

**Пояснительная записка**  
к проекту постановления министерства социального развития и труда  
Астраханской области «О внесении изменений в постановление  
министерства социального развития и труда Астраханской области от  
28.08.2019 № 55»

Проект постановления министерства социального развития и труда Астраханской области «О внесении изменений в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 28.08.2019 № 55» (далее – проект постановления) разработан в целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Астраханской области от 17.03.2009 № 98-П «О единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан на газификацию домовладений» и предусматривает внесение изменений в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 28.08.2019 № 55 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Оказание единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан на газификацию домовладений» (далее – административный регламент).

Проектом постановления предлагается внести в административный регламент следующие изменения:

- скорректировать сроки предоставления государственной услуги;
- предусмотреть процедуру приостановления срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предусмотреть, что процесс постановки на учет в целях получения меры социальной поддержки осуществляется в электронном виде с использованием ведомственной информационной системы.

Кроме того, постановлением Правительства Астраханской области от 31.07.2025 № 532-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 02.08.2022 № 351-П» внесены изменения в постановление Правительства Астраханской области от 02.08.2022 № 351-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Астраханской области» в части изменения структуры административных регламентов предоставления государственных услуг.

Проектом постановления предлагается внести корреспондирующие изменения в административный регламент министерства социального развития и труда Астраханской области предоставления государственной услуги «Оказание единовременной материальной помощи отдельным

категориям граждан на газификацию домовладений», утвержденный постановлением министерства социального развития и труда Астраханской области от 28.08.2019 № 55, изложив его в новой редакции.

Принятие проекта постановления не потребует дополнительного выделения средств из бюджета Астраханской области, внесения изменений в нормативные правовые акты Астраханской области, в том числе признания их утратившими силу.

В проекте постановления отсутствуют положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующие их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Астраханской области.

В проекте постановления коррупциогенные факторы отсутствуют.

Проект постановления размещён на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minsoctrud.astrobl.ru> в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, а также на официальном портале антикоррупционной экспертизы для размещения нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы с 24.09. 2025. Предложений и замечаний от граждан и организаций не поступало.

Министр социального развития  
и труда Астраханской области

А. А. Гудименко

О внесении изменений в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 28.08.2019 № 55

В соответствие с постановлением Правительства Астраханской области от 17.03.2009 № 98-П «О единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан на газификацию домовладений», постановлением Правительства Астраханской области от 02.08.2022 № 351-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Астраханской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 28.08.2019 № 55 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Оказание единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан на газификацию домовладений» изменение, изложив административный регламент министерства социального развития и труда Астраханской области предоставления государственной услуги «Оказание единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан на газификацию домовладений», утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению организации социального обслуживания министерства социального развития и труда Астраханской области:

2.1. В течение трех дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления – в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области, Думу Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

2.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

2.5. Направить копию настоящего постановления в автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

2.6. Обеспечить размещение постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minsoctrud.astrobl.ru>.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minsoctrud.astrobl.ru> в десятидневный срок со дня его подписания.

4. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» внести изменения в сведения о государственной услуге «Назначение единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан» в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития  
и труда Астраханской области

А.А. Гудименко

**Административный регламент**  
государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Оказание единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан на газификацию домовладений»

## 1. Общие положения

### 1.1. Предмет регулирования

Административный регламент государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области (далее – учреждения), предоставления государственной услуги «Оказание единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан на газификацию домовладений» (далее – административный регламент) устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте, указан в приложении № 1 к административному регламенту.

### 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Государственная услуга предоставляется следующим категориям граждан Российской Федерации, проживающим на территории Астраханской области, обратившимся в учреждение или автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее - заявители):

- инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий (далее - инвалиды войны);

- ветеранам Великой Отечественной войны;
- ветеранам боевых действий;
- членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны (далее - член семьи погибшего гражданина);
- членам семей или родителям погибших (умерших) ветеранов боевых действий (далее - родственник погибшего ветерана боевых действий);
- инвалидам вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (далее - инвалид ЧАЭС);
- неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости (инвалидности) (далее - неработающий пенсионер);
- нуждающимся в поддержке одиноким гражданам (далее - одинокий гражданин);
- семьям, нуждающимся в поддержке;
- многодетным семьям;
- лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами, которые являются родителями (усыновителями) детей-инвалидов;
- приемным семьям.
- участникам специальной военной операции;
- членам семей участников специальной военной операции.

От имени заявителя вправе обратиться лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель).

1.2.2. Положения административного регламента применяются с учетом особенностей, установленных частями 3 - 5, 7 статьи 1 Закона Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ «О дополнительных гарантиях и особенностях предоставления мер социальной поддержки, социальной помощи участникам специальной военной операции, членам их семей и о внесении изменений в Закон Астраханской области «Об отдельных вопросах правового регулирования оказания бесплатной юридической помощи в Астраханской области» (далее - Закон № 8/2023-ОЗ).

Понятия, используемые в настоящем административном регламенте, применяются в значениях, определенных Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области», Законом № 8/2023-ОЗ.

Понятие «участник специальной военной операции», используемое в настоящем регламенте, применяется в значении, определенном Законом Астраханской области от 26.06.2023 № 45/2023-ОЗ «О мерах социальной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей».

1.2.3. Материальная помощь предоставляется однократно на газификацию одного негазифицированного домовладения (жилого дома, квартиры), находящегося в собственности у граждан Российской Федерации, проживающих на территории Астраханской области, указанных в [части 1 статьи 33](#) Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в

Астраханской области», [части 5.1 статьи 1](#) Закона № 8/2023-ОЗ, независимо от их доли в праве собственности, и являющегося местом их жительства (далее - домовладение), при условии отсутствия у заявителя на праве собственности на территории Астраханской области иного газифицированного домовладения (жилого дома, квартиры) и получения им субсидии на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ его земельного участка в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации в соответствии с [Законом](#) Астраханской области от 27.03.2023 № 10/2023-ОЗ «О субсидии отдельным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации)».

1.2.4. Заявление и документы, указанные в приложении № 3 к административному регламенту, представляются в учреждение не позднее одного года со дня подписания акта о подключении (технологическом присоединении) домовладения к сети газораспределения в рамках заключенного между заявителем и газораспределительной организацией договора о подключении (технологическом присоединении) домовладения к сети газораспределения (далее - договор о присоединении, акт о подключении (технологическом присоединении)).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на Едином портале

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к административному регламенту.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Оказание единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан на газификацию домовладений (далее – материальная помощь).

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

#### 2.2.1. Государственную услугу предоставляют учреждения.

В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ.

Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются специалисты учреждений и работники МФЦ, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры, согласно админи-

стративному регламенту (далее – специалист учреждения и работник МФЦ).

2.2.2. Органы, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- Министерство обороны Российской Федерации;
- Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД РФ);
- Федеральная налоговая служба;
- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации;
- Федеральная служба безопасности;
- Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации;
- Федеральная служба исполнения наказаний;
- Федеральная таможенная служба Российской Федерации;
- Федеральная служба охраны Российской Федерации;
- Федеральная служба судебных приставов;
- следственный комитет Российской Федерации;
- Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- федеральные органы исполнительной власти;
- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- государственные органы, уполномоченные в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации;
- министерство социального развития и труда Астраханской области;
- органы социальной защиты населения субъектов Российской Федерации;
- Управление Судебного департамента в Астраханской области;
- органы опеки и попечительства;
- организаций, осуществляющие образовательную деятельность.

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является назначение материальной помощи в размере суммы произведенных расходов, связанных с газификацией домовладения, но не более 100 тыс. рублей.

К расходам, связанным с газификацией домовладения, относятся:

- изготовление проектно-сметной документации на газификацию домовладения;
- подключение (технологическое присоединение) домовладения к сети газораспределения в рамках заключенного между заявителем и газораспределительной организацией договора о подключении (технологическом присоединении) домовладения к сети газораспределения (далее - договор о присоединении);

- выполнение строительно-монтажных работ по строительству газопровода-вода к домовладению внутри границ земельных участков;

- произведенные до подписания акта о подключении (технологическом присоединении) домовладения к сети газораспределения в рамках заключенного между заявителем и газораспределительной организацией договора о присоединении или не позднее 90 дней со дня подписания данного акта расходы:

на выполнение строительно-монтажных работ по внутридомовой (внутриквартирной) разводке газопроводов;

на переоборудование отопительных печей под газ;

на приобретение, установку и подключение газопотребляющего оборудования, счетчика газа.

2.3.2. Расходы, предусмотренные абзацами третьим - девятым настоящего пункта, должны быть произведены:

- заявителями из числа лиц, осуществляющих уход за детьми-инвалидами, которые являются опекунами (попечителями) детей-инвалидов, а также лиц, являющихся инвалидами I группы, - после 24.04.2025;

- заявителями из числа лиц, являющихся приемными родителями (приемным родителем), - после 01.03.2024;

- заявителями из числа инвалидов боевых действий, ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, детей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, нуждающихся в поддержке одиноких граждан (за исключением нуждающихся в поддержке одиноко проживающих пенсионеров), семей, нуждающихся в поддержке (за исключением нуждающихся в поддержке многодетных семей), многодетных семей - после 01.01.2023;

- заявителями из числа инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, супругов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны - после 01.04.2019;

- заявителями из числа супругов и родителей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, инвалидов вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, нуждающихся в поддержке одиноко проживающих пенсионеров, нуждающихся в поддержке многодетных семей, неработающих пенсионеров, являющихся получателями страховых пенсий по старости (инвалидности), лиц, осуществляющих уход за детьми-инвалидами, которые являются родителями (усыновителями) детей-инвалидов, - после 01.01.2020;

- заявителями из числа лиц, являющихся участниками специальной военной операции, членами семей участников специальной военной операции, - после 24.04.2025.

2.3.3. Отказ в предоставлении субсидии.

2.3.4. Формирование реестровой записи в информационной системе факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги не осуществляется.

2.3.5. Уведомление о принятом решении учреждения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) направляется заявителю на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении (далее – способ, указанный в заявлении).

#### **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Срок предоставления государственной услуги составляет не более одиннадцати рабочих дней, со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе срок принятия учреждением в форме локального акта решения об оказании материальной помощи (об отказе в оказании материальной помощи), не позднее второго рабочего дня со дня получения учреждением всех документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, но не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок принятия решения об оказании материальной помощи (об отказе в оказании материальной помощи) в случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах, указанных в приложении № 3 к административному регламенту, недостоверной и (или) неполной информации, приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о предоставлении государственной услуги и (или) доработанных документов, указанных в приложении № 3 к административному регламенту, но не более чем на пять рабочих дней.

#### **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

#### **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут.

#### **2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги**

Учреждение не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов, указанных в приложении № 3 к административному регламенту в учреждение (со дня их поступления в учреждение в случае подачи через МФЦ), осуществляет их регистрацию.

## 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области (далее – министерство) в сети «Интернет», а также на Едином портале.

## 2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

## 2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- Единый портал;
- ЕСИА;
- Витрина данных Министерства обороны Российской Федерации (далее – Витрина данных).

2.10.3. Государственная услуга оказывается в МФЦ в части приема документов от заявителя.

Работники МФЦ, в котором осуществляется прием заявления и документов о предоставлении государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.10.3. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги учреждением, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена

Государственная услуга не предоставляется в отношении несовершеннолетних.

**2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в приложении № 3 к административному регламенту.

**2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги указан в приложении № 4 к административному регламенту.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**3.1. Профилирование заявителя**

Профилирование заявителя осуществляется в целях определения категории (признаков) заявителя посредством заполнения заявителем интерактивной формы заявления через Единый портал, а также учреждением при получении и анализе данных, указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги рассматривает заявление, оценивает содержащуюся в нем информацию и определяет категорию (признаки) заявителя в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, указанных в приложении № 2 к административному регламенту.

**3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

**3.2.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных действий:**

- прием заявления о предоставлении государственной услуги;
- проведение обследования жилищно-бытовых условий заявителя с целью установления факта его проживания в газифицируемом домовладении,

по результатам которого составляется акт обследования жилищно-бытовых условий;

- межведомственное информационное взаимодействие;
- рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги, оценка сведений о заявителе;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и предоставление результата государственной услуги.

### 3.2.2. Прием заявления о предоставлении государственной услуги

Состав заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанного заявления указаны приложении № 3 к административному регламенту.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления указаны в приложении № 4 к административному регламенту.

В целях установления личности заявитель при личном обращении в учреждение или МФЦ, представляет документ, удостоверяющий личность.

Представитель заявителя, обратившийся по доверенности, представляется в учреждение или МФЦ документ, удостоверяющий личность представителя и документ, подтверждающий его полномочия как представителя заявителя.

При использовании заявителем Единого портала осуществляется его идентификация и аутентификация посредством ЕСИА.

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя. При этом используется квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, полученный заявителем в аккредитованном удостоверяющем центре. Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги в электронном виде, осуществляется автоматически с использованием соответствующего сервиса ЕСИА в соответствии с приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении положения о Федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В случае несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», заявитель в момент выявления несоблюдения условий признания действительности электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса Единого портала, уведомляется об отказе в приеме заявления

путем автоматического изменения статуса заявления в его личном кабинете на едином портале, свидетельствующего о таком отказе.

В случае прохождения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги в электронном виде, заявитель в момент выявления соблюдения условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса Единого портала уведомляется о приеме заявления о предоставлении государственной услуги путем автоматического изменения статуса заявления о предоставлении государственной услуги в его личном кабинете на Едином портале, свидетельствующего о приеме заявления.

Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении государственной услуги до принятия учреждением решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.

Срок исполнения данной административной процедуры – не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов, указанных в приложении № 3 к административному регламенту в учреждение (со дня их поступления в учреждение в случае подачи через МФЦ).

**3.2.3. Проведение обследования жилищно-бытовых условий заявителя** с целью установления факта его проживания в газифицируемом домовладении, по результатам которого составляется акт обследования жилищно-бытовых условий.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, проводит обследование жилищно-бытовых условий заявителя с целью установления факта его проживания в газифицируемом домовладении, по результатам которого составляет акт обследования жилищно-бытовых условий по форме согласно по форме согласно приложению к Порядку и условиям предоставления, а также размере единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан на газификацию домовладений, утвержденному постановлением Правительства Астраханской области от 17.03.2009 № 98-П.

Срок исполнения данной административной процедуры – пять рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в приложении № 3 к административному регламенту в учреждение (со дня их поступления в учреждение в случае подачи через МФЦ).

#### **3.2.4. Межведомственное информационное взаимодействие**

Специалист учреждения формирует и направляет следующие межведомственные информационные запросы:

- в Министерство обороны Российской Федерации, в том числе используя Витрину данных – о предоставлении:

сведений, об участии заявителя и (или) члена его семьи в специальной военной операции (в виде онлайн справки об участии в специальной военной операции);

сведений, подтверждающих участие заявителя и (или) члена его семьи в

специальной военной операции;

сведений, подтверждающих отнесение заявителя к категории «Инвалид Великой Отечественной войны»;

сведений, подтверждающих отнесение заявителя к категории «Ветеран Великой Отечественной войны»;

сведений, подтверждающих отнесение заявителя к категории «Участник Великой Отечественной войны»;

сведений о размере пенсии;

- в МВД РФ – о представлении:

сведений, подтверждающих регистрацию заявителя на территории Астраханской области;

сведений, подтверждающих отнесение заявителя к гражданству Российской Федерации;

сведений, подтверждающих принадлежность супруга (супруги) заявителя к гражданству Российской Федерации;

сведений, подтверждающих отнесение заявителя к категории «Инвалид Великой Отечественной войны»;

сведений, подтверждающих отнесение заявителя к категории «Ветеран Великой Отечественной войны»;

сведений, подтверждающих отнесение заявителя к категории «Участник Великой Отечественной войны»;

сведений, подтверждающих отнесение заявителя к категории «Инвалид ЧАЭС»;

сведений о размере пенсии;

- в Федеральную налоговую службу – о предоставлении:

сведений, подтверждающих заключение брака (при условии, что государственная регистрация брака произведена на территории Российской Федерации);

сведений, подтверждающих смерть (при условии, что государственная регистрация смерти произведена на территории Российской Федерации);

сведений, подтверждающих рождение (при условии, что государственная регистрация рождения произведена на территории Российской Федерации);

сведений о расторжении брака (при условии, что государственная регистрация расторжения брака произведена на территории Российской Федерации);

сведений о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

сведений о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного

управления специальных программ Президента Российской Федерации;

сведений о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведений о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведений о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведений о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведений о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведений о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

сведений о доходах, полученных в результате выигрышер, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации – о предоставлении:

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя на имеющееся у него жилое помещение (в случае если право собственности заявителя на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

- в Федеральную службу безопасности Российской Федерации - о предоставлении:

сведений, подтверждающих отнесение заявителя к категории «Инвалид Великой Отечественной войны»;

сведений, подтверждающих отнесение заявителя к категории «Ветеран Великой Отечественной войны»;

сведений, подтверждающих отнесение заявителя к категории «Участник Великой Отечественной войны»;

сведений, подтверждающих отнесение заявителя к категории «Инвалид ЧАЭС»;

сведений о размере пенсии;

- в Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации – о предоставлении:

сведений, подтверждающих отнесение заявителя к категории «Ветеран Великой Отечественной войны»;

сведений, подтверждающих отнесение заявителя к категории «Участник Великой Отечественной войны»;

сведений о размере пенсии;

- в Федеральную службу исполнения наказаний – о предоставлении:

сведений, подтверждающих отнесение заявителя к категории «Ветеран Великой Отечественной войны»;

сведений, подтверждающих отнесение заявителя к категории «Участник Великой Отечественной войны»;

сведений о размере пенсии;

- в Федеральную таможенную службу – о предоставлении сведений о размере пенсии;

- в Федеральную службу охраны Российской Федерации – о предоставлении сведений о размере пенсии;

- в Федеральную службу судебных приставов – о предоставлении сведений о размере пенсии, сведений о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

- в Следственный Комитет Российской Федерации – о предоставлении сведений о размере пенсии;

- в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий – о предоставлении:

сведений, подтверждающих отнесение заявителя к категории «Ветеран Великой Отечественной войны»;

сведений, подтверждающих отнесение заявителя к категории «Участник Великой Отечественной войны»;

сведений о размере пенсии;

- в федеральные органы исполнительной власти – о предоставлении:

сведений, подтверждающих отнесение заявителя к категории «Ветеран Великой Отечественной войны»;

сведений, подтверждающих отнесение заявителя к категории «Участник Великой Отечественной войны»;

сведений, подтверждающих отнесение заявителя к категории «Ветеран боевых действий»;

- в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации - о предоставлении:

сведений о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том

числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

сведений о лишении заявителя или его супруга родительских прав или ограничения в родительских правах;

сведений о трудовой деятельности неработающего пенсионера;

сведений о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

сведений об инвалидности ребенка;

сведений о наличии у заявителя статуса «многодетная семья»;

- в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации – о предоставлении:

сведений, подтверждающих отнесение заявителя к категории «Ветеран Великой Отечественной войны»;

сведений, подтверждающих отнесение заявителя к категории «Участник Великой Отечественной войны»;

сведений, подтверждающих отнесение заявителя к категории «Ветеран боевых действий»;

- в государственные органы, уполномоченные в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации – о предоставлении:

сведений, подтверждающих отнесение заявителя к категории «Ветеран Великой Отечественной войны»;

сведений подтверждающих отнесение заявителя к категории «Участник Великой Отечественной войны»;

- в министерство – о предоставлении сведений о включении заявителя на день обращения в учреждение за предоставлением государственной услуги в список детей-сирот;

- в органы социальной защиты населения субъектов Российской Федерации – о предоставлении:

сведений, подтверждающих отнесение заявителя к категории «Инвалид Великой Отечественной войны»;

сведений, подтверждающих отнесение заявителя к категории «Инвалид ЧАЭС»;

- в Управление Судебного департамента в Астраханской области – о предоставлении сведений о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (в случае наличия указанных сведений в Управлении Судебного департамента в Астраханской области);

- в органы опеки и попечительства – о предоставлении сведений о нахождении ребенка под опекой (попечительством), решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным), сведений о заключении договора о приемной семье между органом опеки и попечительства и приемными родителями (приемным родителем);

- в организации, осуществляющие образовательную деятельность, – о предоставлении сведений об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций) по очной форме обучения.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления запроса в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения (в случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и направления запроса на бумажном носителе), 48 часов (в случае направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия).».

### 3.2.5. Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги указаны в приложении № 4 к административному регламенту.

В случае установления специалистом учреждения, ответственным за предоставление государственной услуги, факта наличия в заявлении и (или) документах, указанных в приложении № 3 к административному регламенту недостоверной и (или) неполной информации, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня установления указанного факта готовит проект решения о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), проект уведомления о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги, обеспечивает их подписание директором учреждения и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения направляет заявителю (представителю) на бумажном носителе (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдает заявителю (представителю) лично в зависимости от способа, указанного заявителем (представителем) в заявлении (далее – способ, указанный в заявлении), уведомление о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги с указанием информации (подлежащей корректировке), и (или) документов, которые необходимо представить в соответствии с приложением № 3 к административному регламенту, до момента представления заявителем (представителем) доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в приложении № 3 к административному регламенту, но не более чем на пять рабочих дней.

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной

услуги) представляет в учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы, указанные в приложении № 3 к административному регламенту.

Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в приложении № 3 к административному регламенту, регистрирует их и не позднее одного рабочего дня со дня их регистрации передает доработанные заявления и (или) доработанные документы, указанных в приложении № 3 к административному регламенту, специалисту учреждения, ответственному за предоставление государственной услуги.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в приложении № 3 к административному регламенту, подготавливает проект решения о возобновлении со дня поступления доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в приложении № 3 к административному регламенту, срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) проект уведомления о возобновлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), обеспечивает их подписание директором учреждения и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения направляет в произвольной письменной форме уведомление заявителю о возобновлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) способом, указанным в заявлении.

В случае непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в приложении № 3 к административному регламенту, в срок, указанный в абзаце третьем настоящего подпункта, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги в течение двух рабочих дней со дня истечения указанного срока готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги, проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги обеспечивает их подписание директором учреждения и в течение двух рабочих дней направляет уведомление заявителю способом, указанным в заявлении.

Срок исполнения данной административной процедуры – 5 рабочих дней со дня со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги.

**3.2.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и предоставление результата государственной услуги**

Специалист учреждения ответственный за предоставление государственной услуги устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в

предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту.

Срок исполнения данной административной процедуры не более восьми рабочих дней, со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

#### 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги посредством направления в личный кабинет на Едином портале и (или) по адресу электронной почты, указанному в заявлении, по выбору заявителя.

Приложение № 1  
к административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте

Единый портал	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
МФЦ	автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Сеть «Интернет»	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
Витрина данных	Витрина данных Министерства обороны Российской Федерации

Приложение № 2  
к административному регламенту

Идентификаторы  
категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результаты предо- ставления госу- дарственной услу- ги	Отдельные признаки заявителя
1	Предоставление (отказ в предо- ставлении) субси- дии	<p>Физические лица, обратившиеся в учрежде- ние или МФЦ с заявлением об оказании матери- альной помощи</p> <p>От имени заявителя могут действовать его представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законо- дательством Российской Федерации.</p>

Приложение № 3  
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень  
документов, необходимых для предоставления государственной  
услуги

Документы и (или) информация	Способы подачи документов и (или) информации, требования к их предоставлению
1. Предоставление (отказ в предоставлении) субсидии	
1.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги ветерану Великой Отечественной войны	
Заявление об оказании материальной помощи по форме, утвержденной правовым актом министерства социального развития и труда Астраханской области, с указанием способа перечисления (доставки) единовременной материальной помощи, а также реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления единовременной материальной помощи (в случае перечисления единовременной материальной помощи через кредитную организацию), реквизитов организации почтовой связи (в случае доставки единовременной материальной помощи через организацию почтовой связи) (далее-заявление)	Заявление представляется в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя (представителя), либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности – Единый портал, ЕСИА.
<ul style="list-style-type: none"><li>- документ, удостоверяющий личность ветерана Великой Отечественной войны;</li><li>- документ, удостоверяющий личность представителя ветерана Великой Отечественной войны, и документ, подтверждающий его полномочия как представителя ветерана Великой Отечественной войны (в случае подачи заявления и документов, которые указаны в настоящем пункте, представителем ветерана Великой Отечественной войны);</li><li>- договор о подключении (техно-</li></ul>	<p>Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА.</p> <p>Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законом</p>

<p>логическом присоединении) объекта капитального строительства к сети газораспределения по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением соответствующих технических условий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- акт о подключении (технологическом присоединении) по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;</li> <li>- документы, подтверждающие понесенные ветераном Великой Отечественной войны расходы, связанные с газификацией (договоры купли-продажи, счета, счета-фактуры, кассовые чеки, приходные кассовые ордера, квитанции с отметкой об оплате произведенных расходов);</li> <li>- документ, подтверждающий не зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости право собственности ветерана Великой Отечественной войны на жилое помещение (в случае если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).</li> </ul>	<p>нодательством Российской Федерации.</p>
<p><b>1.2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги инвалиду Великой Отечественной войны, инвалиду боевых действий</b></p>	
<p>Заявление</p>	<p>Заявление представляется в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя (представителя), либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности – Единый портал, ЕСИА.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, удостоверяющий личность инвалида войны;</li> <li>- документ, удостоверяющий личность представителя инвалида войны, и документ, подтверждающий</li> </ul>	<p>Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-</p>

<p>его полномочия как представителя инвалида войны (в случае подачи заявления и документов, которые указаны в настоящем пункте, представителем инвалида войны);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- договор о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сети газораспределения по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением соответствующих технических условий;</li> <li>- акт о подключении (технологическом присоединении) по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;</li> <li>- документы, подтверждающие понесенные инвалидом войны расходы, связанные с газификацией (договоры купли-продажи, счета, счета-фактуры, кассовые чеки, приходные кассовые ордера, квитанции с отметкой об оплате произведенных расходов);</li> <li>- документ, подтверждающий не зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости право собственности инвалида войны на жилое помещение (в случае если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).</li> </ul>	<p>телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА.</p> <p>Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</p>
--	---

### 1.3. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги ветерану боевых действий

<p>Заявление</p>	<p>Заявление представляется в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя (представителя), либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности – Единый пор-</p>
------------------	--

	тал, ЕСИА
<ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, удостоверяющий личность ветерана боевых действий;</li> <li>- документ, удостоверяющий личность представителя ветерана боевых действий, и документ, подтверждающий его полномочия как представителя ветерана боевых действий (в случае подачи заявления и документов, которые указаны в настоящем пункте, представителем ветерана боевых действий);</li> <li>- договор о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сети газораспределения по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением соответствующих технических условий;</li> <li>- акт о подключении (технологическом присоединении) по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;</li> <li>- документы, подтверждающие понесенные ветераном боевых действий расходы, связанные с газификацией (договоры купли-продажи, счета, счета-фактуры, кассовые чеки, приходные кассовые ордера, квитанции с отметкой об оплате произведенных расходов);</li> <li>- документ, подтверждающий не зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости право собственности ветерана боевых действий на жилое помещение (в случае если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).</li> </ul>	<p>Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА.</p> <p>Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</p>
1.4. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги лицу, состоявшему на день гибели (смерти) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны в браке с ним, ребенку погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны	
Заявление	Заявление представляется в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя (представителя),

	либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности – Единый портал, ЕСИА.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, удостоверяющий личность члена семьи погибшего гражданина;</li> <li>- документ, удостоверяющий личность представителя члена семьи погибшего гражданина, и документ, подтверждающий его полномочия как представителя члена семьи погибшего гражданина (в случае подачи заявления и документов, которые указаны в настоящем пункте, представителем члена семьи погибшего гражданина);</li> <li>- договор о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сети газораспределения по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением соответствующих технических условий;</li> <li>- акт о подключении (технологическом присоединении) по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;</li> <li>- документы, подтверждающие понесенные членом семьи погибшего гражданина расходы, связанные с газификацией (договоры купли-продажи, счета, счета-фактуры, кассовые чеки, приходные кассовые ордера, квитанции с отметкой об оплате произведенных расходов);</li> <li>- документ, подтверждающий не зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости право собственности члена семьи погибшего гражданина на жилое помещение (в случае если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);</li> <li>- документы, подтверждающие за-</li> </ul>	<p>Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности – Единый портал, ЕСИА.</p> <p>Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</p>

лючение брака между заявителем и погибшим (умершим) инвалидом войны, участником Великой Отечественной войны, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если заявитель состоял в браке с погибшим (умершим) инвалидом войны, участником Великой Отечественной войны, государственная регистрация брака с которым произведена компетентным органом иностранного государства);

- документы, подтверждающие рождение заявителя, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если заявитель является ребенком погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, государственная регистрация рождения которого произведена компетентным органом иностранного государства);

- документы, подтверждающие смерть погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если государственная регистрация смерти погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны произведена компетентным органом иностранного государства);

- документ, выданный на территории Российской Федерации и содержащий сведения об обучении заявителя, являющегося ребенком погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, в возрасте от 18 до 23 лет в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (в случае обращения заявителя, являющегося ребенком погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, в возрасте от 18 до 23 лет и обучающегося в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории Российской Федерации);

<p>- документ, выданный на территории иностранного государства и содержащий сведения об обучении заявителя, являющегося ребенком погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, в возрасте от 18 до 23 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, а также его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае обращения заявителя, являющегося ребенком погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, в возрасте от 18 до 23 лет и обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории иностранного государства);</p> <p>- документ, подтверждающий прохождение заявителем, являющимся ребенком погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, военной службы по призыву (в случае если заявитель, являющийся ребенком погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, в возрасте до 23 лет проходит военную службу по призыву).</p>
--

#### 1.5. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги члену семьи или родителю погибшего (умершего) ветерана боевых действий

<p>Заявление</p>	<p>Заявитель направляет заявление о предоставлении субсидии в форме электронного документа путем заполнения интерактивной формы заявления о предоставлении субсидии, в том числе с использованием данных из федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», в личном кабинете заявителя на Едином портале.</p>
------------------	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, удостоверяющий личность родственника погибшего ветерана боевых действий;</li> <li>- документ, удостоверяющий личность представителя родственника погибшего ветерана боевых действий, и документ, подтверждающий его полномочия как представителя родственника погибшего ветерана боевых действий (в случае подачи заявления и документов, которые указаны в настоящем пункте, представителем родственника погибшего ветерана боевых действий);</li> <li>- договор о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сети газораспределения по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением соответствующих технических условий;</li> <li>- акт о подключении (технологическом присоединении) по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;</li> <li>- документы, подтверждающие понесенные родственником погибшего ветерана боевых действий расходы, связанные с газификацией (договоры купли-продажи, счета, счета-фактуры, кассовые чеки, приходные кассовые ордера, квитанции с отметкой об оплате произведенных расходов);</li> <li>- документ, подтверждающий право собственности родственника погибшего ветерана боевых действий на жилое помещение (в случае если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);</li> <li>- документы, подтверждающие отнесение заявителя к родственнику погибшего ветерана боевых действий:</li> </ul> <p style="padding-left: 20px;">документы, подтверждающие заключение брака между заявителем и погибшим (умершим) ветераном боевых дей-</p>	<p>Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА.</p> <p>Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</p>
--	---

ствий, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если заявитель состоял в браке с погибшим (умершим) ветераном боевых действий, государственная регистрация брака с которым произведена компетентным органом иностранного государства);

документы, подтверждающие смерть погибшего (умершего) ветерана боевых действий, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если государственная регистрация смерти погибшего (умершего) ветерана боевых действий произведена компетентным органом иностранного государства);

документы, подтверждающие рождение ветерана боевых действий, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если заявитель является родителем погибшего (умершего) ветерана боевых действий, государственная регистрация рождения которого произведена компетентным органом иностранного государства);

документы, подтверждающие рождение заявителя и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если заявитель является ребенком погибшего (умершего) ветерана боевых действий, государственная регистрация рождения которого произведена компетентным органом иностранного государства).

- документ, выданный на территории Российской Федерации и содержащий сведения об обучении заявителя, являющегося ребенком погибшего (умершего) ветерана боевых действий, в возрасте от 18 до 23 лет в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (в случае обращения заявителя, являющегося ребенком погибшего (умершего) ветерана боевых действий в возрасте от 18 до 23 лет и обучающегося в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения

<p>на территории Российской Федерации);</p> <p>- документ, выданный на территории иностранного государства и содержащий сведения об обучении заявителя, являющегося ребенком погибшего (умершего) ветерана боевых действий, в возрасте от 18 до 23 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, а также его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае обращения заявителя, являющегося ребенком погибшего (умершего) ветерана боевых действий в возрасте от 18 до 23 лет и обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории иностранного государства);</p> <p>- документ, подтверждающий прохождение заявителем, являющимся ребенком погибшего (умершего) ветерана боевых действий, военной службы по призыву (в случае если заявитель, являющийся ребенком погибшего (умершего) ветерана боевых действий, в возрасте до 23 лет проходит военную службу по призыву).</p>	
<p>1.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги инвалиду вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (далее - инвалид ЧАЭС)</p>	
<p>Заявление</p>	<p>Заявитель направляет заявление о предоставлении субсидии в форме электронного документа путем заполнения интерактивной формы заявления о предоставлении субсидии, в том числе с использованием данных из федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», в личном кабинете заявителя на Едином портале.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, удостоверяющий личность инвалида ЧАЭС;</li> <li>- документ, удостоверяющий личность представителя инвалида ЧАЭС, и документ, подтверждающий его полномочия как представителя инвалида ЧАЭС (в случае подачи заявления и документов, которые указаны в настоящем пункте, представителем инвалида ЧАЭС);</li> <li>- договор о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сети газораспределения по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением соответствующих технических условий;</li> <li>- акт о подключении (технологическом присоединении) по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;</li> <li>- документы, подтверждающие понесенные инвалидом ЧАЭС расходы, связанные с газификацией (договоры купли-продажи, счета, счета-фактуры, кассовые чеки, приходные кассовые ордера, квитанции с отметкой об оплате произведенных расходов);</li> <li>- документ, подтверждающий не зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости право собственности инвалида ЧАЭС на жилое помещение (в случае если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).</li> </ul>	<p>Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА.</p> <p>Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации</p>
--	--

#### 1.7. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги неработающему пенсионеру, являющемуся получателем страховых пенсий по старости (инвалидности)

<p>Заявление</p>	<p>Заявитель направляет заявление о предоставлении субсидии в форме электронного документа путем заполнения интерактивной формы заявления о предоставлении субсидии, в том числе с использованием данных из федеральной государственной информационной системе</p>
------------------	--

	<p>мы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», в личном кабинете заявителя на Едином портале.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, удостоверяющий личность неработающего пенсионера;</li> <li>- документ, удостоверяющий личность представителя неработающего пенсионера, и документ, подтверждающий его полномочия как представителя неработающего пенсионера (в случае подачи заявления и документов, которые указаны в настоящем пункте, представителем неработающего пенсионера);</li> <li>- договор о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сети газораспределения по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением соответствующих технических условий;</li> <li>- акт о подключении (технологическом присоединении) по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;</li> <li>- документы, подтверждающие понесенные неработающим пенсионером расходы, связанные с газификацией (договоры купли-продажи, счета, счета-фактуры, кассовые чеки, приходные кассовые ордера, квитанции с отметкой об оплате произведенных расходов);</li> <li>- документ, подтверждающий не зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости право собственности неработающего пенсионера на жилое помещение (в случае если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).</li> </ul>	<p>Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА.</p> <p>Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации</p>

1.8. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги нуждающемуся в поддержке одинокому гражданину

<p><b>Заявление</b></p>	<p>Заявитель направляет заявление о предоставлении субсидии в форме электронного документа путем заполнения интерактивной формы заявления о предоставлении субсидии, в том числе с использованием данных из федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», в личном кабинете заявителя на Едином портале.</p>
<p>- документ, удостоверяющий личность одинокого гражданина;</p> <p>- документ, удостоверяющий личность представителя одинокого гражданина, и документ, подтверждающий его полномочия как представителя одинокого гражданина (в случае подачи заявления и документов, которые указаны в настоящем пункте, представителем одинокого гражданина);</p> <p>- договор о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сети газораспределения по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением соответствующих технических условий;</p> <p>- акт о подключении (технологическом присоединении) по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;</p> <p>- документы, подтверждающие понесенные одиноким гражданином расходы, связанные с газификацией (договоры купли-продажи, счета, счета-фактуры, кассовые чеки, приходные кассовые ордера, квитанции с отметкой об оплате произведенных расходов);</p>	<p>Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА.</p> <p>Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, подтверждающий не зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости право собственности одинокого гражданина на жилое помещение (в случае если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);</li> <li>- документы, подтверждающие доходы одинокого гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые одинокий гражданин (представитель одинокого гражданина) вправе представить по собственной инициативе (далее - документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия);</li> <li>- документы, содержащие сведения о принадлежащем одинокому гражданину имуществе на праве собственности (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия).</li> </ul>	
<p>1.9. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги матери или отцу, не состоящих в зарегистрированном браке, одному из супругов, состоящих в зарегистрированном браке, в семье, нуждающейся в поддержке</p>	<p>Заявление с указанием состава семьи</p>

	<p>портале.</p> <p>- документ, удостоверяющий личность супруга в семье, нуждающейся в поддержке (единственного родителя в семье, нуждающейся в поддержке);</p> <p>- документ, удостоверяющий личность представителя супруга в семье, нуждающейся в поддержке (единственного родителя в семье, нуждающейся в поддержке), и документ, подтверждающий его полномочия как представителя супруга в семье, нуждающейся в поддержке (единственного родителя в семье, нуждающейся в поддержке) (в случае подачи заявления и документов, которые указаны в настоящем пункте, представителем супруга в семье, нуждающейся в поддержке (единственного родителя в семье, нуждающейся в поддержке);</p> <p>- договор о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сети газораспределения по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением соответствующих технических условий;</p> <p>- акт о подключении (технологическом присоединении) по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;</p> <p>- документы, подтверждающие понесенные супругом в семье, нуждающейся в поддержке (единственным родителем в семье, нуждающейся в поддержке) расходы, связанные с газификацией (договоры купли-продажи, счета, счета-фактуры, кассовые чеки, приходные кассовые ордера, квитанции с отметкой об оплате произведенных расходов);</p> <p>- документ, подтверждающий не зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости право собственности супруга в семье, нуждающейся в поддержке (единственного родителя в семье, нуждающейся в поддержке), на жилое помещение (в случае если право собственности на жилое помещение не</p> <p>Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА.</p> <p>Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации</p>
--	---

<p>зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- согласие второго супруга в семье, нуждающейся в поддержке, на получение единовременной материальной помощи обратившимся за получением единовременной материальной помощи супругом в семье, нуждающейся в поддержке (в случае наличия второго супруга в семье, нуждающейся в поддержке);</li> <li>- документы, подтверждающие доходы супруга в семье, нуждающейся в поддержке (единственного родителя в семье, нуждающейся в поддержке), и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия);</li> <li>- документы, содержащие сведения о принадлежащем супругу в семье, нуждающейся в поддержке (единственному родителю в семье, нуждающейся в поддержке), и членам его семьи имуществе на праве собственности (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия);</li> <li>- документы, подтверждающие отношение к членам семьи:</li> <ul style="list-style-type: none"> <li>свидетельства о рождении детей и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если запись о государственной регистрации рождения произведена компетентным органом иностранного государства);</li> <li>свидетельство о заключении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если супруг в семье, ребенок заявителя или ребенок супруга заявителя состоит в браке, государственная регистрация которого произведена компетентным органом иностранного государства);</li> <li>свидетельство о расторжении брака и</li> </ul> </ul>	
--	--

его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае государственной регистрации расторжения брака компетентным органом иностранного государства);

- документ, выданный на территории Российской Федерации и содержащий сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (в случае обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории Российской Федерации);

- документ, выданный на территории иностранного государства и содержащий сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, а также его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории иностранного государства);

- решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) (при наличии ребенка, объявленного в установленном порядке полностью дееспособным (эмансипированным) по решению суда);

- документ, подтверждающий прохождение членом семьи военной службы

<p>по призыву (при наличии члена семьи, проходящего военную службу по призыву);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, подтверждающий применение к супругу (супруге) либо единственному родителю в семье мер уголовно-правового или административно-правового характера, связанных с изоляцией их от общества (при наличии супруга (супруги), в отношении которых применены меры уголовно-правового или административно-правового характера, связанные с изоляцией их от общества).</li> </ul>	
<p>1.10. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги матери или отцу, не состоящих в зарегистрированном браке, одному из супругов, состоящих в зарегистрированном браке, в многодетной семье (единственному родителю в многодетной семье)</p>	
<p>Заявление с указанием состава семьи</p>	<p>Заявитель направляет заявление о предоставлении субсидии в форме электронного документа путем заполнения интерактивной формы заявления о предоставлении субсидии, в том числе с использованием данных из федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», в личном кабинете заявителя на Едином портале.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, удостоверяющий личность супруга в многодетной семье (единственного родителя в многодетной семье);</li> <li>- документ, удостоверяющий личность представителя супруга в многодетной семье (единственного родителя в многодетной семье), и документ, подтверждающий его полномочия как представителя супруга в многодетной семье (единственного родителя в многодетной семье) (в случае подачи заявления и до-</li> </ul>	<p>Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА.</p> <p>Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представ-</p>

<p>кументов, которые указаны в настоящем пункте, представителем супруга в многодетной семье (единственного родителя в многодетной семье);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- договор о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сети газораспределения по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением соответствующих технических условий;</li> <li>- акт о подключении (технологическом присоединении) по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;</li> <li>- документы, подтверждающие понесенные супругом в многодетной семье (единственным родителем в многодетной семье) расходы, связанные с газификацией (договоры купли-продажи, счета, счета-фактуры, кассовые чеки, приходные кассовые ордера, квитанции с отметкой об оплате произведенных расходов);</li> <li>- документ, подтверждающий не зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости право собственности супруга в многодетной семье (единственного родителя в многодетной семье) на жилое помещение (в случае если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);</li> <li>- согласие второго супруга многодетной семьи на получение единовременной материальной помощи обратившимся за получением единовременной материальной помощи супругом в многодетной семье (в случае наличия второго супруга в многодетной семье);</li> <li>- документы, подтверждающие отношение к членам семьи:</li> </ul> <p>свидетельства о рождении детей и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если запись о государственной регистрации рождения произведена компетентным органом иностранного государства);</p>	<p>лением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</p>
---	--

<p>свидетельство о заключении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если супруг в многодетной семье состоит в браке, государственная регистрация которого произведена компетентным органом иностранного государства);</p> <p>свидетельство о расторжении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае государственной регистрации расторжения брака компетентным органом иностранного государства);</p> <p>- документ, выданный на территории Российской Федерации и содержащий сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (в случае обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории Российской Федерации);</p> <p>- документ, выданный на территории иностранного государства и содержащий сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, а также его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае обучения детей в возрасте от 18 лет до 23 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории иностранного государства);</p> <p>- документ, подтверждающий прохождение ребенком военной службы по призыву (при наличии ребенка в возрасте до 23 лет, проходящего военную службу по призыву).</p>
--

1.11. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги родителю (усыновителю), опекуну (попечителю) ребенка-инвалида

Заявление	Заявитель направляет заявление о предоставлении субсидии в форме электронного документа путем заполнения
-----------	--

	<p>интерактивной формы заявления о предоставлении субсидии, в том числе с использованием данных из федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», в личном кабинете заявителя на Едином портале.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, удостоверяющий личность лица, осуществляющего уход за ребенком-инвалидом;</li> <li>- документ, удостоверяющий личность представителя лица, осуществляющего уход за ребенком-инвалидом, и документ, подтверждающий его полномочия как представителя лица, осуществляющего уход за ребенком-инвалидом (в случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем пункте, представителем лица, осуществляющего уход за ребенком-инвалидом);</li> <li>- договор о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сети газораспределения по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением соответствующих технических условий;</li> <li>- акт о подключении (технологическом присоединении) по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;</li> <li>- документы, подтверждающие понесенные лицом, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом, расходы, связанные с газификацией (договоры купли-продажи, счета, счета-фактуры, кассовые чеки, приходные кассовые ордера, квитанции с отметкой об оплате произведенных расходов);</li> <li>- документ, подтверждающий не зарегистрированное в Едином государ-</li> </ul>	<p>Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА.</p> <p>Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации</p>

<p>ственном реестре недвижимости право собственности лица, осуществляющего уход за ребенком-инвалидом, на жилое помещение (в случае если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);</p> <p>- свидетельство о рождении ребенка-инвалида и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если запись о государственной регистрации рождения ребенка-инвалида производилась компетентным органом иностранного государства).</p>	
<p>1.12. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги одному из приемных родителей, или приемным родителем, не состоящим в браке</p>	
<p>Заявление</p>	<p>Заявитель направляет заявление о предоставлении субсидии в форме электронного документа путем заполнения интерактивной формы заявления о предоставлении субсидии, в том числе с использованием данных из федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», в личном кабинете заявителя на Едином портале.</p>
<p>- документ, удостоверяющий личность приемного родителя;</p> <p>- документ, удостоверяющий личность представителя приемного родителя, и документ, подтверждающий его полномочия как представителя приемного родителя (в случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем пункте, представителем приемного родителя);</p> <p>- договор о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сети газорас-</p>	<p>Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА.</p> <p>Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представ-</p>

<p>пределения по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением соответствующих технических условий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- акт о подключении (технологическом присоединении) по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;</li> <li>- документы, подтверждающие понесенные приемным родителем расходы, связанные с газификацией (договоры купли-продажи, счета, счета-фактуры, кассовые чеки, приходные кассовые ордера, квитанции с отметкой об оплате произведенных расходов);</li> <li>- документ, подтверждающий не зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости право собственности приемного родителя на жилое помещение (в случае если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);</li> <li>- свидетельство о рождении принятого на воспитание ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если запись о государственной регистрации рождения принятого на воспитание ребенка производилась компетентным органом иностранного государства);</li> <li>- согласие второго приемного родителя на получение обратившимся за получением единовременной материальной помощи приемным родителем единовременной материальной помощи (в случае наличия второго приемного родителя).</li> </ul>	<p>лением оригиналов для проверки предоставленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации</p>
---	--

#### 1.13 Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги инвалиду I группы

<p>Заявление</p>	<p>Заявитель направляет заявление о предоставлении субсидии в форме электронного документа путем заполнения интерактивной формы заявления о предоставлении субсидии, в том числе с использованием данных из федеральной государственной информационной системе</p>
------------------	--

	<p>мы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», в личном кабинете заявителя на Едином портале.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, удостоверяющий личность инвалида I группы;</li> <li>- документ, удостоверяющий личность представителя инвалида I группы, и документ, подтверждающий его полномочия как представителя инвалида I группы (в случае подачи заявления и документов, которые указаны в настоящем пункте, представителем инвалида I группы);</li> <li>- договор о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сети газораспределения по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением соответствующих технических условий;</li> <li>- акт о подключении (технологическом присоединении) по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;</li> <li>- документы, подтверждающие понесенные инвалидом I группы расходы, связанные с газификацией (договоры купли-продажи, счета, счета-фактуры, кассовые чеки, приходные кассовые ордера, квитанции с отметкой об оплате произведенных расходов);</li> <li>- документ, подтверждающий не зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости право собственности инвалида I группы на жилое помещение (в случае если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).</li> </ul>	<p>Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА.</p> <p>Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации</p>
<p>1.14. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной</p>	

## услуги участнику специальной военной операции

Заявление	<p>Заявитель направляет заявление о предоставлении субсидии в форме электронного документа путем заполнения интерактивной формы заявления о предоставлении субсидии, в том числе с использованием данных из федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», в личном кабинете заявителя на Едином портале.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, удостоверяющий личность участника специальной военной операции;</li> <li>- документ, удостоверяющий личность представителя участника специальной военной операции, и документ, подтверждающий его полномочия как представителя участника специальной военной операции (в случае подачи заявления и документов, которые указаны в настоящем пункте, представителем участника специальной военной операции);</li> <li>- договор о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сети газораспределения по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением соответствующих технических условий;</li> <li>- акт о подключении (технологическом присоединении) по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;</li> <li>- документы, подтверждающие понесенные участником специальной военной операции расходы, связанные с газификацией (договоры купли-продажи, счета, счета-фактуры, кассовые чеки, приходные кассовые ордера, квитанции с отметкой</li> </ul>	<p>Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА.</p> <p>Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации</p>

<p>об оплате произведенных расходов);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, подтверждающий не зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости право собственности участника специальной военной операции на жилое помещение (в случае если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);</li> <li>- документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесение заявителя к участникам специальной военной операции.</li> </ul>	
<p>1.12. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги супруге (супругу) участника специальной военной операции, ребенку участника специальной военной операции</p>	
<p>Заявление</p>	<p>Заявитель направляет заявление о предоставлении субсидии в форме электронного документа путем заполнения интерактивной формы заявления о предоставлении субсидии, в том числе с использованием данных из федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», в личном кабинете заявителя на Едином портале.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, удостоверяющий личность члена семьи участника специальной военной операции;</li> <li>- документ, удостоверяющий личность представителя члена семьи участника специальной военной операции, и документ, подтверждающий его полномочия как представителя члена семьи участника специальной военной операции (в случае подачи заявления и документов, которые указаны в настоящем пункте,</li> </ul>	<p>Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА.</p> <p>Документы представляются заявите-</p>

<p>представителем члена семьи участника специальной военной операции);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- договор о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сети газораспределения по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением соответствующих технических условий;</li> <li>- акт о подключении (технологическом присоединении) по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;</li> <li>- документы, подтверждающие понесенные членом семьи участника специальной военной операции расходы, связанные с газификацией (договоры купли-продажи, счета, счета-фактуры, кассовые чеки, приходные кассовые ордера, квитанции с отметкой об оплате произведенных расходов);</li> <li>- документ, подтверждающий не зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости право собственности члена семьи участника специальной военной операции на жилое помещение (в случае если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);</li> <li>- документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесение гражданина к участникам специальной военной операции;</li> <li>- документы, подтверждающие отнесение к членам семьи участника специальной военной операции:</li> </ul> <p>свидетельство о рождении заявителя, являющегося ребенком участника специальной военной операции, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если заявитель является ребенком участника специальной военной операции, государственная регистрация рождения которого произведена компетентным органом иностранного</p>	<p>лем в копиях с одновременным представлением оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации</p>
--	---

государства);

свидетельство о заключении брака с участником специальной военной операции и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если заявитель состоит в браке с участником специальной военной операции, государственная регистрация которого произведена компетентным органом иностранного государства);

свидетельство о расторжении брака с участником специальной военной операции и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае государственной регистрации расторжения брака с участником специальной военной операции компетентным органом иностранного государства);

документ, выданный на территории Российской Федерации и содержащий сведения об обучении заявителя, являющегося ребенком участника специальной военной операции, в возрасте от 18 до 23 лет в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (в случае обращения заявителя, являющегося ребенком участника специальной военной операции, в возрасте от 18 до 23 лет и обучающегося в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории Российской Федерации);

документ, выданный на территории иностранного государства и содержащий сведения об обучении заявителя, являющегося ребенком участника специальной военной операции, в возрасте от 18 до 23 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, а также его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае обращения заявителя, являющегося ребенком участника специальной военной операции, в возрасте от 18 до 23 лет и обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятель-

<p>ность, по очной форме обучения на территории иностранного государства);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, подтверждающий прохождение заявителем, являющимся ребенком участника специальной военной операции, военной службы по призыву (в случае если заявитель, являющийся ребенком участника специальной военной операции, в возрасте до 23 лет проходит военную службу по призыву).</li> </ul>	
<p><b>1.2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, содержащий сведения, подтверждающие принадлежность заявителя к гражданству Российской Федерации;</li> <li>- документ, содержащий сведения, подтверждающие принадлежность супруга (супруги) заявителя к гражданству Российской Федерации (в случае необходимости применения при предоставлении государственной услуги особенностей, установленных <a href="#">частью 4 статьи 1</a> Закона № 8/2023-ОЗ);</li> <li>- документ, содержащий сведения, подтверждающие регистрацию заявителя на территории Астраханской области;</li> <li>- документ, содержащий сведения о наличии у заявителя статуса «многодетная семья» (в случае обращения супруга в многодетной семье (единственного родителя в многодетной семье);</li> <li>- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности заявителя на имеющееся у него жилое помещение (в случае если право собственности заявителя на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);</li> <li>- документ, содержащий сведения, подтверждающие отнесение за-</li> </ul>	<p>Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА.</p> <p>Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации</p>

явителя к инвалиду войны (в случае обращения инвалида войны); - документ, содержащий сведения, подтверждающие отнесение заявителя к ветерану Великой Отечественной войны (в случае обращения ветерана Великой Отечественной войны); - документ, содержащий сведения, подтверждающие отнесение заявителя к ветерану боевых действий (в случае обращения ветерана боевых действий); - документ, содержащий сведения, подтверждающие статус погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны (в случае обращения члена семьи погибшего гражданина); - документ, содержащий сведения, подтверждающие заключение брака между заявителем и погибшим (умершим) инвалидом войны, участником Великой Отечественной войны (в случае обращения члена семьи погибшего гражданина, являющегося супругой (супругом) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, при условии, что государственная регистрация брака с погибшим (умершим) инвалидом войны, участником Великой Отечественной войны произведена на территории Российской Федерации); - документ, содержащий сведения, подтверждающие рождение члена семьи погибшего гражданина (в случае обращения члена семьи погибшего гражданина, являющегося ребенком погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, при условии, что государственная регистрация рождения ребенка погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны произведена на тер-
---

<p>ритории Российской Федерации);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- документ, содержащий сведения, подтверждающие смерть погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны (в случае обращения члена семьи погибшего гражданина при условии, что государственная регистрация смерти погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны произведена на территории Российской Федерации);</li><li>- документ, содержащий сведения о нахождении заявителя, являющегося ребенком погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, под опекой (попечительством);</li><li>- документ, содержащий сведения о лишении родителей заявителя, являющегося ребенком погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, родительских прав или об ограничении в родительских правах;</li><li>- документ, содержащий сведения об обучении заявителя, являющегося ребенком погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, в возрасте от 18 до 23 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на территории Российской Федерации (за исключением частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность) по очной форме обучения;</li><li>- документ, содержащий сведения, подтверждающие статус погибшего (умершего) ветерана боевых действий (в случае обращения родственника погибшего ветерана боевых действий);</li><li>- документ, содержащий сведения, подтверждающие заключение брака между родственником погибшего ветерана боевых действий и погиб-</li></ul>
--

шим (умершим) ветераном боевых действий (в случае обращения родственника погибшего ветерана боевых действий, являющегося супругой (супругом) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, при условии, что государственная регистрация брака с погибшим (умершим) ветераном боевых действий произведена на территории Российской Федерации);

- документ, содержащий сведения, подтверждающие рождение ветерана боевых действий (в случае обращения родственника погибшего ветерана боевых действий, являющегося родителем погибшего (умершего) ветерана боевых действий, при условии, что государственная регистрация рождения погибшего ветерана боевых действий произведена на территории Российской Федерации);

- документ, содержащий сведения, подтверждающие рождение родственника погибшего ветерана боевых действий (в случае обращения родственника погибшего ветерана боевых действий, являющегося ребенком погибшего (умершего) ветерана боевых действий, при условии, что государственная регистрация рождения ребенка погибшего (умершего) ветерана боевых действий произведена на территории Российской Федерации);

- документ, содержащий сведения, подтверждающие смерть погибшего (умершего) ветерана боевых действий (в случае обращения родственника погибшего ветерана боевых действий при условии, что государственная регистрация смерти погибшего (умершего) ветерана боевых действий произведена на территории Российской Федерации);

- документ, содержащий сведения о нахождении заявителя, являющегося ребенком погибшего (умершего) ветерана боевых действий, под опекой

(попечительством) (в случае обращения заявителя, являющегося ребенком погибшего (умершего) ветерана боевых действий);

- документ, содержащий сведения о лишении родителей заявителя, являющегося ребенком погибшего (умершего) ветерана боевых действий, родительских прав или об ограничении в родительских правах;

- документ, содержащий сведения об обучении заявителя, являющегося ребенком погибшего (умершего) ветерана боевых действий, в возрасте от 18 до 23 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на территории Российской Федерации (за исключением частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность) по очной форме обучения (в случае обращения заявителя, являющегося ребенком погибшего (умершего) ветерана боевых действий и обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории Российской Федерации (за исключением частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность);

- документ, содержащий сведения, подтверждающие отнесение заявителя к инвалиду ЧАЭС (в случае обращения инвалидов ЧАЭС);

- документ, содержащий сведения о размере назначенной неработающему пенсионеру пенсии (в случае обращения неработающего пенсионера);

- документ, содержащий сведения о трудовой деятельности неработающего пенсионера (в случае обращения неработающего пенсионера);

- документы, содержащие сведения, подтверждающие доходы одиночного гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед

месяцем подачи заявления (в случае обращения одинокого гражданина):

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и

операциям с производными финансово-выми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);
сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);
сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);
сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);
сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);
сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;
сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (в случае наличия указанных сведений в Управлении

Судебного департамента в Астраханской области);

сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

- документ, содержащий сведения о принадлежащем одинокому гражданину имуществе на праве собственности (в случае обращения одинокого гражданина):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

- документ, содержащий сведения о рождении детей (в случае обращения одинокого гражданина, супруга в семье, нуждающейся в поддержке (единственного родителя в семье, нуждающейся в поддержке), супруга в многодетной семье (единственного родителя в многодетной семье) при условии, что запись о государственной регистрации рождения ребенка произведена на территории Российской Федерации);

- документ, содержащий сведения о заключении брака одиноким гражданином, супругом в семье, нуждающейся в поддержке (единственным родителем в семье, нуждающейся в поддержке), супругом в многодетной семье (единственным родителем в многодетной семье), а также детьми в семье, нуждающейся в поддержке (в случае обращения одинокого гражданина, супруга в семье, нуждающейся в поддержке (единственного родителя в семье, нуждающейся в поддержке), супруга в многодетной семье (единственного родителя в многодетной семье) при условии, что государственная регистрация брака произведена на

<p>территории Российской Федерации);</p> <p>- документ, содержащий сведения о расторжении брака (в случае обращения одинокого гражданина, единственного родителя в семье, нуждающейся в поддержке, единственного родителя в многодетной семье при условии, что государственная регистрация расторжения брака произведена на территории Российской Федерации);</p> <p>- документы, содержащие сведения, подтверждающие доходы всех членов семьи, нуждающейся в поддержке, за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления (в случае обращения супруга в семье, нуждающейся в поддержке (единственного родителя в семье, нуждающейся в поддержке):</p> <p>сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);</p> <p>сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;</p> <p>сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному произ-</p>
--

<p>водству о взыскании алиментов);</p> <p>сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;</p> <p>сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;</p> <p>сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансово-выми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);</p> <p>сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);</p> <p>сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);</p> <p>сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (в</p>
---

случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (в случае наличия указанных сведений в Управлении Судебного департамента в Астраханской области);

сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

- документ, содержащий сведения о принадлежащем всем членам семьи, нуждающейся в поддержке, имуществе на праве собственности (в случае обращения супруга в семье, нуждающейся в поддержке (единственного родителя в семье, нуждающейся в поддержке):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

- документ, содержащий сведения о нахождении ребенка под опекой (попечительством) (в случае обращения супруга в семье, нуждающейся в поддержке (единственного родителя в семье, нуждающейся в поддержке), супруга в многодетной семье (единственного родителя в многодетной се-

мье);

- документ, содержащий сведения о лишении заявителя или его супруга родительских прав или ограничения в родительских правах (в случае обращения супруга в семье, нуждающейся в поддержке (единственного родителя в семье, нуждающейся в поддержке), супруга в многодетной семье (единственного родителя в многодетной семье));

- решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) (в случае обращения супруга в семье, нуждающейся в поддержке (единственного родителя в семье, нуждающейся в поддержке));

- документ, содержащий сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций) по очной форме обучения (при обучении детей, достигших 18 лет, но не достигших 23 лет и (или) объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций) (в случае обращения супруга в семье, нуждающейся в поддержке (единственного родителя в семье, нуждающейся в поддержке), супруга в многодетной семье (единственного родителя в многодетной семье));

- документ, содержащий сведения об инвалидности ребенка (в случае обращения лица, осуществляющего уход

<p>за ребенком-инвалидом);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- документ, содержащий сведения о рождении ребенка-инвалида, государственная регистрация рождения которого произведена на территории Российской Федерации (в случае обращения члена семьи с ребенком-инвалидом);</li><li>- документ, содержащий сведения о нахождении ребенка под опекой (попечительством) (в случае обращения лица, осуществляющего уход за ребенком-инвалидом);</li><li>- документ, содержащий сведения, подтверждающие получение лицом, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом, ежемесячных выплат лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами (в случае обращения лица, осуществляющего уход за ребенком-инвалидом);</li><li>- документ, содержащий сведения об установлении инвалидности I группы (в случае обращения инвалида I группы);</li><li>- документ, содержащий сведения о государственной регистрации заключения брака члена семьи с ребенком-инвалидом (при условии, что государственная регистрация произведена на территории Российской Федерации) (в случае необходимости применения при предоставлении государственной услуги особенностей, установленных <a href="#">частью 4 статьи 1</a> Закона № 8/2023-ОЗ);</li><li>- документ, содержащий сведения о рождении принятого на воспитание ребенка, государственная регистрация которого произведена на территории Российской Федерации (в случае обращения приемного родителя);</li><li>- документ, содержащий сведения о заключении договора о приемной семье между органом опеки и попечительства и приемными родителями (приемным родителем) (в случае об-</li></ul>
---

ращения приемного родителя).

- документ, содержащий сведения о рождении заявителя, являющегося ребенком участника специальной военной операции (в случае если заявитель является ребенком участника специальной военной операции, государственная регистрация рождения которого произведена на территории Российской Федерации);

- документ, содержащий сведения о заключении брака с участником специальной военной операции (в случае если заявитель состоит в браке с участником специальной военной операции, государственная регистрация которого произведена на территории Российской Федерации);

- документ, содержащий сведения о расторжении брака с участником специальной военной операции (в случае государственной регистрации расторжения брака с участником специальной военной операции на территории Российской Федерации);

- документ, содержащий сведения о нахождении заявителя, являющегося ребенком участника специальной военной операции, под опекой (попечительством) (в случае обращения заявителя, являющегося ребенком участника специальной военной операции);

- документ, содержащий сведения о лишении родителей заявителя, являющегося ребенком участника специальной военной операции, родительских прав или об ограничении в родительских правах (в случае обращения заявителя, являющегося ребенком участника специальной военной операции);

- документ, содержащий сведения об обучении заявителя, являющегося ребенком участника специальной военной операции, в возрасте от 18 до 23 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на

<p>территории Российской Федерации (за исключением частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность) по очной форме обучения (в случае обращения заявителя, являющегося ребенком участника специальной военной операции и обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории Российской Федерации (за исключением частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- документы, подтверждающие участие заявителя в специальной военной операции;</li><li>- документы, содержащие сведения о категории участника специальной военной операции и дате заключения контракта;</li><li>- документ содержащий сведения, подтверждающие отнесение заявителя к члену семьи участника специальной военной операции.</li></ul>	
--	--

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги	Основание для отказа в приеме заявления
Оказание материальной помощи	<p>Несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме);</p> <p>Непредъявленные заявителем оригиналы заявления и документов, указанных в Приложении № 3 административного регламента, в течение пяти рабочих дней со дня направления их в учреждение (в случае направления заявления (за исключением случая обращения посредством Единого портала или ЕСИА) и документов в электронной форме и подписания простой электронной подписью или по почте в копиях, не заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации).</p>

2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Основания для приостановления предоставления государственной услуги
Оказание материальной помощи		Представление заявителем или представителем заявителя неполного пакета документов, указанных в Приложении № 3 административного регламента, и (или)

		недостоверных сведений в них.
	<p>Представление заявителем или представителем заявителя документов, указанных в Приложении № 3 административного регламента, в учреждение после истечения одного года со дня подписания акта о подключении технологическом присоединении).</p>	
	<p>Несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на единовременную материальную помощь в соответствии с абзацами вторым-пятнадцатым подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента.</p>	
	<p>Несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента.</p>	
	<p>Предоставление материальной помощи на газификацию домовладения, указанного в заявлении, ранее.</p>	
	<p>Несоответствие расходов, понесенных заявителем, видам расходов, связанных с газификацией домовладения, указанным в пункте 2.3.1.подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента.</p>	
	<p>Несоблюдение сроков произведения расходов, связанных с газификацией домовладения, срокам, установленным пунктом 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента.</p>	
	Непредставление	

	заявителем (представителем заявителя) в учреждение заявления и документов, которые указаны в пунктах 3.1, 3.2 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем седьмым пункта 3.2.5 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.	
--	---	--