

Пояснительная записка

к проекту постановления министерства социального развития и труда Астраханской области «О внесении изменений в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 13.02.2018 № 10»

Проект постановления министерства социального развития и труда Астраханской области «О внесении изменений в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 13.02.2018 № 10» (далее – проект постановления) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», постановлениями Правительства Астраханской области от 10.05.2007 № 170-П «О дополнительном перечне реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам бесплатно за счет средств бюджета Астраханской области», от 02.08.2022 № 351-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Астраханской области», постановлением министерства от 09.07.2012 № 41 «О Порядке и условиях предоставления инвалидам услуг социального такси».

Проектом постановления предлагается установить порядок предоставления государственной услуги «Предоставление инвалидам услуги «Социальное такси» и стандарт ее предоставления.

Принятие проекта постановления не потребует дополнительного выделения средств из бюджета Астраханской области, внесения изменений в нормативные правовые акты Астраханской области, в том числе признания их утратившими силу.

В проекте постановления отсутствуют положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующие их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Астраханской области.

Проект постановления размещён на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minsoctrud.astrobl.ru> в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, а также на официальном портале антикоррупционной экспертизы для размещения нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в целях обеспечения возможности проведения независимой

антикоррупционной экспертизы с 27.10.2025.

Предложений и замечаний от граждан и организаций не поступало.

Министр социального развития
и труда Астраханской области

А.А. Гудименко

О внесении изменений в
постановление министерства
социального развития и
труда Астраханской области
от 13.02.2018 № 10

В соответствии с постановлениями Правительства Астраханской области от 10.05.2007 № 170-П «О дополнительном перечне реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам бесплатно за счет средств бюджета Астраханской области», от 02.08.2022 № 351-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Астраханской области», постановлением министерства социального развития и труда Астраханской области от 02.10.2023 № 50 «О Порядке и условиях предоставления инвалидам услуг социального такси», министерство социального развития и труда Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 13.02.2018 № 10 «Об административном регламенте государственных автономных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление инвалидам услуги «Социальное такси» изменения:

1.1. Административный регламент государственных автономных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление инвалидам услуги «Социальное такси», утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению организации социального обслуживания министерства социального развития и труда Астраханской области (Давыденкова С.В.):

2.1. В течение трех дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления – в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области, Думу Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

2.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

2.5. Направить копию настоящего постановления в автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minsoctrud.astrobl.ru> в десятидневный срок со дня его подписания.

4. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно – технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» внести изменения о государственной услуге «Предоставление инвалидам услуги «Социальное такси» в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития
и труда Астраханской области

А.А. Гудименко

Административный регламент государственных автономных учреждений
Астраханской области, подведомственных министерству социального
развития и труда Астраханской области, предоставления государственной
услуги «Предоставление инвалидам услуги «Социальное такси»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент государственных автономных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области (далее – учреждение), предоставления государственной услуги «Предоставление инвалидам услуги «Социальное такси» (далее – административный регламент) устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте, указан в приложении № 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется инвалидам I и II группы, детям-инвалидам, способным к самостоятельному передвижению либо с частичной помощью других лиц (в том числе, с использованием при необходимости кресла-коляски) и сопровождающим их лицам, обратившимся в учреждение с запросом о предоставлении государственной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме (далее - заявители):

От имени заявителей вправе выступать уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее – представители).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения
о которых размещаются на Едином портале

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление инвалидам I и II группы, детям-инвалидам, способным к самостоятельному передвижению либо с частичной помощью других лиц (в том числе, с использованием при необходимости кресла-коляски) и сопровождающим их лицам услуги «Социальное такси».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

2.2.1. Государственную услугу предоставляют государственное автономное учреждение Астраханской области «Научно-практический центр реабилитации детей «Коррекция и развитие» и государственное автономное учреждение Астраханской области «Многопрофильный социальный центр «Содействие».

Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются специалисты учреждений, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры, согласно административному регламенту (далее – специалист учреждения) водитель социального такси.

2.2.2. Органом, предоставляющим сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – СФР).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является оказание дополнительной меры социальной поддержки заявителям в виде оказания помощи по их перевозке социальным такси к месту доставки и обратно либо отказ в оказании дополнительной меры социальной поддержки заявителям в виде оказания помощи по их перевозке социальным такси к месту доставки и обратно.

Государственная услуга предоставляется на территории города Астрахани и пригородной зоны Астраханской области в радиусе 50 км от центра города Астрахани в целях посещения социально значимых объектов, а также для посещения заявителями культурно-зрелищных и спортивных мероприятий, организуемых общественными организациями, органами государственной власти,

органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (далее - органы местного самоуправления), подведомственными им учреждениями, структурными подразделениями.

К социально значимым объектам относятся:

- подведомственные учреждения министерства;
- Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Астраханской области;
- медицинские организации,
- учреждения культуры;
- образовательные организации, реализующие основные и дополнительные образовательные программы;
- протезно-ортопедические предприятия;
- федеральные учреждения медико-социальной экспертизы;
- организации, предоставляющие юридические услуги;
- банки;
- почтовые отделения;
- организации по предоставлению коммунальных услуг;
- спортивно-оздоровительные комплексы;
- общественные организации;
- центры занятости населения;
- религиозные организации;
- избирательные участки.

Учреждения также предоставляют государственную услугу по доставке заявителей специальным транспортом к городским кладбищам.

В государственную услугу не входит доставка заявителя в медицинские организации для оказания скорой медицинской помощи, в том числе специализированной медицинской помощи.

Государственная услуга предоставляется в рабочие дни с 08.30 до 17.30. В выходные и праздничные дни государственная услуга не предоставляется, за исключением дней голосования на выборах в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти Астраханской области, проведения мероприятий, организуемых исполнительными органами Астраханской области, подведомственными им учреждениями, структурными подразделениями.

Заявитель имеет право на одну бесплатную поездку в месяц (в пункт доставки и обратно).

В случае отказа от получения государственной услуги заявитель обязан сообщить об этом в учреждение не позднее, чем за 45 минут до времени предоставления государственной услуги.

В случае, если заявитель не сообщил в учреждение об отказе в получении государственной услуги в течение установленного времени, то заявитель утрачивает право бесплатной поездки в месяц.

Государственная услуга предоставляется по предварительной записи при обращении заявителя одним из следующих способов:

- подача заявки о предоставлении государственной услуги по телефону не позднее чем за 3 рабочих дня до предполагаемой поездки;
- направление заявления о предоставлении государственной услуги по почте или посредством единого, регионального порталов в сети «Интернет» (при наличии технической возможности), а также иным способом, позволяющим передать в электронной форме заявление не позднее чем за 5 рабочих дней до предполагаемой поездки;
- подача заявления при личном обращении в учреждение не позднее, чем за 3 рабочих дня до поездки.

2.3.2. Отказ в предоставлении государственной услуги.

2.3.3. Формирование реестровой записи в информационной системе факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги не осуществляется.

2.3.4. Уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги либо о предоставлении государственной услуги, согласование с заявителем по телефону даты и времени предоставления государственной услуги, формирование графика выездов, передача водителю социального такси сформированного графика выездов.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги составляет не более двух рабочих дней, со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок принятия решения о предоставлении услуги «Социальное такси» (об отказе в предоставлении услуги «Социальное такси») в случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах, указанных в приложении № 3 к административному регламенту, недостоверной и (или) неполной информации, приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о предоставлении государственной услуги и (или) доработанных документов, указанных в приложении № 3 к административному регламенту, но не более чем на пять рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Учреждение не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов, указанных в приложении № 3 к административному регламенту в учреждение, осуществляет их регистрацию.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области (далее – министерство) в сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- Единый портал;
- ЕСИА.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в приложении № 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги указан в приложении № 4 к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется в целях определения категории (признаков) заявителя посредством заполнения заявителем интерактивной формы заявления через Единый портал, а также учреждением при получении и анализе данных, указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги рассматривает заявление, оценивает содержащуюся в нем информацию и определяет категорию (признаки) заявителя в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, указанных в приложении № 2 к административному регламенту.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.2.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных действий:

- прием, регистрация заявки или заявления;
- рассмотрение заявки или заявления, уведомление заявителя (в случае подачи заявления) о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги, согласование с заявителем по телефону даты и времени поездки, формирование графика выездов, передача водителю социального такси сформированного графика выездов;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- оказание помощи заявителям по их перевозке социальным такси к месту доставки и обратно.

3.2.2. Прием заявления о предоставлении государственной услуги

Состав заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанного заявления указаны в приложении № 3 к административному регламенту.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления указаны в приложении № 4 к административному регламенту.

В целях установления личности заявитель при личном обращении в учреждение, представляет документ, удостоверяющий личность, либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством РФ.

Представитель заявителя, обратившийся по доверенности, представляет учреждение документ, удостоверяющий личность представителя и документ, подтверждающий его полномочия как представителя заявителя.

При использовании заявителем Единого портала осуществляется его идентификация и аутентификация посредством ЕСИА.

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя. При этом используется квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, полученный заявителем в аккредитованном удостоверяющем центре. Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги в электронном виде, осуществляется автоматически с использованием соответствующего сервиса ЕСИА в соответствии с приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении положения о Федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В случае несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», заявитель в момент выявления несоблюдения условий признания действительности электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса Единого портала, уведомляется об отказе в приеме заявления путем автоматического изменения статуса заявления в его личном кабинете на едином портале, свидетельствующего о таком отказе.

В случае прохождения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги в электронном виде, заявитель в момент выявления соблюдения условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса Единого портала уведомляется о приеме заявления о предоставлении государственной услуги путем автоматического изменения статуса заявления о предоставлении государственной услуги в его личном кабинете на Едином портале, свидетельствующего о приеме заявления.

Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении государственной услуги до принятия учреждением решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.

Срок исполнения данной административной процедуры – не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов, указанных в

приложении № 3 к административному регламенту в учреждение.

3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос, отвечающий требованиям, установленным федеральным законодательством, в СФР о предоставлении сведений об инвалидности, содержащихся на единой цифровой платформе.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 48 часов (в случае направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия).

3.2.4. Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги указаны в приложении № 4 к административному регламенту.

В случае установления специалистом учреждения, ответственным за предоставление государственной услуги, факта наличия в заявлении, указанных в приложении № 3 к административному регламенту недостоверной и (или) неполной информации, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня установления указанного факта готовит проект уведомления о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги, обеспечивает его подписание директором учреждения и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения направляет заявителю (представителю) способом, указанным в заявлении, уведомление о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги с указанием информации (подлежащей корректировке), до момента представления заявителем (представителем) доработанного заявления, но не более чем на пять рабочих дней.

Заявитель (представитель) в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) представляет в учреждение доработанное заявление.

Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления доработанного заявления, регистрирует их и не позднее одного рабочего дня со дня их регистрации передает доработанные заявления и (или) доработанные документы, указанных в приложении № 3 к административному регламенту, специалисту учреждения, ответственному за предоставление государственной услуги.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в приложении № 3 к административному регламенту, подготавливает проект решения о возобновлении со дня поступления доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в приложении № 3 к административному регламенту, срока принятия решения о предоставлении государственной услуги

(об отказе в предоставлении государственной услуги) проект уведомления о возобновлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), обеспечивает их подписание директором учреждения и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения направляет в произвольной письменной форме уведомление заявителю (представителю) о возобновлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) способом, указанным в заявлении.

В случае непредставления заявителем (представителем) доработанного заявления, в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги в течение двух рабочих дней со дня истечения указанного срока готовит проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги обеспечивает его подписание директором учреждения и в течение двух рабочих дней направляет уведомление заявителю способом, указанным в заявлении.

Срок исполнения данной административной процедуры не более 5 рабочих дней со дня со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги.

3.2.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и предоставление результата государственной услуги

Специалист учреждения ответственный за предоставление государственной услуги устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту.

Срок исполнения данной административной процедуры не более семи рабочих дней, со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги посредством направления в личный кабинет на Едином портале и (или) по адресу электронной почты, указанному в заявлении, по выбору заявителя.

Приложение № 1
к административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в
административном регламенте

Единый портал	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
СФР	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
Сеть «Интернет»	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
ЕЦЦ	Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»
Региональный портал	Региональная информационная система «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области»
МФЦ	Автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Приложение № 2
к административному регламенту

Идентификаторы
категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результаты предоставления государственной услуги	Отдельные признаки заявителя
1	Оказание дополнительной меры социальной поддержки заявителям в виде оказания помощи по их перевозке социальным такси к месту доставки и обратно либо отказ в оказании дополнительной меры социальной поддержки заявителям в виде оказания помощи по их перевозке социальным такси к месту доставки и обратно.	<p>Инвалиды I и II группы, в том числе дети-инвалиды, способные к самостоятельному передвижению либо с частичной помощью других лиц (в том числе, с использованием при необходимости кресла-коляски) и сопровождающие их лица</p> <p>От имени заявителя могут действовать его представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p>

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

Документы и (или) информация	Способы подачи документов и (или) информации, требования к их предоставлению
1. Оказание дополнительной меры социальной поддержки заявителям в виде оказания помощи по их перевозке социальным такси к месту доставки и обратно либо отказ в оказании дополнительной меры социальной поддержки заявителям в виде оказания помощи по их перевозке социальным такси к месту доставки и обратно	
1.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
Заявитель подает заявку о предоставлении государственной услуги по телефону или заявление о предоставлении государственной услуги по форме, предусмотренной приложением № 5 к административному регламенту	Заявление представляется в учреждение посредством личного обращения заявителя (представителя), либо направления по почте либо с использованием электронных носителей и (или) информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности – Единый портал, ЕСИА.
<p>В заявлении, при подаче заявки заявитель (представитель) указывает (сообщает) о себе следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии); - серию, номер документа, удостоверяющего личность; - серию, номер свидетельства о рождении - в случае предоставления услуги для детей до 14 лет; - номер справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - справка МСЭ); - адрес места нахождения заявителя (места отправки); - адрес пункта доставки; - дату и время поездки; - номер контактного телефона; - серию, номер документа, удосто- 	

веряющего личность сопровождающего лица (в случае сопровождения).	
1.2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	
<p>Заявитель предъявляет водителю:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, удостоверяющий личность; - документ, подтверждающий сведения об инвалидности - документ, удостоверяющий личность сопровождающего лица (в случае сопровождения заявителя). 	

Приложение № 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги	Основание для отказа в приеме заявления
Оказание дополнительной меры социальной поддержки заявителям в виде оказания помощи по их перевозке социальным такси к месту доставки и обратно либо отказ в оказании дополнительной меры социальной поддержки заявителям в виде оказания помощи по их перевозке социальным такси к месту доставки и обратно.	Несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме);

2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Основания для приостановления предоставления государственной услуги
	Несоответствие заявителя категориям в соответствии с подразделом 1.2 раздела 1 административного регламента	
	Несоблюдение заявителем условий, указанных в абзацах втором-седьмом, десятом пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента,	
	Непредставление заявителем сведений в заявлении при подаче заявки, указанных в Приложении № 3	
	Непредставление или представление недостоверных сведений, указанных в Приложении № 3 административного	

	регламента после их доработки в соответствии с пунктом 3.2.4 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента	
	Смерть заявителя	

В _____

 от _____
 (Ф.И.О.) (фамилия заявителя, которая была при рождении)

документ, удостоверяющий личность заявителя
 (законного представителя) _____

серия _____ № _____ документа
 выдан _____

 (кем и когда выдан)

Гражданство _____
 СНИЛС _____
 Дата и место рождения: _____

адрес места жительства: _____

адрес места пребывания (фактического проживания): _____

телефон (адрес электронной почты) _____

действующий в интересах _____
 (Ф.И.О., дата, место рождения)
 документ, подтверждающий полномочия законного
 представителя _____

серия _____ № _____ документа
 выдан _____

 (кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ (УСЛУГ)

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ года

Прошу предоставить мне следующую государственную услугу (услуги):

№ п/п	Код услуги	Вид государственной услуги (услуг)
1.		Наименование государственной услуги (услуг): _____ Льготная категория _____ Дополнительная информация (основание предоставления): _____ *а) Сведения о документах, подтверждающих право заявителя на получение государственной услуги _____ (наименование документов, наименование органов, выдавших указанные документы, дата их выдачи) _____ _____

№ п/п	Код услуги	Вид государственной услуги (услуг)
		** б) Сведения о наличии факта лишения (не лишения) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка (нужное указать): _____ _____ ** в) Сведения о наличии факта принятия (непринятия) решения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (нужное указать): _____ _____ *** г) Сведения о трудовой деятельности гражданина: _____ _____ (наименование и адрес организации, в которой гражданин осуществляет трудовую деятельность, должность) **** д) Сведения об образовательной организации: _____

	<p>(наименование и адрес образовательной организации, в которой обучается ребенок в возрасте до 18 лет и (или) в возрасте от 18 до 23 лет, и (или) объявленный в установленном порядке полностью дееспособным (эмансипированным))</p> <p>****е) Субъект Российской Федерации, в котором несовершеннолетний ребенок объявлен решением органа опеки и попечительства полностью дееспособным (эмансипированным) (в случае наличия несовершеннолетнего ребенка, объявленного решением органа опеки и попечительства полностью дееспособным (эмансипированным)) _____</p> <p>****ж) Сведения о медицинских организациях _____ (наименование и адрес медицинской</p>
2.	<p>организации, в которой оказывалась помощь)</p> <p>Наименование государственной услуги (услуг): _____</p> <p>Льготная категория _____</p> <p>Дополнительная информация (основание предоставления): _____</p> <p>*а) Сведения о документах, подтверждающих право заявителя на получение государственной услуги: _____ (наименование документов, наименование органов, выдавших указанные документы, дата их выдачи)</p> <p>** б) Сведения о наличии факта лишения (не лишения) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка (нужное указать): _____</p> <p>** в) Сведения о наличии факта принятия (непринятия) решения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (нужное указать): _____</p> <p>*** г) Сведения о трудовой деятельности гражданина: _____ (наименование и адрес организации, в которой гражданин осуществляет трудовую деятельность, должность)</p> <p>****д) Сведения об образовательной организации: _____ (наименование и адрес образовательной организации, в которой обучается ребенок в возрасте до 18 лет и (или) в возрасте от 18 до 23 лет, и (или) объявленный в установленном порядке полностью дееспособным (эмансипированным))</p> <p>****е) Субъект Российской Федерации, в котором несовершеннолетний ребенок объявлен решением органа опеки и попечительства полностью дееспособным (эмансипированным) (в случае наличия несовершеннолетнего ребенка, объявленного решением органа опеки и попечительства полностью дееспособным (эмансипированным)) _____</p> <p>****ж) Сведения о медицинских организациях _____ (наименование и адрес медицинской</p> <p>организации, в которой оказывалась помощь)</p>
3.	<p>Наименование государственной услуги (услуг): _____</p> <p>Льготная категория _____</p> <p>Дополнительная информация (основание предоставления): _____</p> <p>*а) Сведения о документах, подтверждающих право заявителя на получение государственной услуги: _____ (наименование документов, наименование органов, выдавших указанные документы, дата их выдачи)</p> <p>** б) Сведения о наличии факта лишения (не лишения) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка (нужное указать): _____</p> <p>** в) Сведения о наличии факта принятия (непринятия) решения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (нужное указать): _____</p> <p>*** г) Сведения о трудовой деятельности гражданина: _____</p>

<*****> Данный раздел заполняется только в случае, если порядок (административным регламентом) предоставления государственной услуги предусматривает межведомственный запрос о предоставлении документов, выдаваемых организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения

Ф.И.О. заявителя полностью

n/n	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Место рождения	Гражданство	Сведения о доходах члена семьи

Лицевые счета, открытые в ресурсоснабжающих и жилищных организациях, а также в расчетных центрах:*

/п	Наименование ресурсоснабжающей, жилищной организации, расчетного центра	№ лицевого счета

На получение органом (учреждением) в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов, выдаваемых организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения и (или) сведений из них из уполномоченных

органов государственной власти и иных организаций, в распоряжении которых находятся необходимые документы и информация,*

(согласен/не согласен – нужно указать, подпись заявителя, фамилия и инициалы заявителя)

* Данный раздел заполняется только в случае, если порядком (административным регламентом) предоставления государственной услуги предусмотрен межведомственный запрос о предоставлении документов, выдаваемых организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения

Причитающиеся мне выплаты прошу перечислять через:

☐ почтовое отделение _____
(номер почтового отделения)

☐ кредитную организацию _____
(реквизиты счета заявителя, открытого в российской кредитной организации)

Мною подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению. Предупрежден об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов. Уведомлен о допустимости обработки персональных данных органом (учреждением), предоставляющим государственную услугу (услуги), необходимых для предоставления государственной услуги (услуг), в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также об обеспечении этим органом (учреждением) принятия необходимых мер (правовые, организационные и технические) для защиты персональных данных в процессе обработки.

В случае возникновения обстоятельств, влияющих на право получения государственной услуги (услуг), обязуюсь в срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации и Астраханской области, сообщить о них.

О принятом решении прошу меня проинформировать путем выдачи уведомления:

на руки ☐ направить по почте ☐ направить по электронной почте ☐
адрес эл. почты: _____

Для назначения государственной услуги (услуг) представляю следующие документы:

/п	К од	Наименование документов	Ко личество документов	Коли чество листов

Заявление и документы принял _____
(должность, Ф.И.О. специалиста) (дата принятия документов)

Расписка-уведомление

о принятии заявления и документов

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя полностью)

Для назначения государственной услуги (услуг) приняты следующие документы:

/п	К од	Наименование документов	Ко личество документов	Коли чество листов

Заявление принято и зарегистрировано под № _____ от _____ специалистом

(подпись специалиста)

(Ф.И.О. специалиста полностью)