

Пояснительная записка

к проекту постановления министерства социального развития и труда Астраханской области «О внесении изменения в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 24.12.2024 № 81»

Проект постановления министерства социального развития и труда Астраханской области «О внесении изменения в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 24.12.2024 № 81» предусматривает внесение изменений в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 24.12.2024 № 81 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение» (далее – административный регламент)

Проектом постановления предлагается изменить структуру административного регламента предоставления государственной услуги в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 31.07.2025 № 532-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 02.08.2022 № 351-П» «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Астраханской области Проект постановления министерства социального развития и труда Астраханской области «О внесении изменения в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 24.12.2024 № 81».

Проектом постановления предлагается внести корректирующие изменения в административный регламент министерства социального развития и труда Астраханской области предоставления государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение», утвержденный постановлением министерства социального развития и труда Астраханской области от 24.12.2024 № 81, изложив его в новой редакции.

Принятие проекта постановления не потребует выделения финансовых средств из бюджета Астраханской области, потребует признания утратившими силу нормативных правовых и иных правовых актов Астраханской области.

В проекте постановления отсутствуют положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующие их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Астраханской области.

В проекте постановления коррупциогенные факторы отсутствуют.

Проект постановления размещен на официальном сайте министерства

социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://minsoctrud.astrobl.ru> в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, а также на официальном портале антикоррупционной экспертизы для размещения нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы 15.12.2025. Предложений и замечаний от граждан и организаций не поступало.

Министр социального развития
и труда Астраханской области

А.А. Гудименко

О внесении изменения в
постановление министерства
социального развития и труда
Астраханской области
от 24.12.2024 № 81

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 02.08.2022 № 351-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Астраханской области»
министерство социального развития и труда Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 24.12.2024 № 81 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение» изменение, изложив административный регламент министерства социального развития и труда Астраханской области предоставления государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение», утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению организаций социальных выплат министерства социального развития и труда Астраханской области:

2.1. В течение трех дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления в

семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области, Думу Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

2.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

2.5. Направить копию настоящего постановления в автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

2.6. Обеспечить размещение постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minsoctrud.astrobl.ru>.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minsoctrud.astrobl.ru> в десятидневный срок со дня его подписания.

4. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» внести изменения в сведения о государственной услуге «Выплата социального пособия на погребение» в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития
и труда Астраханской области

А.А. Гудименко

Приложение к постановлению
министерства социального
развития и труда
Астраханской области
от №

Административный регламент государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области (далее - учреждения), предоставления государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение» (далее - административный регламент, государственная услуга соответственно) устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте, указан в приложении № 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется следующим гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Астраханской области, обратившимся в учреждение или в МФЦ с заявлением о предоставлении

государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме, включая, при наличии технической возможности, единый портал:

- супругу (е), близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иным лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

От имени заявителя вправе выступать уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее – представители).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на Едином портале

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выплата социального пособия на погребение

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляют учреждения.

Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются специалисты учреждений, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту (далее – специалист учреждения).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выплата социального пособия на погребение и направление уведомления о предоставлении государственной услуги;

- принятие решения об отказе в назначении социального пособия на погребение и направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) принимается учреждением в форме локального акта.

2.3.2. Формирование реестровой записи в информационной системе факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги не осуществляется.

2.3.3. Заявитель уведомляется о результате предоставления государственной услуги в виде изменения статуса электронной записи в его личном кабинете на Едином портале в день его формирования либо дополнительно может быть уведомлен путем направления уведомления на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью учреждения на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня поступления от территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - территориальный орган Фонда) заявления о предоставлении государственной услуги, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждения права заявителя на получение социального пособия на погребение.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, получении результата государственной услуги а также при получении информации о ходе выполнения государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги
Учреждение не позднее одного рабочего дня поступления заявления и документов, указанных в приложении № 3 к административному регламенту, в учреждение, осуществляет их регистрацию.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области (далее – министерство), в сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте министерства, учреждения в сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- Единый портал;
- ЕСИА;
- Региональный портал;
- ведомственная информационная система «Адресная социальная помощь».

2.10.2. В случае направления заявления посредством единого портала результат предоставления государственной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в учреждении.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в приложении № 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или

для отказа в предоставлении государственной услуги указан в приложении № 4 к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется в целях определения категории (признаков) заявителя посредством заполнения заявителем заявления через Единый портал, а также учреждением при получении и анализе данных, указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги, представленных документов.

Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, рассматривает заявление, представленные документы и сведения, полученные от территориального органа Фонда, оценивает содержащуюся в нем информацию и определяет категорию (признаки) заявителя в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, указанных в приложении № 2 к административному регламенту.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.2.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и сведений о государственной регистрации смерти и подтверждения права заявителя на получение пособия, необходимых для предоставления государственной услуги;

- рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и сведений о государственной регистрации смерти и подтверждения права заявителя на получение пособия, необходимых для предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

3.2.2. Состав заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанного заявления указаны приложении № 3 к административному регламенту.

При использовании заявителем Единого портала осуществляется его идентификация и аутентификация посредством ЕСИА.

3.2.4. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления учреждением предоставления государственной услуги, предусмотренные федеральными законами и

принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, отсутствуют.

3.2.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, на основании заявления заявителя (представителя) и полученных сведений устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения в форме локального акта учреждения о предоставлении государственной услуги, уведомления о предоставлении государственной услуги и обеспечивает их подписание у директора учреждения.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения в форме локального акта учреждения об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги и обеспечивает их подписание у директора учреждения.

Срок исполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день со дня поступления от территориального органа Фонда заявления о предоставлении государственной услуги и сведений.

3.2.6. Предоставление результата государственной услуги.

Направление заявителю (представителю) уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо отказе в приеме документов.

В случае подписания директором учреждения локального акта учреждения о предоставлении государственной услуги и уведомления о предоставлении государственной услуги специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет указанное уведомление заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае подписания директором учреждения локального акта учреждения об отказе в предоставлении государственной услуги, и уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет указанное уведомление заявителю способом, указанным в заявлении.

Срок исполнения данной административной процедуры – в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Результатом данной административной процедуры является принятие решения о предоставлении либо принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги и направление соответствующих уведомлений.

Результат предоставления государственной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, документа на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью учреждения, в учреждении при личном обращении, посредством единого портала, регионального портала в личном кабинете заявителя, почтовым отправлением.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги посредством направления в личный кабинет на Едином портале и (или) по адресу электронной почты, указанному в заявлении, по выбору заявителя.

Приложение № 1
к административному
регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте

Единый портал	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
МФЦ	Автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг»
АСП	Ведомственная информационная система «Адресная социальная помощь»
Сеть «Интернет»	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
Региональный портал	Подсистема «Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области»

Приложение № 2
к административному
регламенту

Идентификаторы
категорий (признаков) заявителей

№№ п/п	Результаты предоставления государственной услуги	Отдельные признаки заявителя
Выплата социального пособия на погребение		
	принятие учреждением решения в форме локального акта о выплате социального пособия на погребение (об отказе в назначении социального пособия на погребение)	граждане Российской Федерации, проживающие на территории Астраханской области, обратившиеся в учреждение или в МФЦ с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме, включая, при наличии технической возможности, единый портал: - супруг (а), близкие родственники, иные родственники, законный представитель умершего или иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности. От имени заявителя могут действовать его представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3
к административному
регламенту

Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

Документы и (или) информация	Способы подачи документов и (или) информации, требования к их предоставлению
1. Выплата социального пособия на погребение (отказ в назначении социального пособия на погребение)	
1.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
заявление о предоставлении государственной услуги в соответствии с приложением № 2 к единому стандарту предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2024 № 830	представляется в учреждение территориальным органом Фонда
сведения, необходимые для подтверждения права заявителя на получение социального пособия на погребение, а также определения органа, предоставляющего социальное пособие на погребение	представляется в учреждение территориальным органом Фонда
документ о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства, если в заявлении указано об обращении за выплатой пособия в отношении лица, умершего на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства, с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.	представляется в учреждение территориальным органом Фонда
1.1.1. Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по	

собственной инициативе	
Сведения о государственной регистрации смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	представляется в территориальный орган Фонда
Сведения о государственной регистрации рождения умершего (в случае, если умерший несовершеннолетний) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	представляется в территориальный орган Фонда
Сведения о государственной регистрации рождения мертворожденного ребенка (по истечении 154 дней беременности) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	представляется в территориальный орган Фонда
Сведения о законном представителе в отношении умершего лица (в случае, если умерший несовершеннолетний)	представляется в территориальный орган Фонда
Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания умершего	представляется в территориальный орган Фонда

Приложение № 4
к административному
регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги	Основание для отказа в приеме заявления
Выплата социального пособия на погребение	отсутствует

2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Основания для приостановления предоставления государственной услуги
Предоставление пособия	<ul style="list-style-type: none"> - установление в отношении умершего факта назначения пособия или предоставления услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению; - наличие недостоверных данных в заявлении о предоставлении государственной услуги; - непредставление заявителем документа о смерти, выданного компетентным органом иностранного государства, если в заявлении указано об обращении за выплатой пособия на погребение 	отсутствуют

	лица, умершего на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства; - обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги по истечении шести месяцев с даты государственной регистрации смерти.	
--	--	--

