

Пояснительная записка
к проекту постановления министерства социального развития и труда
Астраханской области «О внесении изменения в постановление министерства
социального развития и труда Астраханской области от 28.06.2023 № 33»

Проект постановления министерства социального развития и труда Астраханской области «О внесении изменения в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 28.06.2023 № 33» (далее – проект постановления) разработан в целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Астраханской области от 16.08.2017 № 273-П «О Порядке и условиях назначения и предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей-инвалидов, и внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 31.08.2010 № 380-П» и предусматривает внесение изменения в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 28.06.2023 № 33 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение денежной выплаты в связи с лечением ребенка-инвалида в организации, оказывающей специализированную медицинскую помощь и имеющей лицензию на медицинскую деятельность, полученную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за пределами Астраханской области или на расходы, связанные с приобретением гастростомической трубки, назогастрального питательного зонда или лекарственных средств, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, определенный законодательством Российской Федерации» (далее – административный регламент).

Проектом постановления предлагается внести в административный регламент следующие изменения:

- скорректировать сроки предоставления государственной услуги;
- предусмотреть процедуру приостановления срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предусмотреть, что процесс постановки на учет в целях получения меры социальной поддержки осуществляется в электронном виде с использованием ведомственной информационной системы.

Кроме того, постановлением Правительства Астраханской области от 31.07.2025 № 532-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 02.08.2022 № 351-П» внесены изменения в постановление Правительства Астраханской области от 02.08.2022 № 351-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Астраханской области» в части изменения структуры административных регламентов предоставления государственных услуг.

Проектом постановления предлагается внести корреспондирующие изменения в административный регламент министерства социального развития и

труда Астраханской области предоставления государственной услуги «Назначение денежной выплаты в связи с лечением ребенка-инвалида в организации, оказывающей специализированную медицинскую помощь и имеющей лицензию на медицинскую деятельность, полученную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за пределами Астраханской области или на расходы, связанные с приобретением гастростомической трубки, назогастрального питательного зонда или лекарственных средств, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, определенный законодательством Российской Федерации», утвержденный постановлением министерства социального развития и труда Астраханской области от 28.06.2023 № 33, изложив его в новой редакции.

Принятие проекта постановления не потребует дополнительного выделения средств из бюджета Астраханской области, внесения изменений в нормативные правовые акты Астраханской области, в том числе признания их утратившими силу.

В проекте постановления отсутствуют положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующие их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Астраханской области.

В проекте постановления коррупциогенные факторы отсутствуют.

Проект постановления размещён на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minsoctrud.astrobl.ru> в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, а также на официальном портале антикоррупционной экспертизы для размещения нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы с 18.12. 2025. Предложений и замечаний от граждан и организаций не поступало.

Министр социального развития
и труда Астраханской области

А. А. Гудименко

О внесении изменения в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 28.06.2023 № 33

В соответствие с постановлением Правительства Астраханской области от 16.08.2017 № 273-П «О Порядке и условиях назначения и предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей-инвалидов, и внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 31.08.2010 № 380-П», постановлением Правительства Астраханской области от 02.08.2022 № 351-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Астраханской области»

министерство социального развития и труда Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 28.06.2023 № 33 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение денежной выплаты в связи с лечением ребенка-инвалида в организации, оказывающей специализированную медицинскую помощь и имеющей лицензию на медицинскую деятельность, полученную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за пределами Астраханской области или на расходы, связанные с приобретением гастростомической трубки, назогастрального питательного зонда или лекарственных средств, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, определенный законодательством Российской Федерации» изменение, изложив административный регламент, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению организации социального обслуживания министерства социального развития и труда Астраханской области:

2.1. В течение трех дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления – в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области, Думу Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

2.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

2.5. Направить копию настоящего постановления в автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

2.6. Обеспечить размещение постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minsoctrud.astrobl.ru>.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minsoctrud.astrobl.ru> в десятидневный срок со дня его подписания.

4. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» внести изменения в сведения о государственной услуге «Назначение денежной выплаты в связи с лечением ребенка-инвалида в организации, оказывающей специализированную медицинскую помощь и имеющей лицензию на медицинскую деятельность, полученную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за пределами Астраханской области или на расходы, связанные с приобретением гастростомической трубки, назогастрального питательного зонда или лекарственных средств, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, определенный законодательством Российской Федерации» в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития
и труда Астраханской области

А.А. Гудименко

Административный регламент
государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение денежной выплаты в связи с лечением ребенка-инвалида в организации, оказывающей специализированную медицинскую помощь и имеющей лицензию на медицинскую деятельность, полученную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за пределами Астраханской области или на расходы, связанные с приобретением гастростомической трубки, назогастрального питательного зонда или лекарственных средств, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, определенный законодательством Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области (далее-учреждения), предоставления государственной услуги «Назначение денежной выплаты в связи с лечением ребенка-инвалида в организации, оказывающей специализированную медицинскую помощь и имеющей лицензию на медицинскую деятельность, полученную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за пределами Астраханской области или на расходы, связанные с приобретением гастростомической трубки, назогастрального питательного зонда или лекарственных средств, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, определенный законодательством Российской Федерации» (далее – административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в админи-

стративном регламенте, указан в приложении № 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Государственная услуга предоставляется одному из супругов (усыновителей), состоящему в браке, либо родителю (усыновителю), не состоящему в браке (далее – заявители), обратившемуся в учреждение или МФЦ с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме.

Заявителями являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Астраханской области.

От имени заявителя вправе обратиться лицо, уполномоченное заявителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

1.2.2. Государственная услуга предоставляется при условии, что обращение за ее предоставлением последовало не позднее года после осуществления лечения ребенка-инвалида в организации, оказывающей специализированную медицинскую помощь и имеющей лицензию на медицинскую деятельность, полученную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – специализированная организация), за пределами Астраханской области или приобретения гастростомической трубки, назогастрального питательного зонда или лекарственных средств, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, определенный законодательством Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на Едином портале (при наличии технической возможности)

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Назначение денежной выплаты в связи с лечением ребенка-инвалида в организации, оказывающей специализированную медицинскую помощь и имеющей лицензию на медицинскую деятельность, полученную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за пределами Астраханской области или на расходы, связанные с приобретением гастростомической трубки, назогастрального питательного зонда или лекарственных средств, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, определенный законодательством Российской Федерации.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

2.2.1. Государственную услугу предоставляют учреждения.

В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ.

Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются специалисты учреждений и работники МФЦ, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры, согласно административному регламенту (далее – специалист учреждения и работник МФЦ).

2.2.2. Органы, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД РФ);
- Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России);
- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения;
- министерство социального развития и труда Астраханской области (далее – министерство);
- медицинские организации;
- специализированные организации.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- назначение денежной выплаты в связи с лечением ребенка-инвалида в специализированной организации за пределами Астраханской области (далее - денежная выплата на лечение ребенка-инвалида).
- отказ в назначении денежной выплаты на лечение ребенка-инвалида.
- назначение денежной выплаты на расходы, связанные с приобретением гастростомической трубки, назогастрального питательного зонда или лекарственных средств, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, определенный законодательством Российской Федерации (далее – денежная выплата на приобретение лекарственных средств).
- отказ в назначении денежной выплаты на приобретение лекарственных средств.

2.3.2 Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) денежной выплаты на лечение ребенка-инвалида, денежной выплаты на приобретение лекарственных средств принимается учреждением в форме локального акта.

2.3.3. Формирование реестровой записи в информационной системе факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги не осуществляется.

2.3.4. Уведомление о принятом решении учреждения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) направляется заявителю на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью,

либо выдается заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении (далее – способ, указанный в заявлении).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги составляет не более десяти рабочих дней, со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе срок принятия учреждением в форме локального акта решения о назначении денежной выплаты на лечение ребенка-инвалида, денежной выплаты на приобретение лекарственных средств (об отказе в назначении денежной выплаты на лечение ребенка-инвалида, денежной выплаты на приобретение лекарственных средств), не позднее второго рабочего дня со дня получения учреждением всех документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, но не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Учреждение не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов, указанных в приложении № 3 к административному регламенту в учреждение (со дня их поступления в учреждение в случае подачи через МФЦ), осуществляет их регистрацию.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области (далее – министерство) в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- АСП;
- Единый портал;
- ЕСИА;
- Витрина данных Министерства обороны Российской Федерации (далее – Витрина данных).

2.10.3. Государственная услуга оказывается в МФЦ в части приема документов от заявителя.

Работники МФЦ, в котором осуществляется прием заявления и документов о предоставлении государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.10.4. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги учреждением, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена

2.10.5. Предоставление государственной услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления государственной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении государственной услуги или запросом о предоставлении нескольких государственных услуг в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а взаимодействие с учреждением осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии между министерством и МФЦ.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в приложении № 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги указан в приложении № 4 к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется в целях определения категории (признаков) заявителя посредством заполнения заявителем заявления о предоставлении государственной услуги (далее-заявление), представленных документов через Единый портал (при наличии технической возможности), учреждением при получении и анализе данных, указанных в заявлении, представленных документах, и сведений, полученных в рамках межведомственного запроса.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги рассматривает заявление, оценивает содержащуюся в нем информацию и определяет категорию (признаки) заявителя в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, указанных в приложении № 2 к административному регламенту.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.2.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных действий:

- прием заявления о предоставлении государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2.2. Прием заявления о предоставлении государственной услуги

Состав заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанного заявления указаны в приложении № 3 к административному регламенту.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления указаны в приложении № 4 к административному регламенту.

В целях установления личности заявитель при личном обращении в учреждение или МФЦ, представляет документ, удостоверяющий личность либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представитель заявителя, обратившийся по доверенности, представляет в учреждение или МФЦ документ, удостоверяющий личность представителя и документ, подтверждающий его полномочия как представителя заявителя.

При использовании заявителем Единого портала (при наличии технической возможности) осуществляется его идентификация и аутентификация посредством ЕСИА.

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя. При этом используется квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, полученный заявителем в аккредитованном удостоверяющем центре. Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги в электронном виде, осуществляется автоматически с использованием соответствующего сервиса ЕСИА в соответствии с приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении положения о Федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В случае несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», заявитель в момент выявления несоблюдения условий признания действительности электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса Единого портала (при наличии технической возможности), уведомляется об отказе в приеме заявления путем автоматического изменения статуса заявления в его личном кабинете на едином портале, свидетельствующего о таком отказе.

В случае прохождения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги в электронном виде, заявитель в момент выявления соблюдения условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса Единого портала (при наличии технической возможности) уведомляется о приеме заявления о предоставлении государственной услуги путем автоматического изменения статуса заявления о предоставлении государственной услуги в его личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности), свидетельствующего о приеме заявления.

Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении государственной услуги до принятия учреждением решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.

Срок исполнения данной административной процедуры – не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов, указанных в приложении № 3 к административному регламенту в учреждение (со дня их поступления в

учреждение в случае подачи через МФЦ).

3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, формирует и направляет следующие межведомственные информационные запросы:

- в МВД РФ о предоставлении:
- сведений, удостоверяющих принадлежность заявителя к гражданству Российской Федерации;
- сведений о регистрации заявителя по месту жительства на территории Астраханской области;
- сведений, подтверждающих принадлежность супруга (супруги) заявителя к гражданству Российской Федерации;
- в ФНС России о предоставлении:
- сведений о рождении ребенка (в случае если государственная регистрация рождения произведена на территории Российской Федерации);
- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведений о государственной регистрации заключения брака заявителя, за исключением случая выдачи документа, подтверждающего факт регистрации заключения брака, компетентным органом иностранного государства;
- в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации – о предоставлении сведений об инвалидности ребенка;
- в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения – о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности;
- в министерство – о предоставлении сведений о включении заявителя на день обращения в учреждение за предоставлением государственной услуги в список;
- в медицинские организации – о предоставлении сведений, подтверждающих необходимость приобретения ребенку-инвалиду гастростомической трубки, назогастрального питательного зонда, назначение данного лекарственного средства с указанием периода назначения;
- в специализированные организации – о предоставлении сведений, подтверждающих сведения о проведенном лечении в специализированной организации с указанием срока пребывания.

Срок направления межведомственного запроса не более одного рабочего дня со дня регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет не более пяти рабочих дней со дня поступления запроса в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения (в случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и направления запроса на бумажном носителе), 48 часов (в случае направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия).

3.2.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Специалист учреждения ответственный за предоставление государственной услуги на основании заявления, представленных и полученных документов (сведений) устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному ре-

гламенту.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения в форме локального акта учреждения о предоставлении государственной услуги, уведомления о предоставлении государственной услуги и обеспечивает их подписание у директора учреждения.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения в форме локального акта учреждения об отказе в предоставлении государственной услуги, уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием оснований для отказа в предоставлении государственной услуги и обеспечивает их подписание у директора учреждения.

Срок исполнения данной административной процедуры не более двух рабочих дней, со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

3.2.5. Предоставление результата государственной услуги.

В случае подписания директором учреждения локального акта учреждения о назначении единовременной выплаты и уведомления о предоставлении государственной услуги специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет указанное уведомление заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае подписания директором учреждения локального акта учреждения об отказе в назначении единовременной выплаты и уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет указанное уведомление заявителю способом, указанным в заявлении.

Срок исполнения данной административной процедуры - два рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в приеме документов.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Уведомление о принятом решении учреждения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

Приложение № 1
к административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте

АСП	Ведомственная информационная система «Адресная социальная помощь»
Единый портал	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
МФЦ	Автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Сеть «Интернет»	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
Витрина данных	Витрина данных Министерства обороны Российской Федерации

Приложение № 2
к административному регламенту

Идентификаторы
категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результаты предоставления государственной услуги	Отдельные признаки заявителя
1	Назначение денежной выплаты на лечение ребенка-инвалида, денежной выплаты на приобретение лекарственных средств (отказ в назначении денежной выплаты на лечение ребенка-инвалида, денежной выплаты на приобретение лекарственных средств)	<p>Физические лица, обратившиеся в учреждение или МФЦ с заявлением о назначении денежной выплаты на лечение ребенка-инвалида, денежной выплаты на приобретение лекарственных средств.</p> <p>От имени заявителя могут действовать его представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p>

Приложение № 3
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления государственной
услуги

Документы и (или) информация	Способы подачи документов и (или) информации, требования к их предоставлению
1. Предоставление (отказ в предоставлении) государственной услуги	
1.1. Перечень документов, необходимых для назначения денежной выплаты на лечение ребенка-инвалида	
<p>- Заявление о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту с указанием согласия заявителя на получение учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, предусмотренных абзацем шестым подпункта 1.3 пункта 1 приложения № 3 административного регламента, в случае если заявителем (представителем) при представлении заявления в учреждение не представлены по собственной инициативе документы, содержащие сведения, предусмотренные абзацем шестым подпункта 1.3 пункта 1 приложения № 3 административного регламента, сведений об особенностях, установленных частями 3, 4 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ, которые необходимо применить при предоставлении государственной услуги (в случае выбора соответствующих особенностей, установленных частями 3, 4 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ) (далее - заявление)</p>	<p>Заявление представляется в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя (представителя), либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности – Единый портал, ЕСИА.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - копию документа, удостоверяющего личность заявителя; - копию документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия как представителя (в случае подачи документов, указанных в настоящем пункте, представителем); - копию документа, подтверждающего проживание заявителя на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию заявителя на территории Астраханской области; - копию свидетельства о рождении ребенка-инвалида и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи свидетельства о рождении ребенка-инвалида компетентным органом иностранного государства); - копии документов, необходимых для подтверждения отнесения к участникам специальной военной операции (в случае необходимости применения при предоставлении государственной услуги соответствующих особенностей, установленных частями 3, 4 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ); - копию документа о государственной регистрации заключения брака заявителя и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае выдачи документа, подтверждающего факт регистрации заключения брака, компетентным органом иностранного государства. 	<p>Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА.</p> <p>Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</p>
<p>1.2 Перечень документов, необходимых для назначения денежной выплаты на приобретение лекарственных средств</p>	
<p>Заявление</p>	<p>Заявление представляется в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя (представителя), либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-</p>

	<p>телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности – Единый портал, ЕСИА.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - копию документа, удостоверяющего личность заявителя; - копию документа, удостоверяющего личность представителя и документа, подтверждающего его полномочия как представителя (в случае подачи документов, указанных в настоящем пункте, представителем); - копию документа, подтверждающего проживание заявителя на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию заявителя на территории Астраханской области; - копию свидетельства о рождении ребенка-инвалида и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи свидетельства о рождении ребенка-инвалида компетентным органом иностранного государства); - копию документа, подтверждающего расходы на приобретение гастростомической трубки, назогастрального питательного зонда, лекарственного средства; - копии документов, необходимых для подтверждения отнесения к участникам специальной военной операции (в случае необходимости применения при предоставлении государственной услуги соответствующих особенностей, установленных частями 3, 4 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ); - копию документа о государственной регистрации заключения брака заявителя в случае выдачи документа, подтверждающего факт регистрации заключения брака, компетентным органом иностранного государства; 	<p>Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности – Единый портал, ЕСИА.</p> <p>Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</p>

дарства.	
1.3. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	
<ul style="list-style-type: none"> - о предоставлении сведений о рождении ребенка (в случае если государственная регистрация рождения производилась на территории Российской Федерации); - о предоставлении сведений, удостоверяющих принадлежность заявителя к гражданству Российской Федерации; - подтверждающие сведения о регистрации заявителя по месту жительства на территории Астраханской области; - об инвалидности ребенка; - подтверждающие сведения о проведенном лечении в специализированной организации с указанием срока пребывания - для получения государственной услуги в части результата, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента; - подтверждающие необходимость приобретения ребенку-инвалиду гастростомической трубки, назогастрального питательного зонда, назначение данного лекарственного средства с указанием периода назначения - для получения государственной услуги в части результата, предусмотренного пунктом 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента; - подтверждающие сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; - лицензию на осуществление медицинской деятельности; - о включении заявителя на день 	<p>Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, ЕСИА.</p> <p>Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации</p>

<p>обращения в учреждение в предусмотренный статьей 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» список лиц, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Астраханской области (далее - список);</p> <ul style="list-style-type: none">- подтверждающие принадлежность супруга (супруги) заявителя к гражданству Российской Федерации (в случае необходимости применения при предоставлении государственной услуги особенностей, установленных частью 4 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ);- сведения о государственной регистрации заключения брака заявителя, за исключением случая выдачи документа, подтверждающего факт регистрации заключения брака, компетентным органом иностранного государства.	
--	--

Приложение № 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления о предоставлении государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги	Основание для отказа в приеме заявления
Назначение денежной выплаты на лечение ребенка-инвалида Назначение денежной выплаты на приобретение лекарственных средств	Несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме); Непредъявленные заявителем оригиналов заявления и документов, указанных в Приложении № 3 административного регламента, в течение пяти рабочих дней со дня направления их в учреждение (в случае направления заявления (за исключением случая обращения посредством Единого портала или ЕСИА (при наличии технической возможности) и документов в электронной форме и подписания простой электронной подписью или по почте в копиях, не заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Основания для приостановления предоставления государственной услуги
Назначение денежной выплаты на лечение ребенка-инвалида Назначение денежной выплаты на приобретение лекарственных средств	- несоответствие заявителя требованиям, установленным в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента;	

	<p>- представление неполного пакета документов, указанных в Приложении № 3 административного регламента, и (или) недостоверных сведений в них, за исключением документов, подтверждающих проживание на территории Астраханской области заявителя, который на день своего обращения в учреждение за предоставлением государственной услуги включен в список;</p>	
	<p>- получение в текущем году денежной выплаты на лечение ребенка-инвалида или денежной выплаты на приобретение лекарственных средств;</p>	
	<p>- нарушение срока обращения за предоставлением государственной услуги, указанного в пункте 1.2.2 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;</p>	
	<p>- отсутствие в заявлении согласия заявителя на получение учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, предусмотренных соответственно абзацами пятым, шестым подпункта 1.3 пункта 1 приложения № 3 административного регламента (в случае если заявителем (представителем) не представлены по собственной инициативе документы, содержащие сведения, предусмотренные соответственно абзацами пятым, шестым подпункта 1.3 пункта 1 приложения № 3 административного регламента);</p>	
	<p>- несоответствие органи-</p>	

	зации требованиям, указанным в пункте 2 части 1 статьи 15 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» - при обращении за получением государственной услуги в части результата, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента.	
--	--	--

Приложение № 5
к административному регламенту

0

Заявление о предоставлении государственной услуги (услуг)

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

В _____

Прошу предоставить мне следующую государственную услугу (услуги):

(
наименование государственной услуги (услуг)

1. Основные сведения о заявителе

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Гражданство	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, орган выдавший, дата выдачи, код подразделения)	
Дата рождения (дд.мм.гггг), место рождения	
Адрес регистрации по месту жительства	
Адрес места пребывания (фактического проживания)	
Контактный телефон	
Электронная почта	

подпись заявителя

Ф.И.О. заявителя полностью

2. Дополнительные сведения о заявителе (основания предоставления услуги (услуг))

Льготная категория (при наличии)	
Сведения о документах, подтверждающих право заявителя на получение государственной услуги (услуг)	<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 5px;"></div> (наименование документов, наименование органов, выдавших указанные документы, дата их выдачи)
Сведения о трудовой деятельности заявителя ¹	<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 5px;"></div> (наименование и адрес организации, в которой заявитель осуществляет трудовую деятельность, должность)
Сведения об образовательной организации ²	<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 5px;"></div> (наименование и адрес организации осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается ребенок в возрасте до 18 лет и (или) в возрасте от 18 до 23 лет и (или) объявленный в установленном порядке полностью дееспособным (эмансипированным))
Субъект Российской Федерации, в котором несовершеннолетний ребенок объявлен решением органа опеки и попечительства полностью дееспособным (эмансипированным) ³	
Сведения о медицинских организациях ⁴	<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 5px;"></div> (наименование и адрес медицинской организации, в которой оказывалась помощь)
	<p>На получение органом (учреждением) в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов, выдаваемых организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения и (или) сведений из них из уполномоченных органов государственной власти и иных организаций, в распоряжении которых находятся необходимые документы и информация</p> <p style="text-align: center;">согласен / не согласен (нужное подчеркнуть)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 40%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 40%;"></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>подпись заявителя</div> <div>Ф.И.О. заявителя полностью</div> </div>

подпись заявителя	Ф.И.О. заявителя полностью
Сведения о получении государственных услуг по иным основаниям (при наличии)	
Дополнительная информация	

3. Сведения о представителе заявителя⁵

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, орган выдавший, дата выдачи, код подразделения)	
Дата рождения (дд.мм.гггг), место рождения	
Действующий в интересах	(Ф.И.О., дата, место рождения)
Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Адрес регистрации по месту жительства	
Адрес места пребывания (фактического проживания)	
Контактный телефон	
Электронная почта	

подпись заявителя

Ф.И.О. заявителя полностью

4. Сведения о составе семьи⁶

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Место рождения	Гражданство	Сведения о доходах члена семьи

5. Способ выдачи (направления) уведомления (сделайте отметку в соответствующем поле)

- ☐ на руки
- ☐ направить по почте на адрес _____
- ☐ направить по электронной почте
адрес эл. почты: _____

6. Способ доставки денежных средств (сделайте отметку в соответствующем поле)

Прошу денежные средства выплачивать через:

- ☐ почтовое отделение связи⁷ _____
(номер почтового отделения связи)

кредитную организацию:

- ☐ на банковский счет:
- | | |
|-------------|-------|
| Банк | _____ |
| БИК | _____ |
| номер счета | _____ |

- ☐ на банковскую карту:
- | | |
|-------------|-------|
| Банк | _____ |
| БИК | _____ |
| номер счета | _____ |
| номер карты | _____ |

подпись заявителя

Ф.И.О. заявителя полностью

7. Перечень документов, представленных заявителем для назначения государственной услуги (услуг)

№ п/п	Код	Наименование документов	Количество документов	Количество листов

Мною подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению. Предупрежден(на) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов. Уведомлен(на) о допустимости обработки персональных данных органом (учреждением), предоставляющим государственную услугу (услуги), необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также об обеспечении этим органом (учреждением) принятия необходимых мер (правовые, организационные и технические) для защиты персональных данных в процессе обработки.

В случае возникновения обстоятельств, влияющих на право получения либо изменение объема предоставляемой государственной услуги, обязуюсь в срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации и Астраханской области, сообщить о них.

подпись заявителя

Ф.И.О. заявителя полностью

Заявление и документы принял _____

(должность, Ф.И.О. специалиста)

(дата принятия документов)

¹Заполняется в случае подачи документов на получение государственной услуги согласно части 2 статьи 29 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области».

²Заполняется в случае предоставления государственной услуги согласно статьям 8, 11, пункту 1 части 1 статьи 15, статьям 18, 23, части 2 статьи 29, статьи 31, 33, статьям 37–39, 41 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области».

³Заполняется в случае наличия несовершеннолетнего ребенка, объявленного решением органа опеки и попечительства полностью дееспособным (эмансипированным) при обращении за получением государственной услуги согласно статьям 8, 11 пункту 1 части 1 статьи 15, статьям 18, 23, части 2 статьи 29, статьи 31, пункту 6 части 1 статьи 33, статьям 37–39, 41 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области».

⁴Заполняется в случае предоставления государственной услуги согласно постановлению Правительства Астраханской области от 12.12.2014 № 572-П «О Порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области».

⁵Заполняется в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя

⁶Заполняется в случае, если предоставление сведений о составе семьи, предусмотрено порядком (административным регламентом) о предоставлении государственной услуги.

⁷Может быть указан в случае, если данный способ доставки денежных средств, предусмотрен законодательством.

-----линия отреза-----

Расписка-уведомление

о принятии заявления и документов

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя полностью)

Для назначения государственной услуги (услуг) приняты следующие документы

№ п/п	Код	Наименование документов	Количество документов	Количество листов

Заявление принято и зарегистрировано под № _____ от _____
специалистом

(подпись специалиста)

(Ф.И.О. специалиста полностью)