сведения, подтверждающие наличие обстоятельств, указанных в [абзацах седьмом - девятом пункта 4.9](#) настоящего раздела (в случае наличия обстоятельств, указанных в [абзацах седьмом - девятом пункта 4.9](#) настоящего раздела), а также заключение, указанное в [пункте 4.9](#) настоящего раздела (далее - документы на продление), в комиссию.

Комиссия в течение 15 дней со дня получения от учреждения документов на продление рассматривает их, проводит оценку выполнения мероприятий программы социальной адаптации по следующим критериям:

- реализация мероприятия "Поиск работы" - заключение получателем социальной помощи трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта, осуществление получателем социальной помощи трудовой деятельности в период действия социального контракта;

- реализация мероприятия "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности" - регистрация получателя социальной помощи в качестве индивидуального предпринимателя или постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой регистрации или такой постановки

на учет на дату заключения социального контракта), осуществление предпринимательской деятельности получателем социальной помощи в период действия социального контракта;

- реализация мероприятия "Ведение личного подсобного хозяйства" - постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой постановки на учет на дату заключения социального контракта), ведение личного подсобного хозяйства получателем социальной помощи в период действия социального контракта;

- реализация мероприятия "Обеспечение потребности семьи в услугах по присмотру и уходу за детьми" - преодоление получателем социальной помощи (семьей получателя социальной помощи) трудной жизненной ситуации, которым в целях реализации Правил признается выполнение программы социальной адаптации в полном объеме в установленные сроки.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 14.05.2025 N 292-П)

По итогам проведения оценки выполнения мероприятий программы социальной адаптации комиссия выносит решение в форме протокола, который подшивается в личное дело получателя социальной помощи, об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации и о целесообразности (нецелесообразности) продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия комиссией решения об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации и о целесообразности (нецелесообразности) продления срока действия социального контракта, оформленного протоколом заседания комиссии, принимает в форме локального акта учреждения решение о продлении (отказе в продлении) срока действия социального контракта и направляет получателю социальной помощи в письменной форме уведомление о продлении срока действия социального контракта либо об отказе в его продлении.

В случае принятия решения об отказе в продлении срока действия социального контракта в уведомлении указывается основание для отказа в продлении срока действия социального контракта, установленное пунктом 4.11 настоящего раздела.

4.11. Основаниями для отказа в продлении срока действия социального контракта являются:

- несоблюдение срока представления документов, подтверждающих наличие обстоятельств, указанных в [пункте 4.9](#) настоящего раздела;
- неподтверждение обстоятельств, указанных в [пункте 4.9](#) настоящего раздела;
- исполнение мероприятий программы социальной адаптации в полном объеме;
- смерть получателя социальной помощи.

4.12. В случае принятия решения о продлении срока действия социального контракта учреждением к уведомлению прикладывается проект дополнительного соглашения к социальному контракту, а в письменном уведомлении указывается на необходимость представления в учреждение в течение двух рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения

к социальному контракту подписанного дополнительного соглашения к социальному контракту.

4.13. Получатель социальной помощи в течение двух рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к социальному контракту представляет в учреждение подписанное дополнительное соглашение к социальному контракту.

4.14. Незаключение получателем социальной помощи дополнительного соглашения к социальному контракту в срок, установленный [пунктом 4.13](#) настоящего раздела, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения дополнительного соглашения к социальному контракту вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) учреждения, признается отказом получателя социальной помощи от продления срока действия социального контракта, в этом случае учреждением в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, установленного [пунктом 4.13](#) настоящего раздела, принимается решение об отказе в продлении срока действия социального контракта, которое оформляется локальным актом учреждения.

О принятом решении учреждение в течение двух рабочих дней со дня его принятия уведомляет получателя социальной помощи в письменной форме с указанием основания, установленного абзацем первым настоящего пункта.

5. Порядок проведения оценки эффективности реализации социального контракта

5.1. Получатель социальной помощи обязан ежемесячно до 5-го числа в течение трех месяцев, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта, представлять в учреждение в произвольной письменной форме сведения о своих доходах (о доходах членов своей семьи) за соответствующий месяц, с приложением подтверждающих документов, за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В течение пятого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта учреждение подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта в соответствии с критериями, установленными [пунктом 4.10 раздела 4](#) настоящего Порядка, включающий в себя:

- сведения о доходах получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи) за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет получатель социальной помощи и учреждение запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и их сравнение со сведениями о доходах, представленными получателем социальной помощи при подаче заявления на оказание социальной помощи на основании социального контракта;
- оценку условий жизни получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи) по окончании срока действия социального контракта.

5.2. По итогам проведения оценки эффективности реализации социального контракта учреждение выносит решение о признании заключенного социального контракта эффективным или неэффективным, которое приобщается к личному делу получателя социальной помощи.

Отчет об оценке эффективности реализации социального контракта представляется учреждением в министерство ежемесячно не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным.

6. Мониторинг условий жизни получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи)

Получатель социальной помощи обязан ежемесячно в течение 12 месяцев, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта, представлять сведения о доходах получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи) (за каждый месяц, следующий за месяцем окончания срока действия социального контракта), за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Учреждением проводится ежемесячный мониторинг условий жизни получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи) в течение срока со дня окончания срока действия социального контракта, в том числе:

- в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт наличия действующего трудового договора (служебного контракта) - по мероприятию "Поиск работы";

- в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается доход получателя социальной помощи от трудовой деятельности за 4 - 6-й месяцы, 7 - 9-й месяцы и 10 - 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта - по мероприятию "Поиск работы";

- в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход - по мероприятию "Осуществление предпринимательской деятельности";

- в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается доход получателя социальной помощи от предпринимательской деятельности за 4 - 6-й месяцы, 7 - 9-й месяцы и 10 - 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта - по мероприятию "Осуществление предпринимательской деятельности";

- в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт постановки гражданина на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход - по мероприятию "Ведение личного подсобного хозяйства";

- в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается доход получателя социальной помощи от ведения личного подсобного хозяйства за 4 - 6-й месяцы, 7 - 9-й месяцы и 10 - 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта - по мероприятию "Ведение личного подсобного хозяйства";

- в течение 12 месяцев ежеквартально проверяется факт улучшения материально-бытового состояния получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи) - по мероприятию "Обеспечение потребности семьи в услугах по присмотру и уходу за детьми".

Мониторинг условий жизни получателя социальной помощи (семьи получателя социальной

помощи) проводится по следующим критериям:

- по реализации мероприятия "Поиск работы":

осуществление получателем социальной помощи трудовой деятельности;

повышение денежных доходов одиноко проживающего получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи) по истечении срока действия социального контракта;

- по реализации мероприятия "Осуществление предпринимательской деятельности":

осуществление получателем социальной помощи предпринимательской деятельности;

повышение денежных доходов одиноко проживающего получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи) по истечении срока действия социального контракта;

- по реализации мероприятия "Ведение личного подсобного хозяйства":

ведение получателем социальной помощи личного подсобного хозяйства;

повышение денежных доходов одиноко проживающего получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи) по истечении срока действия социального контракта;

- по реализации мероприятия "Обеспечение потребности семьи в услугах по присмотру и уходу за детьми" - улучшение материально-бытового состояния получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи).

По результатам, полученным в ходе мониторинга условий жизни семьи получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи), учреждение в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанного мониторинга принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) заключения с получателем социальной помощи нового социального контракта или оказания получателю социальной помощи (семье получателя социальной помощи) иных мер социальной поддержки или услуг и в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю социальной помощи соответствующее письменное уведомление.

7. Мониторинг оказания социальной помощи на основании социального контракта

7.1. Мониторинг оказания социальной помощи на основании социального контракта (далее - мониторинг) представляет собой плановую деятельность по обобщению и анализу информации об оказании социальной помощи на основании социального контракта.

7.2. Целями проведения мониторинга являются:

- анализ и оценка эффективности результатов оказания социальной помощи на основании социального контракта;

- получение оперативной информации об оказании социальной помощи на основании

социального контракта;

- обеспечение контроля за назначением социальной помощи на основании социального контракта.

7.3. Для проведения мониторинга используются следующие показатели:

- количество социальных контрактов, заключенных с получателями социальной помощи;
- объем денежных средств, выделенных на оказание социальной помощи на основании социального контракта;
- мероприятия, на реализацию которых заключены социальные контракты;
- эффективность социальных контрактов, заключенных с получателями социальной помощи.

7.4. Учреждение ежегодно до 30 мая представляет в министерство информацию по форме федерального статистического наблюдения N 1-соцконтракт "Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, предоставляемой на условиях софинансирования из федерального бюджета", утвержденной Приказом Федеральной службы государственной статистики от 28.04.2025 N 212.

(п. 7.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 31.07.2025 N 537-П)

7.5. Мониторинг осуществляется учреждениями на основании данных, содержащихся в социальных контрактах, программах социальной адаптации, и сведений о результатах реализации получателями социальной помощи мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

7.6. Министерство осуществляет обобщение и анализ проведенной учреждениями оценки эффективности оказания социальной помощи на основании социального контракта в части показателей эффективности, предусмотренных пунктом 60 Правил.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 31.07.2025 N 537-П)

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Астраханской области от 31.07.2025 N 537-П.

Министерство представляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации сведения о ходе реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, по форме и в срок, которые установлены Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку

ФОРМЫ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Астраханской области
от 03.07.2024 N 426-П, от 14.05.2025 N 292-П, от 31.07.2025 N 537-П)

Форма социального контракта
на реализацию мероприятий по поиску работы

Социальный контракт на реализацию мероприятий по поиску работы

_____ "___" _____ 20__ г.

(далее - Учреждение)

(наименование государственного казенного учреждения
Астраханской области - центра социальной поддержки
населения)

в лице _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность)

с одной стороны, и гражданин _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

проживающий (ая) по адресу: _____ (далее -
Получатель), с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий
социальный контракт о нижеследующем:

1. Предмет социального контракта

По настоящему социальному контракту Учреждение обязуется оказать
Получателю социальную помощь, а Получатель - реализовать мероприятия,
предусмотренные программой социальной адаптации, в соответствии с
Федеральным [законом](#) от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной
помощи", [Законом](#) Астраханской области от 22.12.2016 N 85/2016-03 "О мерах
социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в
Астраханской области" (далее - Закон), Порядком и условиями оказания
социальной помощи на основании социального контракта, утвержденными
[Постановлением](#) Правительства Астраханской области от 25.12.2023 N 794-П "Об
отдельных вопросах оказания социальной помощи на основании социального
контракта" (далее - Порядок).

2. Права и обязанности Учреждения и Получателя

2.1. Учреждение обязуется в рамках оказания социальной помощи на
основании социального контракта по поиску работы:

- оказывать совместно с органами службы занятости населения
Астраханской области (далее - органы службы занятости населения) и иными
организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске гражданином
работы с последующим трудоустройством;

- совместно с органами местного самоуправления муниципальных
образований Астраханской области, органами службы занятости населения,
министерством экономического развития Астраханской области, министерством
образования и науки Астраханской области и подведомственными им
учреждениями оказывать содействие Получателю в прохождении

профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

- осуществлять ежемесячную денежную выплату Получателю в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства Получателя в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Астраханской области на год осуществления такой выплаты, при условии продолжения осуществления Получателем трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта;

- обеспечить через министерство социального развития и труда Астраханской области возмещение расходов работодателю на прохождение Получателем стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор (служебный контракт), в размере фактически понесенных расходов, но не более величины размера минимальной заработной платы в Астраханской области или при отсутствии ее законодательного закрепления - минимального размера оплаты труда с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, но не более трех месяцев. Расчет величины возмещения расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества дней стажировки Получателя. Выбор работодателя для прохождения стажировки осуществляется Получателем самостоятельно. Порядок возмещения расходов работодателю устанавливается Правительством Астраханской области;

- осуществлять ежемесячную денежную выплату в рамках профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в размере половины величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Астраханской области на год осуществления такой выплаты, в период обучения, но не более трех месяцев (в случае прохождения Получателем профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (при отсутствии у органа службы занятости населения возможности обеспечить прохождение Получателем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования или в случае отсутствия оснований предоставления Получателю образовательных программ, приобретенных за счет средств органа службы занятости населения);

- осуществить единовременную денежную выплату в размере стоимости прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, но не более 30000 рублей (в случае прохождения Получателем профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (при отсутствии у органа службы занятости населения возможности обеспечить прохождение Получателем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования или в случае отсутствия оснований предоставления Получателю образовательных программ, приобретенных за счет средств органа службы занятости населения);

- оказывать совместно с органами службы занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и подведомственными им организациями, организациями социального обслуживания содействие по выходу Получателя (семьи Получателя) из трудной жизненной ситуации посредством индивидуального сопровождения такого Получателя;

- осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

- проводить мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя).

2.2. Учреждение имеет право:

- запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения о доходах и

имуществе Получателя и членов его семьи для установления обстоятельств, являющихся основаниями для расторжения настоящего социального контракта;

- проверять материально-бытовые условия Получателя;
- осуществлять взаимодействие с исполнительными органами Астраханской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и подведомственными им организациями в целях содействия в реализации мероприятий программы социальной адаптации;
- прекратить предоставление социальной помощи в случае увольнения Получателя (прекращения трудового договора (служебного контракта) с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства;
- расторгнуть социальный контракт в одностороннем порядке при наличии обстоятельств, предусмотренных [пунктом 3.10 раздела 3 Порядка](#).

2.3. Получатель обязуется в рамках оказания социальной помощи на основании социального контракта по поиску работы:

- встать на учет в органах службы занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;
- зарегистрироваться на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России";
- осуществлять поиск работы с последующим заключением трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта;
- представить заверенную работодателем копию трудового договора (служебного контракта), заключенного в соответствии с трудовым законодательством" (однократно);
- информировать Учреждение ежемесячно об осуществлении трудовой деятельности в период действия социального контракта;
- представлять по запросу Учреждения информацию об условиях жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;
- пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование в целях дальнейшего прохождения стажировки и последующего заключения трудового договора (служебного контракта) либо заключения трудового договора (служебного контракта) без прохождения стажировки;
- пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора (служебного контракта) либо заключить трудовой договор (служебный контракт) без прохождения стажировки по итогам прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;
- информировать Учреждение ежемесячно о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования, получить документ о квалификации;
- представить в Учреждение копию документа о квалификации, а также документа о прохождении стажировки либо документа, подтверждающего трудоустройство, или документа, подтверждающего назначение на новую должность в организации, в которой уже работает, в связи с прохождением профессионального обучения или получением дополнительного профессионального образования;
- уведомить Учреждение в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности в период действия социального контракта;
- ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Учреждение в произвольной письменной форме отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации (далее – отчет) с приложением документов, в том числе платежных, подтверждающих исполнение мероприятий программы социальной адаптации;
- выполнять программу социальной адаптации в полном объеме;
- нести иные обязанности, установленные Порядком;

- возвратить денежную выплату, предоставляемую в течение одного месяца с даты заключения социального контракта, полученную в качестве социальной помощи, в полном объеме в течение 30 календарных дней в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с пунктом 4.9 раздела 4 Порядка.

2.4. Получатель имеет право на получение социальной помощи в соответствии с социальным контрактом.

3. Требования к конечному результату

3.1. Заключение Получателем трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта и продолжение трудовой деятельности по истечении срока действия социального контракта.

3.2. Повышение денежных доходов Получателя (семьи Получателя) и преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

3.3. Прохождение Получателем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования.

4. Вид и размер социальной помощи

Социальная помощь по настоящему социальному контракту предоставляется в виде денежных выплат в размерах, установленных программой социальной адаптации с учетом положений Порядка.

5. Порядок оказания социальной помощи

В случае предоставления ежемесячной денежной выплаты выплата социальной помощи на основании социального контракта осуществляется государственным казенным учреждением Астраханской области "Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области" (далее - центр) ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем, путем перечисления денежных средств на банковский счет, открытый Получателем в кредитной организации _____.

(наименование кредитной организации, N счета, открытого Получателем в кредитной организации)

В случае предоставления единовременной денежной выплаты выплата социальной помощи на основании социального контракта обеспечивается центром в течение 10 рабочих дней со дня поступления от Учреждения сведений о Получателе через _____.

(наименование кредитной организации, N счета, открытого Получателем в кредитной организации)

6. Срок действия социального контракта

Социальный контракт вступает в силу со дня подписания и действует по " ____ " _____ 20 ____ года.

7. Порядок изменения социального контракта

7.1. Социальный контракт может быть изменен по соглашению Сторон по инициативе Получателя.

7.2. Получатель вправе до истечения половины срока действия социального

контракта направить в Учреждение мотивированное заявление об изменении социального контракта в части изменения перечня мероприятий и сроков исполнения мероприятий программы социальной адаптации в пределах срока действия социального контракта с приложением документов, обосновывающих необходимость изменения социального контракта.

7.3. Заявление и документы, указанные в пункте 7.2 настоящего раздела, не могут содержать предложений об увеличении размера социальной помощи на основании социального контракта по действующим мероприятиям программы социальной адаптации.

7.4. Заявление и документы, указанные в пункте 7.2 настоящего раздела, рассматриваются Учреждением в соответствии с [разделом 4](#) Порядка.

7.5. Внесение изменений в социальный контракт оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему социальному контракту.

7.6. Продление срока действия социального контракта осуществляется в соответствии с [разделом 4](#) Порядка.

8. Основания расторжения социального контракта

Учреждение досрочно расторгает настоящий социальный контракт в случае возникновения оснований для досрочного расторжения социального контракта, установленных [пунктом 3.10](#) [раздела 3](#) Порядка.

9. Ответственность Сторон

За нарушение обязательств, взятых в соответствии с настоящим социальным контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Все споры и разногласия по настоящему социальному контракту разрешаются Сторонами путем переговоров.

10.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров споры решаются в судебном порядке.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.2. Приложением к настоящему социальному контракту является программа социальной адаптации.

11.3. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения и действительны со дня его подписания Сторонами.

Подписи Сторон

Учреждение	Получатель
_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____ (дата)	_____ (дата)

Примечание:

[Пункт 3.3](#) [раздела 3](#) социального контракта включается в социальный

контракт в случае, если программой социальной адаптации предусмотрено прохождение Получателем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования.

Приложение к социальному контракту
от _____ N _____

Программа социальной адаптации

_____ (далее – Учреждение).
(наименование государственного казенного учреждения Астраханской области – центра социальной поддержки населения)

Получатель социальной помощи:

_____ (далее – Получатель).
(Ф.И.О. (последнее – при наличии), адрес регистрации либо пребывания)

Дата начала действия социального контракта _____.
Дата окончания действия социального контракта _____.

Дополнительная информация о Получателе:

Специальность	Последнее место работы, причины увольнения	Должность	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте

План мероприятий по социальной адаптации на _____ 20 ____ г.
(указать месяц, год)

Мероприятие	Срок исполнения	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении

Руководитель Учреждения
(заместитель руководителя
Учреждения) _____ " __ " _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) (подпись)

Получатель _____ " ____ 20 ____ г.
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) (подпись)

Форма социального контракта
на реализацию мероприятий по осуществлению
индивидуальной предпринимательской деятельности

Социальный контракт на реализацию мероприятий
по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности

_____ " ____ 20 ____ г.
(далее – Учреждение)

(наименование государственного казенного учреждения
Астраханской области – центра социальной поддержки
населения)
в лице _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность)
с одной стороны, и гражданин _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
_____,
дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
проживающий (ая) по адресу: _____
(далее – Получатель), с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили
настоящий социальный контракт о нижеследующем:

1. Предмет социального контракта

По настоящему социальному контракту Учреждение обязуется оказать
Получателю социальную помощь, а Получатель – реализовать мероприятия,
предусмотренные программой социальной адаптации, в соответствии с
Федеральным [законом](#) от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной
помощи", [Законом](#) Астраханской области от 22.12.2016 N 85/2016-ОЗ "О мерах
социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в
Астраханской области" (далее – Закон), Порядком и условиями оказания
социальной помощи на основании социального контракта, утвержденными
[Постановлением](#) Правительства Астраханской области от 25.12.2023 N 794-П "Об
отдельных вопросах оказания социальной помощи на основании социального
контракта" (далее – Порядок).

2. Права и обязанности Учреждения и Получателя

2.1. Учреждение обязуется в рамках оказания социальной помощи на
основании социального контракта по осуществлению индивидуальной
предпринимательской деятельности:
– осуществить денежную выплату Получателю с целью осуществления им
предпринимательской деятельности в размере не более 350000 рублей
единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий
программы социальной адаптации и бизнес-план в целях реализации социального
контракта по мероприятию "Осуществление индивидуальной предпринимательской
деятельности" (далее – бизнес-план), которые одобрены межведомственной
комиссией по оказанию социальной помощи на основании социального контракта,

созданной в Учреждении;

- совместно с органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, органами службы занятости населения Астраханской области (далее – органы службы занятости населения), министерством экономического развития Астраханской области, министерством образования и науки Астраханской области и подведомственными им учреждениями оказывать содействие Получателю в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

- оказывать совместно с министерством экономического развития Астраханской области, министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, органами службы занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства содействие Получателю в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

- оказывать совместно с органами службы занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и подведомственными им организациями, уполномоченными на решение вопросов в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, и иными организациями содействие Получателю в прохождении обучения навыкам предпринимательской деятельности;

- направлять Получателя в организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для получения консультационной поддержки по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, при необходимости также направлять Получателя на прохождение обучения предпринимательским компетенциям, проводимого организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы";

- возместить Получателю расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более 5% суммы, выделенной заявителю в рамках социального контракта (в случае отсутствия такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

- оказывать совместно с налоговыми органами Астраханской области содействие Получателю в постановке на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

- осуществить единовременную денежную выплату в размере стоимости прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, но не более 30000 рублей (в случае прохождения Получателем профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (при отсутствии у органа службы занятости населения возможности обеспечить прохождение Получателем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования или в случае отсутствия оснований предоставления Получателю образовательных программ, приобретенных за счет средств органа службы занятости населения);

- осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

- проводить мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя);

- в целях исполнения Получателем обязанности по возврату денежных средств в соответствии с абзацем тринадцатым пункта 2.3 настоящего

социального контракта направлять Получателю в течение пяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой обязанность Получателя возратить денежные средства, полученные в качестве социальной помощи, уведомление о необходимости в срок до 30 календарных дней возратить денежные средства, полученные в качестве социальной помощи;

- в случае неисполнения Получателем обязанности, предусмотренной абзацем тринадцатым пункта 2.3 настоящего социального контракта, взыскать денежные средства, полученные в качестве социальной помощи, в судебном порядке.

2.2. Учреждение имеет право:

- запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения о доходах и имуществе Получателя и членов его семьи для установления обстоятельств, являющихся основаниями для расторжения настоящего социального контракта;

- проверять материально-бытовые условия Получателя;

- осуществлять взаимодействие с исполнительными органами Астраханской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и подведомственными им организациями в целях содействия в реализации мероприятий программы социальной адаптации;

- осуществлять контроль за целевым расходованием денежных средств, выделенных Получателю по условиям социального контракта;

- расторгнуть социальный контракт в одностороннем порядке при наличии обстоятельств, предусмотренных [пунктом 3.10 раздела 3](#) Порядка;

абзацы седьмой – восьмой утратили силу. – [Постановление](#) Правительства Астраханской области от 14.05.2025 N 292-П.

2.3. Получатель обязуется в рамках оказания социальной помощи на основании социального контракта по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности:

- зарегистрироваться в налоговом органе Астраханской области в качестве индивидуального предпринимателя или встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что Получатель не состоит на указанном учете на дату заключения социального контракта);

- представить в Учреждение документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае фактического расходования средств при отсутствии такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

- представлять по запросу Учреждения информацию об условиях жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

- информировать Учреждение ежемесячно о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования с приложением документа о квалификации (в случае если программой социальной адаптации предусмотрено прохождение Получателем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования и при отсутствии у органов службы занятости населения возможности обеспечить прохождение Получателем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования или в случае отсутствия оснований предоставления Получателю образовательных программ, приобретенных за счет средств органов службы занятости населения);

- при необходимости приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, получить лицензии на программное обеспечение и (или) на осуществление отдельных видов деятельности в соответствии со [статьей 12](#) Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (не более 10 процентов назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15% назначаемой выплаты), необходимые для осуществления

индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в Учреждение подтверждающие документы;

- осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность (деятельность лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход) в течение срока действия социального контракта с представлением соответствующих сведений в Учреждение;
 - представлять в Учреждение ежемесячно информацию о ходе исполнения социального контракта, в том числе о целевом расходовании денежной выплаты;
 - расходовать социальную помощь, получаемую на основании социального контракта, только на мероприятия, указанные в программе социальной адаптации;
 - ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Учреждение в произвольной письменной форме отчет с приложением документов, в том числе платежных, подтверждающих исполнение мероприятий программы социальной адаптации;
 - уведомить Учреждение в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, предпринимательской деятельности в период действия социального контракта;
 - выполнять программу социальной адаптации в полном объеме;
 - вернуть денежные средства, полученные им в качестве социальной помощи на основании социального контракта, в полном объеме и в течение 30 календарных дней со дня прекращения государственной регистрации Получателя в качестве индивидуального предпринимателя (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе) либо со дня снятия Получателя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, а также в случае выявления учреждением факта нецелевого использования Получателем денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Получателем мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не относящимся к уважительным в соответствии с пунктом 4.9 раздела 4 Порядка.
 - вернуть денежные средства, полученные в качестве социальной помощи, в размере неподтвержденных расходов в случае их нецелевого расходования Получателем (расходование на мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации) не позднее 30 календарных дней со дня расторжения социального контракта;
 - нести иные обязанности, установленные Порядком.
- 2.4. Получатель имеет право на получение социальной помощи в соответствии с социальным контрактом.

3. Требования к конечному результату

3.1. Осуществление Получателем индивидуальной предпринимательской деятельности в течение срока действия социального контракта.

3.2. Повышение денежных доходов одиноко проживающего Получателя (семьи Получателя) по истечении срока действия социального контракта.

4. Вид и размер социальной помощи

Социальная помощь по настоящему социальному контракту предоставляется в виде денежных выплат в размерах, установленных программой социальной адаптации с учетом положений Порядка.

5. Порядок оказания социальной помощи

В случае предоставления единовременной денежной выплаты выплата

социальной помощи на основании социального контракта обеспечивается государственным казенным учреждением Астраханской области "Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области" в течение 10 рабочих дней со дня поступления от Учреждения сведений о Получателе через

(наименование кредитной организации, N счета, открытого Получателем в кредитной организации)

6. Срок действия социального контракта

Социальный контракт вступает в силу со дня подписания и действует по " ____ " ____ 20 ____ года.

7. Порядок изменения социального контракта

7.1. Социальный контракт может быть изменен по соглашению Сторон по инициативе Получателя.

7.2. Получатель вправе до истечения половины срока действия социального контракта направить в Учреждение мотивированное заявление об изменении социального контракта в части изменения перечня мероприятий и сроков исполнения мероприятий программы социальной адаптации в пределах срока действия социального контракта с приложением документов, обосновывающих необходимость изменения социального контракта.

7.3. Заявление и документы, указанные в пункте 7.2 настоящего раздела, не могут содержать предложений об увеличении размера социальной помощи на основании социального контракта по действующим мероприятиям программы социальной адаптации.

7.4. Заявление и документы, указанные в пункте 7.2 настоящего раздела, рассматриваются Учреждением в соответствии с [разделом 4](#) Порядка.

7.5. Внесение изменений в социальный контракт оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему социальному контракту.

7.6. Продление срока действия социального контракта осуществляется в соответствии с [разделом 4](#) Порядка.

8. Основания расторжения социального контракта

Учреждение досрочно расторгает настоящий социальный контракт в случае возникновения оснований для досрочного расторжения социального контракта, установленных [пунктом 3.10 раздела 3](#) Порядка.

9. Ответственность Сторон

За нарушение обязательств, взятых в соответствии с настоящим социальным контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Все споры и разногласия по настоящему социальному контракту разрешаются Сторонами путем переговоров.

10.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров споры решаются в судебном порядке.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.2. Приложением к настоящему социальному контракту является программа социальной адаптации.

11.3. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения и действительны со дня его подписания Сторонами.

Подписи Сторон

Учреждение	Получатель
_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____ (дата)	_____ (дата)

Приложение к социальному контракту
от _____ N _____

Программа социальной адаптации

_____ (далее – Учреждение).
(наименование государственного казенного учреждения
Астраханской области – центра социальной поддержки
населения)

Получатель социальной помощи:

_____ (далее – Получатель).
(Ф.И.О. (последнее – при наличии), адрес регистрации
либо пребывания)

Дата начала действия социального контракта _____.

Дата окончания действия социального контракта _____.

Дополнительная информация о Получателе:

Специальность	Последнее место работы, причины увольнения	Должность	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте

План мероприятий по социальной адаптации на _____ 20 ____ г.
(указать месяц, год)

Мероприятие	Срок исполнения	Орган (учреждение),	Отметка о
-------------	-----------------	---------------------	-----------

		предоставляющий помощь, услуги	выполнении

Руководитель Учреждения
(заместитель руководителя
Учреждения) _____ "___" _____ 20__ г.
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) (подпись)

Получатель _____ "___" _____ 20__ г.
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) (подпись)

Форма социального контракта
на реализацию мероприятий по ведению
личного подсобного хозяйства

Социальный контракт на реализацию мероприятий
по ведению личного подсобного хозяйства

_____ "___" _____ 20__ г.

_____ (далее - Учреждение)
(наименование государственного казенного учреждения
Астраханской области - центра социальной поддержки
населения)
в лице _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность)
с одной стороны, и гражданин _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

_____,
дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
проживающий (ая) по адресу: _____ (далее
- Получатель), с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили
настоящий социальный контракт о нижеследующем:

1. Предмет социального контракта

По настоящему социальному контракту Учреждение обязуется оказать
Получателю социальную помощь, а Получатель - реализовать мероприятия,
предусмотренные программой социальной адаптации, в соответствии с
Федеральным [законом](#) от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной
помощи", [Законом](#) Астраханской области от 22.12.2016 N 85/2016-03 "О мерах
социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в
Астраханской области" (далее - Закон), Порядком и условиями оказания
социальной помощи на основании социального контракта, утвержденными
[Постановлением](#) Правительства Астраханской области от 25.12.2023 N 794-П "Об
отдельных вопросах оказания социальной помощи на основании социального
контракта" (далее - Порядок).

2. Права и обязанности Учреждения и Получателя

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. В рамках оказания социальной помощи на основании социального контракта по ведению личного подсобного хозяйства:

- совместно с органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, органами службы занятости населения Астраханской области (далее – органами службы занятости населения), министерством экономического развития Астраханской области, министерством образования и науки Астраханской области, министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области и подведомственными им учреждениями оказать содействие Получателю в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

- оказывать совместно с министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и иными организациями содействие Получателю в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства, в реализации продукции личного подсобного хозяйства;

- оказывать совместно с налоговыми органами Астраханской области содействие Получателю в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

- осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

- осуществить денежную выплату Получателю с целью ведения им личного подсобного хозяйства в размере не более 200000 рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и сметы расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию "Ведение личного подсобного хозяйства" с указанием цели, задачи, вида, показателей, финансово-экономического обоснования, места деятельности, одобренных межведомственной комиссией по оказанию социальной помощи на основании социального контракта, созданной в Учреждении;

- осуществить единовременную денежную выплату в размере стоимости прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, но не более 30000 рублей (в случае прохождения Получателем профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (при отсутствии у органа службы занятости населения возможности обеспечить прохождение Получателем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования или в случае отсутствия оснований предоставления Получателю образовательных программ, приобретенных за счет средств органа службы занятости населения);

- проводить мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя).

- в целях исполнения Получателем обязанности по возврату денежных средств в соответствии с абзацем тринадцатым пункта 2.3 настоящего социального контракта направлять Получателю в течение пяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой обязанность Получателя возратить денежные средства, полученные в качестве социальной помощи, уведомление о необходимости в срок до 30 календарных дней возратить денежные средства, полученные в качестве социальной помощи;

- в случае неисполнения Получателем обязанности, предусмотренной абзацем тринадцатым пункта 2.3 настоящего социального контракта, взыскать денежные средства, полученные в качестве социальной помощи, в судебном порядке.

2.2. Учреждение имеет право:

- запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения о доходах и имуществе Получателя и членов его семьи для установления обстоятельств,

являющихся основаниями для расторжения настоящего социального контракта;

- проверять материально-бытовые условия Получателя;
 - осуществлять взаимодействие с исполнительными органами Астраханской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и подведомственными им организациями в целях содействия в реализации мероприятий программы социальной адаптации;
 - прекратить предоставление социальной помощи в случае увольнения Получателя (прекращения трудового договора (служебного контракта) с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства;
 - осуществлять контроль за целевым расходованием денежных средств, выделенных Получателю по условиям социального контракта;
 - расторгнуть социальный контракт в одностороннем порядке при наличии обстоятельств, предусмотренных [пунктом 3.10 раздела 3 Порядка](#);
- абзацы восьмой - девятый утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Астраханской области от 14.05.2025 N 292-П;

2.3. Получатель обязуется в рамках оказания социальной помощи на основании социального контракта по ведению личного подсобного хозяйства:

- встать на учет в налоговом органе по Астраханской области в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);
- представлять по запросу Учреждения информацию об условиях жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;
- пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование;
- информировать Учреждение ежемесячно о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;
- получить документ о квалификации;
- представить в Учреждение копию документа о квалификации;
- приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 N 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства";
- осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;
- ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Учреждение в произвольной письменной форме отчет с приложением документов, в том числе платежных, подтверждающих исполнение мероприятий программы социальной адаптации;
- уведомить Учреждение в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;
- выполнять программу социальной адаптации в полном объеме;
- вернуть денежные средства, полученные им в качестве социальной помощи на основании социального контракта, в полном объеме и в течение 30 календарных дней со дня снятия Получателя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, а также в случае выявления учреждением факта нецелевого использования Получателем денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Получателем мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не относящимся к уважительным в соответствии с [пунктом 4.9 раздела 4 Порядка](#).
- вернуть денежные средства, полученные в качестве социальной

помощи, в размере неподтвержденных расходов в случае их нецелевого расходования Получателем (расходование на мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации) не позднее 30 календарных дней со дня расторжения социального контракта;

- нести иные обязанности, установленные Порядком.

2.4. Получатель имеет право на получение социальной помощи в соответствии с социальным контрактом.

3. Требования к конечному результату

3.1. Прохождение Получателем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования.

3.2. Развитие личного подсобного хозяйства в течение срока действия социального контракта.

4. Вид и размер социальной помощи

Социальная помощь по настоящему социальному контракту предоставляется в виде денежных выплат в размерах, установленных программой социальной адаптации с учетом положений Порядка.

5. Порядок оказания социальной помощи

В случае предоставления единовременной денежной выплаты выплата социальной помощи на основании социального контракта обеспечивается государственным казенным учреждением Астраханской области "Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области" в течение 10 рабочих дней со дня поступления от Учреждения сведений о Получателе через

(наименование кредитной организации, N счета, открытого Получателем в кредитной организации)

6. Срок действия социального контракта

Социальный контракт вступает в силу со дня подписания и действует по " " 20 ____ года, а в случае расторжения социального контракта в соответствии с разделом 8 настоящего социального контракта по дату заключения дополнительного соглашения о расторжении настоящего социального контракта.

7. Порядок изменения социального контракта

7.1. Социальный контракт может быть изменен по соглашению Сторон по инициативе Получателя.

7.2. Получатель вправе до истечения половины срока действия социального контракта направить в Учреждение мотивированное заявление об изменении социального контракта в части изменения перечня мероприятий и сроков исполнения мероприятий программы социальной адаптации в пределах срока действия социального контракта с приложением документов, обосновывающих необходимость изменения социального контракта.

7.3. Заявление и документы, указанные в пункте 7.2 настоящего раздела, не могут содержать предложений об увеличении размера социальной помощи на основании социального контракта по действующим мероприятиям программы социальной адаптации.

7.4. Заявление и документы, указанные в пункте 7.2 настоящего раздела,

рассматриваются Учреждением в соответствии с [разделом 4](#) Порядка.

7.5. Внесение изменений в социальный контракт оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему социальному контракту.

7.6. Продление срока действия социального контракта осуществляется в соответствии с [разделом 4](#) Порядка.

8. Основания расторжения социального контракта

Учреждение досрочно расторгает настоящий социальный контракт в случае возникновения оснований для досрочного расторжения социального контракта, установленных [пунктом 3.10 раздела 3](#) Порядка.

9. Ответственность Сторон

За нарушение обязательств, взятых в соответствии с настоящим социальным контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Все споры и разногласия по настоящему социальному контракту разрешаются Сторонами путем переговоров.

10.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров споры решаются в судебном порядке.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.2. Приложением к настоящему социальному контракту является программа социальной адаптации.

11.3. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения и действительны со дня его подписания Сторонами.

Подписи Сторон

Учреждение	Получатель
_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____ (дата)	_____ (дата)

Приложение к социальному контракту
от _____ N _____

Программа социальной адаптации

(далее - Учреждение).

(наименование государственного казенного учреждения
Астраханской области - центра социальной поддержки

населения)

Получатель социальной помощи:

_____ (далее – Получатель).
(Ф.И.О. (последнее – при наличии), адрес регистрации
либо пребывания)

Дата начала действия социального контракта _____.
Дата окончания действия социального контракта _____.

Дополнительная информация о Получателе:

Специальность	Последнее место работы, причины увольнения	Должность	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте

План мероприятий по социальной адаптации на _____ 20 ____ г.
(указать месяц, год)

Мероприятие	Срок исполнения	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении

Руководитель Учреждения
(заместитель руководителя
Учреждения) _____ "___" _____ 20 ____ г.
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) (подпись))

Получатель _____ "___" _____ 20 ____ г.
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) (подпись))

Форма социального контракта
на реализацию иных мероприятий

Социальный контракт на реализацию иных мероприятий

_____ "___" _____ 20 ____ г.

_____ (далее – Учреждение)
(наименование государственного казенного учреждения)

Астраханской области – центра социальной поддержки населения)

в лице _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность)

с одной стороны, и граждан _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

проживающий (ая) по адресу: _____

(далее – Получатель), с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем:

1. Предмет социального контракта

По настоящему социальному контракту Учреждение обязуется оказать Получателю социальную помощь, а Получатель – реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", [Законом](#) Астраханской области от 22.12.2016 N 85/2016-ОЗ "О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области" (далее – Закон), Порядком и условиями оказания социальной помощи на основании социального контракта, утвержденными [Постановлением](#) Правительства Астраханской области от 25.12.2023 N 794-П "Об отдельных вопросах оказания социальной помощи на основании социального контракта" (далее – Порядок).

2. Права и обязанности Учреждения и Получателя

2.1. Учреждение обязуется в рамках оказания социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятий по обеспечению потребности семьи в услугах по присмотру и уходу за детьми в возрасте до трех лет, посещающими частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Астраханской области:

- оказывать совместно с органами службы занятости населения Астраханской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и подведомственными им организациями, организациями социального обслуживания содействие по выходу Получателя (семьи Получателя) из трудной жизненной ситуации посредством индивидуального сопровождения такого Получателя;

- осуществлять Получателю ежемесячную денежную выплату;
- осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;
- проводить мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя).

2.2. Учреждение имеет право:

- запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения о доходах и имуществе Получателя и членов его семьи для установления обстоятельств, являющихся основаниями для расторжения настоящего социального контракта;

- проверять материально-бытовые условия Получателя;

- осуществлять взаимодействие с исполнительными органами Астраханской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и подведомственными им организациями в целях содействия в реализации мероприятий программы социальной адаптации;

- прекратить предоставление социальной помощи в случае увольнения Получателя (прекращения трудового договора (служебного контракта) с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства;

- расторгнуть социальный контракт в одностороннем порядке при наличии обстоятельств, предусмотренных [пунктом 3.10 раздела 3](#) Порядка;

- взыскать денежные средства, полученные в качестве социальной помощи, в размере неподтвержденных расходов в случае нецелевого расходования Получателем денежных средств, полученных в качестве социальной помощи (расходование на мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации).

2.3. Получатель обязуется в рамках оказания социальной помощи на основании социального контракта на осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление Получателем трудной жизненной ситуации:

- представлять своевременно в Учреждение сведения, подтверждающие расходование социальной помощи на реализацию мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

- обеспечить посещение детьми Получателя в возрасте до трех лет частной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, находящейся на территории Астраханской области;

- представлять по запросу Учреждения информацию об условиях жизни семьи Получателя в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

- расходовать социальную помощь, получаемую на основании социального контракта, только на мероприятия, указанные в программе социальной адаптации;

- ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Учреждение в произвольной письменной форме отчет с приложением документов, в том числе платежных, подтверждающих исполнение мероприятий программы социальной адаптации;

- выполнять программу социальной адаптации в полном объеме;

- вернуть денежные средства, полученные в качестве социальной помощи, в размере неподтвержденных расходов в случае нецелевого расходования Получателем денежных средств, полученных в качестве социальной помощи (расходование на мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации), не позднее 30 дней со дня расторжения социального контракта;

- нести иные обязанности, установленные Порядком.

2.4. Получатель имеет право на получение социальной помощи в соответствии с социальным контрактом.

3. Требования к конечному результату

Реализация мероприятия по присмотру и уходу за детьми в возрасте до трех лет, посещающими частные дошкольные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Астраханской области.

4. Вид и размер социальной помощи

Социальная помощь по настоящему социальному контракту предоставляется в виде денежных выплат в размерах, установленных программой социальной адаптации с учетом положений Порядка.

5. Порядок оказания социальной помощи

В случае предоставления ежемесячной денежной выплаты выплата социальной помощи на основании социального контракта осуществляется государственным казенным учреждением Астраханской области "Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области" ежемесячно не позднее

15-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем, путем перечисления денежных средств на банковский счет, открытый Получателем в кредитной организации

(наименование кредитной организации, N счета, открытого Получателем в кредитной организации)

6. Срок действия социального контракта

Социальный контракт вступает в силу со дня подписания и действует по " ____ " ____ 20 ____ года.

7. Порядок изменения социального контракта

7.1. Социальный контракт может быть изменен по соглашению Сторон по инициативе Получателя.

7.2. Получатель вправе до истечения половины срока действия социального контракта направить в Учреждение мотивированное заявление об изменении социального контракта в части изменения перечня мероприятий и сроков исполнения мероприятий программы социальной адаптации в пределах срока действия социального контракта с приложением документов, обосновывающих необходимость изменения социального контракта.

7.3. Заявление и документы, указанные в пункте 7.2 настоящего раздела, не могут содержать предложений об увеличении размера социальной помощи на основании социального контракта по действующим мероприятиям программы социальной адаптации.

7.4. Заявление и документы, указанные в пункте 7.2 настоящего раздела, рассматриваются Учреждением в соответствии с [разделом 4](#) Порядка.

7.5. Внесение изменений в социальный контракт оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему социальному контракту.

7.6. Продление срока действия социального контракта осуществляется в соответствии с [разделом 4](#) Порядка.

8. Основания расторжения социального контракта

Учреждение досрочно расторгает настоящий социальный контракт в случае возникновения оснований для досрочного расторжения социального контракта, установленных [пунктом 3.10 раздела 3](#) Порядка.

9. Ответственность Сторон

За нарушение обязательств, взятых в соответствии с настоящим социальным контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Все споры и разногласия по настоящему социальному контракту разрешаются Сторонами путем переговоров.

10.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров споры решаются в судебном порядке.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.2. Приложением к настоящему социальному контракту является программа

социальной адаптации.

11.3. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения и действительны со дня его подписания Сторонами.

Подписи Сторон

Учреждение	Получатель
_____(подпись)	_____(подпись)
_____(дата)	_____(дата)

Приложение к социальному контракту
от _____ N _____

Программа социальной адаптации

_____(далее - Учреждение).
(наименование государственного казенного учреждения
Астраханской области - центра социальной поддержки
населения)

Получатель социальной помощи:

_____(далее - Получатель).
(Ф.И.О. (последнее - при наличии), адрес регистрации либо пребывания)

Дата начала действия социального контракта _____.
Дата окончания действия социального контракта _____.

Дополнительная информация о Получателе:

Специальность	Последнее место работы, причины увольнения	Должность	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте

План мероприятий по социальной адаптации на _____ 20 ____ г.
(указать месяц, год)

Мероприятие	Срок исполнения	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении

Руководитель Учреждения
(заместитель руководителя
Учреждения) _____ "___" _____ 20__ г.
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) (подпись)

Получатель _____ "___" _____ 20__ г.
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) (подпись)

Приложение N 2
к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ ТИПОВЫХ ТРУДНЫХ ЖИЗНЕННЫХ СИТУАЦИЙ

1. Инвалидность.

2. Необходимость ухода за близкими родственниками заявителя (родителями, супругой (супругом), детьми) вследствие потери ими дееспособности или неспособности их к самообслуживанию.

3. Обращение заявителя за социальной помощью на основании социального контракта в течение года со дня его освобождения из мест лишения свободы.

4. Утрата (повреждение) единственного жилого помещения в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера.

5. Отсутствие доходов от трудовой деятельности.

6. Задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг.

7. Обращение заявителя за социальной помощью на основании социального контракта в течение года со дня смерти близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

Приложение N 3
к Порядку

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области
от 03.07.2024 N 426-П)

	Мероприятие	Результат мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные условия проведения мероприятия	Денежные средства, выделяемые получателю социальной помощи на мероприятие
1	2	3	4	5	6
1	Поиск работы	<ul style="list-style-type: none">- поиск работы получателем социальной помощи (далее - получатель) и его трудоустройство;- информирование получателя о положении на рынке труда;- временное трудоустройство получателя;- заключение получателем трудового договора (служебного контракта);- разработка куратором и представление получателю перечня вакансий, имеющихся в банке вакансий центра занятости;- организация общественных работ и привлечение к участию в них получателя;- привлечение получателя к участию в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест;- социальная адаптация безработных граждан;- психологическая поддержка безработных граждан, в том числе мотивация к поиску работы и	<p>областные государственные казенные учреждения - центры занятости населения Астраханской области (далее - ЦЗН);</p> <p>министерство образования и науки Астраханской области;</p> <p>органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и подведомственные им учреждения (далее - ОМСУ)</p>		

		<p>труду;</p> <ul style="list-style-type: none">- профессиональная ориентация получателя;- предоставление получателю перечня вакансий с гибкими формами занятости;- регистрация получателя на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" с целью поиска работы;- постановка получателя на учет в центре занятости населения в качестве безработного с целью получения пособия по безработице и дальнейшего трудоустройства;- прохождение получателем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости населения			
		<p>- предоставление получателю социальных услуг</p>	<p>государственные учреждения социального обслуживания населения Астраханской области - комплексные центры социального обслуживания населения и иные поставщики социальных услуг (далее - поставщики социальных услуг)</p>		

		<ul style="list-style-type: none"> - содействие получателю в оформлении мер социальной поддержки, иной социальной помощи; - анализ получаемой получателем иной социальной помощи; - ежемесячное информирование получателя о выполнении мероприятий программы социальной адаптации 	государственные казенные учреждения Астраханской области - центры социальной поддержки населения (далее - ЦСПН)		
		- предоставление ежемесячной денежной выплаты в соответствии с условиями социального контракта	ЦСПН; государственное казенное учреждение Астраханской области "Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области" (далее - ЦИТОД)		ежемесячно в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Астраханской области на год осуществления такой выплаты
		- предоставление ежемесячной денежной выплаты в рамках прохождения получателем профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования и единовременной выплаты на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного	ЦСПН; ЦИТОД		ежемесячно в размере половины величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Астраханской области на год осуществления такой выплаты, и единовременно в размере стоимости прохождения

		профессионального образования (при отсутствии у органов службы занятости населения возможности обеспечить прохождение получателем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования или в случае отсутствия оснований предоставления получателю образовательных программ, приобретенных за счет средств органов службы занятости населения)			профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, но не более 30000 рублей
		- стажировка	работодатели (физические и юридические лица)	заверенная работодателем копия приказа о приеме заявителя на стажировку	возмещение расходов работодателю на прохождение получателем стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом

2	Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - постановка на учет в налоговом органе Астраханской области в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход; - корректировка бизнес-плана; - заключение договора с получателем на обучение навыкам предпринимательской деятельности; - получение консультации получателем по вопросам осуществления предпринимательской деятельности; - содействие получателю в поиске и аренде помещения 	<p>министерство экономического развития Астраханской области;</p> <p>министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области;</p> <p>ЦЗН;</p> <p>ОМСУ</p>	бизнес-план осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности	
		<ul style="list-style-type: none"> - предоставление единовременной выплаты на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования (при отсутствии у органов службы занятости населения возможности обеспечить прохождение получателем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования или в случае отсутствия оснований 	<p>ЦСПН;</p> <p>ЦИТОД</p>		<p>единовременно в размере стоимости прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, но не более 30000 рублей</p>

		предоставления получателю образовательных программ, приобретенных за счет средств органов службы занятости населения)			
		<ul style="list-style-type: none"> - предоставление единовременной денежной выплаты в соответствии с условиями социального контракта; - анализ получаемой получателем иной социальной помощи; - ежемесячное информирование получателей о выполнении мероприятий программы социальной адаптации; - приобретение получателем основных средств с целью ведения предпринимательской деятельности; - приобретение получателем материально-производственных запасов с целью ведения предпринимательской деятельности 	ЦСПН; ЦИТОД		в размере не более 350000 рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и бизнес-плана, которые одобрены межведомственной комиссией по оказанию социальной помощи на основании социального контракта, созданной в ЦСПН
		прохождение получателем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости населения	ЦЗН		
		- предоставление получателю	ЦСПН;		

		социальных услуг	поставщики социальных услуг		
		- предоставление консультационной поддержки по вопросам осуществления предпринимательской деятельности и при необходимости прохождения получателем обучения предпринимательским компетенциям, проводимого организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы"	организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства		
3	Ведение личного подсобного хозяйства	- предоставление единовременной денежной выплаты в соответствии с условиями социального контракта; - заключение договора с получателем на обучение навыкам предпринимательской деятельности; - анализ получаемой получателем иной социальной помощи; - ежемесячное информирование получателей о выполнении мероприятий программы социальной адаптации;	ЦСПН; ЦИТОД	смета расходов	в размере не более 200000 рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и сметы расходов, одобренных межведомственной комиссией по оказанию социальной помощи на основании социального контракта, созданной в ЦСПН

		<ul style="list-style-type: none">- приобретение получателем основных средств, посадочного материала для ведения личного подсобного хозяйства;- приобретение получателем сельскохозяйственного инвентаря и (или) техники;- осуществление ухода получателем за животными, птицами;- реализация продукции личного подсобного хозяйства (далее - ЛПХ);- получение консультации получателем по вопросам ведения личного подсобного хозяйства;- обеспечение получателя (семьи получателя) продукцией ЛПХ;- проведение получателем ремонта объектов содержания сельскохозяйственных животных, птиц, пчел;- оборудование получателем мест для содержания животных, птиц, пчел;- постановка на учет в налоговом органе Астраханской области в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;- содействие получателю в создании бытовых, перерабатывающих, обслуживающих и иных			
--	--	---	--	--	--

		сельскохозяйственных потребительских кооперативов			
		- предоставление единовременной выплаты на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования (при отсутствии у органов службы занятости населения возможности обеспечить прохождение получателем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования или в случае отсутствия оснований предоставления получателю образовательных программ, приобретенных за счет средств органов службы занятости населения)	ЦСПН; ЦИТОД		единовременно в размере стоимости прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, но не более 30000 рублей
		- прохождение получателем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости населения	ЦЗН		
		- предоставление получателю социальных услуг	поставщики социальных услуг		
4	Обеспечение	- выход из отпуска по уходу за		-	-

	потребности семьи в услугах по присмотру и уходу за детьми в возрасте до трех лет, посещающими частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Астраханской области	ребенком в возрасте до трех лет в случае обращения заявителя, являющегося трудоустроенным совершеннолетним гражданином, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет; - ежемесячное информирование о выполнении мероприятий программы социальной адаптации; - организация получения дошкольного образования детьми получателя			
		- предоставление ежемесячных денежных выплат на оплату услуг посещения детьми частной дошкольной организации на территории Астраханской области	ЦСПН; ЦИТОД	копия документа о посещении ребенком в возрасте от одного года до трех лет частной дошкольной организации	ежемесячно в период получения услуг по присмотру и уходу за детьми в возрасте до трех лет, посещающими частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Астраханской области, но не более 6 месяцев в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Астраханской области на год заключения социального контракта, или

					единовременно за весь период получения данных услуг в период действия социального контракта
		- предоставление получателю социальных услуг; - анализ получаемой получателем иной социальной помощи	ЦСПН; поставщики социальных услуг		
		- присмотр и уход за детьми в возрасте до трех лет в частных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Астраханской области	министерство образования и науки Астраханской области		

Приложение N 4
к Порядку

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Астраханской области
от 14.05.2025 N 292-П)

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам оказания социальной помощи на основании социального контракта (далее - комиссия) является коллегиальным органом, создаваемым при государственном казенном учреждении Астраханской области - центре социальной поддержки населения района Астраханской области, центре социальной поддержки населения района города Астрахани, центре социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска (далее - учреждение).
(в ред. Постановлений Правительства Астраханской области от 14.02.2025 N 80-П, от 14.05.2025 N 292-П)

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Астраханской области, законами Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Астраханской области и постановлениями и распоряжениями Правительства Астраханской области и иными правовыми актами Астраханской области.

2. Основные задачи и полномочия комиссии (в ред. Постановления Правительства Астраханской области от 14.05.2025 N 292-П)

2.1. Основной задачей комиссии является рассмотрение вопросов оказания социальной помощи на основании социального контракта.

2.2. Комиссия создается в целях выработки согласованного мнения об одобрении (неодобрении) заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы

расходов) или согласованного мнения о необходимости доработки указанных документов.

К полномочиям комиссии относятся:

- рассмотрение на заседании комиссии социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов);
- представление в учреждение замечаний по социальному контракту, программе социальной адаптации, в том числе по составу мероприятий, и (или) прилагаемым к ней материалам, а также подготовленному заявителем бизнес-плану (смете расходов);
- повторное рассмотрение доработанного социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов);
- выработка согласованного мнения об одобрении (неодобрении) заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов) или согласованного мнения о необходимости доработки указанных документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта;
- определение содержательности бизнес-плана (сметы расходов), подготовленного (подготовленной) заявителем;
- принятие решения о целесообразности (нецелесообразности) заключения нового социального контракта;
- иные полномочия, установленные положением о комиссии в части, не противоречащей правовым актам, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

3. Порядок формирования и организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия образуется локальным актом учреждения. Состав комиссии и положение о комиссии определяются локальным актом учреждения.

3.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, имеющего право голоса, и членов комиссии.

3.3. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии назначаются из состава сотрудников учреждения.

3.4. В состав комиссии в качестве членов комиссии по согласованию могут включаться представители органов и организаций, указанных в [пункте 7](#) Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом "О государственной социальной помощи", утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 N 1931.

(п. 3.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 14.05.2025 N 292-П)

3.5. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- назначает дату и время проведения заседания комиссии в соответствии с правовым актом исполнительного органа Астраханской области;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- определяет по согласованию с другими членами комиссии порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии.

В случае временного отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.6. Секретарь комиссии:

- формирует повестку дня заседания комиссии;
- информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии не позднее чем за один день до дня его проведения;
- организует подготовку материалов к заседанию комиссии;
- ведет протоколы комиссии;
- ведет учет, хранение и контроль исполнения протоколов комиссии;
- выполняет поручения председателя комиссии.

3.7. Члены комиссии:

- участвуют в заседаниях комиссии;
- информируют комиссию об оказании (возможности оказания) заявителю мер поддержки, оказываемых государственным органом (органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением), представителем которого является член комиссии;
- вправе вносить предложения, касающиеся работы комиссии;
- вправе выступать на заседании комиссии, вносить предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение комиссии;
- вправе знакомиться с поступающими на рассмотрение комиссии документами по вопросу оказания социальной помощи на основании социального контракта.

3.8. Заседания комиссии проводятся в сроки, определенные постановлением Правительства Астраханской области, устанавливающим порядок и условия оказания социальной помощи на

основании социального контракта.

3.9. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

3.10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.11. Комиссия по решению председателя комиссии, а в его отсутствие заместителя председателя комиссии может принимать решение без созыва заседания путем проведения заочного голосования.

3.12. В случае проведения заочного голосования секретарь комиссии формирует перечень вопросов, выносимых на голосование, в котором указывается дата окончания срока представления заполненных опросных листов и результаты заочного голосования и который утверждается председателем комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя комиссии.

3.13. Опросный лист формируется по каждому вопросу повестки дня и должен содержать:

- формулировку вопроса, вынесенного на голосование, и формулировку решения по указанному вопросу;
- варианты голосования по вопросу повестки дня заседания "за", "против";
- дату окончания срока представления опросного листа и определения результатов заочного голосования;
- причины выбора варианта голосования "против".

3.14. Материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование, и опросные листы направляются секретарем комиссии членам комиссии в электронном виде не позднее чем за два рабочих дня со дня принятия решения о проведении голосования в заочном порядке.

3.15. Заполненные опросные листы, подписанные лично членами комиссии, направляются в электронном виде секретарю комиссии не позднее даты окончания срока для их представления и определения результатов заочного голосования.

3.16. Опросный лист учитывается при определении кворума и при подсчете голосов по вопросу повестки дня.

3.17. При проведении заочного голосования решения принимаются простым большинством голосов участвующих в голосовании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.18. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии и в течение дня принятия соответствующего решения направляется в учреждение.

Утвержден
Постановлением Правительства
Астраханской области
от 25 декабря 2023 г. N 794-П

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ
РАБОТОДАТЕЛЯ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ СТАЖИРОВКИ
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, ЗАКЛЮЧИВШИХ СОЦИАЛЬНЫЙ
КОНТРАКТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОИСКУ РАБОТЫ**

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства Астраханской области
от 31.07.2025 N 537-П)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение расходов работодателя, связанных с проведением стажировки получателей социальной помощи, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы (далее - Порядок), разработан в соответствии со [статьями 78, 78.1, 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", Постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 N 296 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан", от 16.11.2023 N 1931 "Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом "О государственной социальной помощи", [Правилами](#) отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1781 (далее - Правила проведения отбора), и общими [требованиями](#) к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782, [Законом](#) Астраханской области от 22.12.2016 N 85/2016-ОЗ "О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области", Порядком и условиями оказания социальной помощи на основании социального контракта, утвержденными настоящим

Постановлением (далее - Порядок оказания социальной помощи на основании социального контракта), в рамках реализации регионального проекта "Отдельные меры государственной поддержки в сфере социальной защиты населения", входящего в состав государственной программы "Социальная поддержка населения Астраханской области", утвержденной Постановлением Правительства Астраханской области от 08.09.2023 N 522-П, и определяет процедуру предоставления субсидий на возмещение работодателям за счет средств бюджета Астраханской области понесенных расходов, связанных с прохождением стажировки гражданином, являющимся в соответствии с Порядком оказания социальной помощи на основании социального контракта получателем социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятия по поиску работы, в котором установлено обязательство по указанному возмещению (далее - субсидия, гражданин, социальный контракт), а также отдельные положения, регулирующие проведение отбора получателей субсидий (далее - отбор).

1.2. В настоящем Порядке под работодателями понимаются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, проводящие стажировку граждан в целях формирования и закрепления на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретения профессиональных и организаторских качеств для выполнения профессиональных обязанностей.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, используемых в законодательстве Российской Федерации.

1.3. Субсидии предоставляются с целью возмещения работодателям за счет средств бюджета Астраханской области понесенных расходов, связанных с прохождением стажировки гражданином.

1.4. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Астраханской области на выплату субсидий, является министерство социального развития и труда Астраханской области (далее - министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее - лимиты бюджетных обязательств).

Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области и средств иных межбюджетных трансфертов, полученных из федерального бюджета.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Субсидии предоставляются работодателям, заключившим с гражданином трудовой договор по результатам пройденной стажировки.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Получатели субсидий определяются по результатам проведения отбора, который осуществляется с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> (далее - система "Электронный бюджет") в порядке, установленном Правилами проведения отбора, с учетом положений настоящего раздела.

2.2. Способом проведения отбора является запрос предложений, в соответствии с которым получатели субсидий определяются исходя из соответствия получателей субсидий критерию отбора, установленному абзацем вторым настоящего пункта, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - заявки).

Критерием отбора получателей субсидий является соответствие получателей субсидий требованиям, установленным [пунктом 3.2 раздела 3](#) настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе работодателями, заключившими с гражданином трудовой договор по результатам пройденной стажировки, в соответствии с Правилами проведения отбора и с учетом положений, установленных [пунктом 3.3 раздела 3](#) настоящего Порядка, формируются заявки. Порядок и сроки подачи заявок определяются в соответствии с Правилами проведения отбора. Несоответствие представленных для участия в отборе документов требованиям, установленным Правилами проведения отбора и настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, установление факта недостоверности представленной работодателями, заключившими с гражданином трудовой договор по результатам пройденной стажировки, информации являются основаниями для отказа в предоставлении субсидий.

Работодатели, заключившие с гражданином трудовой договор по результатам пройденной стажировки и подавшие заявки в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, являются участниками отбора.

Заявки, представленные участниками отбора, отклоняются по основаниям и в порядке, которые установлены Правилами проведения отбора.

2.4. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать требованиям, установленным [пунктом 3.2 раздела 3](#) настоящего Порядка. Проверка министерством участников отбора на соответствие указанным требованиям осуществляется в порядке и сроки, которые установлены Правилами проведения отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Обязательным условием предоставления субсидий, установленным настоящим Порядком, является согласие работодателя, заключившего с гражданином трудовой договор по результатам пройденной стажировки, на осуществление министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. На дату подачи заявки получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета Астраханской области на основании иных нормативных правовых актов Астраханской области, на цель, установленную [пунктом 1.3 раздела 1](#) настоящего Порядка;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет Астраханской области субсидий (грантов), предоставленных министерством, бюджетных кредитов, задолженность по денежным обязательствам перед Астраханской областью, возникающая в связи с предоставлением и исполнением государственных гарантий Астраханской области, а также задолженность по арендной плате за пользование имуществом, находящимся в собственности Астраханской области;

- получатель субсидии не является получателем субсидии по одним и тем же основаниям (на возмещение одних и тех же затрат) в соответствии с настоящим Порядком;

- получатель субсидии является работодателем, заключившим с гражданином трудовой договор по результатам пройденной стажировки;

- получатель субсидии понес расходы, связанные с прохождением стажировки гражданином.

Требование об отсутствии у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью, установленное [пунктом 17 статьи 241](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении субсидии не применяется, за исключением требования об отсутствии у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью,

установленного настоящим пунктом.

3.3. В целях участия в отборе и получения субсидии работодателем, заключившим с гражданином трудовой договор по результатам пройденной стажировки, в заявку включаются следующие документы и сведения:

- [справка](#) о соответствии участника отбора требованиям к участникам отбора по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- копия срочного трудового договора между участником отбора и гражданином на период прохождения им стажировки;

- копия локального акта (приказа, распоряжения) участника отбора об организации стажировки гражданина;

- копия табеля учета рабочего времени гражданина в период прохождения стажировки у участника отбора;

- справка о выплате заработной платы гражданину в период прохождения им стажировки у участника отбора, справка о суммах начисленных и оплаченных в отношении гражданина страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- [справка](#) о расходах работодателя, связанных с прохождением стажировки гражданином, являющимся в соответствии с [Порядком](#) и условиями оказания социальной помощи на основании социального контракта, утвержденными Постановлением Правительства Астраханской области от 25.12.2023 N 794-П "Об отдельных вопросах оказания социальной помощи на основании социального контракта", получателем социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятия по поиску работы, в котором установлено обязательство по указанному возмещению, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

- копия трудового договора, заключенного между участником отбора и гражданином после прохождения гражданином стажировки.

Каждый документ, включенный в состав заявки, должен быть пронумерован и подписан (заверен) получателем субсидии. Включенные в состав заявки документы должны иметь все необходимые (установленные для данного вида и формы документов) реквизиты. Все документы, включенные в состав заявки, должны подаваться прочтению и не должны иметь подчисток, приписок, иных исправлений, а также повреждений, не позволяющих прочесть их или однозначно истолковать их содержание.

Каждый участник отбора вправе подать только одну заявку.

3.4. Объем субсидии, подлежащей предоставлению получателю субсидии, определяется исходя из размера фактически понесенных получателем субсидии расходов, связанных с прохождением гражданином стажировки, но не более величины размера минимальной заработной платы в Астраханской области или при отсутствии ее законодательного закрепления - минимального размера оплаты труда с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в

районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, за один месяц на одного гражданина.

Общий размер субсидии не может превышать сумму фактически понесенных получателем субсидии расходов на гражданина, предусмотренных [абзацем первым](#) настоящего пункта, за период не более трех месяцев с учетом количества месяцев, по которым ранее министерством в рамках социального контракта произведено возмещение расходов в отношении данного гражданина.

Расчет величины возмещения расходов получателю субсидии осуществляется исходя из фактического количества пройденных гражданином дней стажировки.

Размер возмещения расходов на прохождение гражданином стажировки подлежит перерасчету в случае изменения величины размера минимальной заработной платы в Астраханской области или при отсутствии ее законодательного закрепления - минимального размера оплаты труда с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начиная с месяца такого изменения.

В случае обращения получателя субсидии в министерство в соответствии с настоящим Порядком за возмещением расходов, связанных с прохождением стажировки двух и более граждан, размер субсидии определяется в сумме размеров, исчисленных в соответствии с [абзацами первым - четвертым](#) настоящего пункта в отношении каждого гражданина.

3.5. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между получателем субсидии и министерством.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе "Электронный бюджет".

В соглашение о предоставлении субсидии подлежат включению:

- обязательное условие предоставления субсидии, установленное [пунктом 3.1](#) настоящего раздела;
- условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям предоставления субсидии в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником.

Дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, заключаются в порядке, установленном настоящим пунктом для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3.6. Результатом предоставления субсидии является заключение трудового договора между получателем субсидии и гражданином.

Значение результата предоставления субсидии указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

3.7. Субсидия перечисляется министерством единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в [пункте 3.3](#) настоящего раздела, решения о ее предоставлении на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

4. Требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатели субсидий обязаны представить в министерство отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидий (далее - отчеты) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 10 рабочих дней после дня предоставления субсидий.

Отчеты представляются получателями субсидий в системе "Электронный бюджет".

4.2. Министерство в день поступления отчета регистрирует его и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку отчета на соответствие соглашению о предоставлении субсидии, в том числе установленной форме отчета.

В случае несоответствия отчета соглашению о предоставлении субсидии, в том числе установленной форме отчета, министерство не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного [абзацем первым](#) настоящего пункта, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в принятии отчета с указанием причины отказа.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в принятии отчета повторно направляет в министерство отчет после устранения причин, в связи с которыми отчет не был принят министерством.

В случае повторного поступления от получателя субсидии в министерство отчета после устранения причин, в связи с которыми отчет не был принят министерством, министерство регистрирует его в день поступления и в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации осуществляет проверку отчета на предмет устранения причин, в связи с которыми отчет не был принят министерством.

В случае отсутствия замечаний отчетность считается принятой.

4.3. Проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, осуществляются министерством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, проверки получателей субсидий органами государственного финансового контроля Астраханской области осуществляются в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Получатели субсидий обязаны по запросу министерства и (или) органов государственного финансового контроля Астраханской области направлять (представлять) документы и информацию, которые необходимы для осуществления проверок, указанных в [пункте 4.3](#) настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.5. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.6. В случае установления министерством фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (далее - факты), или получения от органа государственного финансового контроля Астраханской области информации о фактах, а также недостижения значения результата предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов (поступления информации о фактах) направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе указания в документах получателя субсидии

недостовверных сведений, возврат субсидии осуществляется в полном объеме.

4.7. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 14 рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

4.8. В случае отказа получателя субсидии добровольно возвратить субсидию ее возврат в бюджет Астраханской области осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение N 1 к Порядку

Справка о соответствии участника отбора требованиям к участникам отбора

В целях участия в отборе получателей субсидий на возмещение расходов работодателя, связанных с проведением стажировки получателей социальной помощи, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы (далее – отбор), заявитель _____

(наименование юридического лица

_____ или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица и ИНН)

подтверждает, что на дату подачи заявки:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не является получателем средств из бюджета Астраханской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Астраханской области на цель, установленную [Порядком](#) предоставления субсидий на возмещение расходов работодателя, связанных с проведением стажировки получателей социальной помощи, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы, утвержденным Постановлением Правительства Астраханской области от 25.12.2023 N 794-П "Об отдельных вопросах оказания социальной помощи на основании социального контракта" (далее – Порядок);

- _____ получателем субсидии по одним и тем же основаниям (является/ не является)

(на возмещение одних и тех же затрат) в соответствии с Порядком;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий,

предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Астраханской области субсидий (грантов), предоставленных министерством социального развития и труда Астраханской области, бюджетных кредитов, задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью, возникшей в связи с предоставлением и исполнением государственных гарантий Астраханской области, а также задолженности по арендной плате за пользование имуществом, находящимся в собственности Астраханской области;

- является работодателем, заключившим с гражданином трудовой договор по результатам пройденной стажировки;

- понес расходы, связанные с прохождением стажировки гражданином, являющимся в соответствии с [Порядком](#) и условиями оказания социальной помощи на основании социального контракта, утвержденными Постановлением Правительства Астраханской области от 25.12.2023 N 794-П "Об отдельных вопросах оказания социальной помощи на основании социального контракта", получателем социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятия по поиску работы, в котором установлено обязательство по указанному возмещению.

Заявитель:

_____ "___" ____ 20 ____ г.
(подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

М.П. (при наличии печати)

Приложение N 2
к Порядку

Справка

о расходах работодателя, связанных с прохождением стажировки гражданином, являющимся в соответствии с Порядком и условиями оказания социальной помощи на основании социального контракта, утвержденными Постановлением Правительства Астраханской области от 25.12.2023 N 794-П "Об отдельных вопросах оказания социальной помощи на основании социального контракта", получателем социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятия по поиску работы, в котором установлено обязательство по указанному возмещению

за _____ на гражданина _____
(указать период) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

N п/п	Количество дней стажировки, пройденной гражданином у работодателя в рамках заключенного социального контракта на реализацию мероприятия по поиску работы	Размер оплаты труда гражданина за один месяц в период стажировки у работодателя в рамках заключенного социального контракта на реализацию мероприятия по поиску работы (руб.)	Районные коэффициенты и процентные надбавки, начисляемые в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Размер страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды в связи с осуществлением оплаты труда гражданина в период стажировки у работодателя в рамках заключенного социального контракта на реализацию мероприятия по поиску работы (руб.)	Сумма расходов работодателя на прохождение гражданином стажировки (руб.)
1	2	3	4	5	6

Заявитель :

(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии)

М.П. (при наличии печати)

"__" ____ 20 __г.